REPUBLIKA HRVATSKA

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA GLUMAC“

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. i 58. Statuta škole, Školski odbor OŠ „Braća Glumac“, Lastovo na sjednici održanoj 7.listopada 2024. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE**

**„BRAĆA GLUMAC“**

**za školsku godinu 2024./2025.**

A large white building with red roof

Description automatically generated

Ravnateljica: Predsjednica školskog odbora:

Vedrana Ortika Medini, Marina Antica,

prof. hrvatskog jezika i književnosti dipl. učiteljica razredne nastave

SADRŽAJ

0. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI………………………………………………3

[1. PODACI O UVJETIMA RADA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739112)………………………………..………………………………..4

[1.1. Podaci o upisnom području](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739113)………………………………………………………………..4

[1.2. Unutrašnji školski prostori](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739114)…………………………………………………………………4

[1.3. Školski okoliš](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739115)…………………………………………………………………………………….5

[1.4. Nastavna sredstva i pomagala](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739116)…………………………………………………………….5

1.4.1. Knjižni fond škole…………………………………………………………………………...6

[1.5. Plan obnove i adaptacije](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739118)……………………………………………………………….……6

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./ 2025…………………………………………….………….…6

[2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739120)………………………………..…………...7

[2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739121)………………………………………………..7

[2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739122)…………………………………………….7

[2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739123)……………………………………….7

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima…………………..8

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi……………………………………………………..8

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole…………………………………………………… ..9

[2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739126)……..……..9

[2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739127)…….9

[2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739128)……….10

[2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739129)……………………………..10

[2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739130)……………………………………10

[3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739131)……………………………………………………………12

[3.1.Organizacija smjena](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739132)……………………………………………………………………………12

[3.1.1.Raspored dežurstva](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739133)……………………………………………………………………..….12

[3.1.2. Raspored zvona](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739134)………………………………………………………………………..……13

[3.2. Godišnji kalendar rada](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739135)………………………………………………………………….…..13

[3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739136)……………………………………….….14

[3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739137)…………………..15

[3.3.2. Nastava u kući](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739138)……………………………………………………………………………..15

[3.4. Raspored sati](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739139)………………………………………………………………………………….17

3.5. VIZIJA ŠKOLE…………………………………………………………………………..…….18

3.6. MISIJA ŠKOLE…………………………………………………………………………………18

3.7. CILJEVI……………………………………………………………………………………..…..19

4[. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739140)

4[.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739141)…………20

4[.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739142)……………..20

4[.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739143)………………………………………………..20

4[.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739144)…………………………………………….22

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave………………………………………………22

4[.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739146)………………………………………………………………………………23

4[.2.5. Plan školske zadruge](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739147)…………………………………………………………………………………………..23

4[.2.6. Plan rada ŠŠD](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739148)…………………………………………………………………………………………………….24

4[.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739149)………………………………………………………………………………….24

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5[.1. Plan rada ravnatelja](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739151)…………………………………………………………………………………………………24

5[.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739152)…………………………………………………………………….32

5[.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739153)……………………………………………………………………37

5[.4. Plan rada tajništva i računovodstva](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739154)……………………………………………………………………………38

6[. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739155)

6[.1. Plan rada Školskog odbora](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739156)…………………………………………40

6[.2. Plan rada Učiteljskog vijeća](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739157)………………………………………..40

6[.3. Plan rada Razrednog vijeća](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739158)………………………………………..41

6[.4. Plan rada Vijeća roditelja](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739159)……………………………………………42

6[.5. Plan rada Vijeća učenika](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739160)…………………………………………….43

7[. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739162)

7[.1. Stručno usavršavanje u školi](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739163)……………………………………………………………44

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike…………………44

7[.2. Stručna usavršavanja izvan škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739165)……………………………………………………..44

7[.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739166)……………………………………..44

7[.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739167)…………………………………………45

8[. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739169)

8[.1. Plan kulturne i javne djelatnosti](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739170)……………………………………………………………………………………………45

8[.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739171)……………………………………………………………………………..46

8[.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739172)…………………………………………47

8.4. Školski preventivni program………………………………………………………………………………………………….48

8[.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2024./2025.](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739174)...........49

8[.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739175)……………………………….49

8[.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739176)……………………………………………………………………………..49

8[.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739177)……………………………………………………………………………..50

8[.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739178)……………………………………………………………………………50

8[.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739179)……………………………………………………………………………..51

8[.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739180)……………………………………………..52

8[.6.6. Plan izleta i ekskurzija](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739181)………………………………………………………………………………………………………..53

9. PLANOVI I PROGRAMI RADA RAZREDNIKA…… …………………………………………………………………………53

10[. PRILOZI](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/wordeditorframe.aspx?ui=en%2DUS&rs=en%2DUS&wopisrc=https%3A%2F%2Fcarnet-my.sharepoint.com%2Fpersonal%2Fvedrana_ortika-medini_skole_hr%2F_vti_bin%2Fwopi.ashx%2Ffiles%2Faee15014800c4e92afce51d56c9283eb&wdpid=24ef4d4c&wdenableroaming=1&wdfr=1&mscc=1&wdodb=1&hid=EEA3809F-C018-9000-C156-4CEDD3DCDFE8&wdorigin=Other&jsapi=1&jsapiver=v1&newsession=1&corrid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&usid=1746abb3-b414-4958-a193-9553b04bdf16&sftc=1&instantedit=1&wopicomplete=1&wdredirectionreason=Unified_SingleFlush&rct=Medium&ctp=LeastProtected#_Toc462739182)……………………………………………………………………………………………………………………………….73

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

**(osobna karta škole)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **Osnovna škola ¨Braća Glumac¨** |
| **Adresa škole:** | Dolac 11, 20 290 LASTOVO |
| **Županija:** | Dubrovačko-neretvanska |
| **Telefonski broj:** | 020/801- 427 |
| **Broj telefaksa:** | 020/801- 428 |
| **Internetska pošta:** | [ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr](mailto:ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr) |
| **Internetska adresa:** | [www.os-bglumac-lastovo.skole.hr](http://www.os-bglumac-lastovo.skole.hr) |
| **Šifra škole:** | 19-045-001 |
| **Matični broj škole:** | 03324117 |
| **OIB:** | 80382692021 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Us – 102/72-2 |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Vedrana Ortika Medini |
| **Zamjenik ravnatelja:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 40 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 19 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 21 |
| **Broj učenika putnika:** | 19 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 8 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 4 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Broj radnika:** | 20 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 10 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 4 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 4 |
| **Broj općih učionica:** | 6 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |

# **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

## 1.1. Podaci o upisnom području

U osnovnoj školi ¨Braća Glumac¨ nastava se izvodi u jednoj školskoj zgradi, gdje nastavu pohađa 40 učenika, od I. do VIII. razreda i to učenici nižih razreda u 4 razredna odjela i učenici viših razreda u 4 razredna odjela, svi u jednoj smjeni. Učenici putnici iz mjesta Pasadur i Ubli prevoze se autobusom poduzeća ¨Arriva trans¨d.o.o. a organizaciju prijevoza ugovara osnivač.

Povezanost sa županijskim i regionalnim centrima je vrlo loša. Naime Lastovo je geografski udaljen otok jer je dostupna samo jedna trajektna linija (vožnja do Splita traje 6 sati) i jedna katamaranska – cca 4 sata. Do županijskog centra Dubrovnika potrebno je 3 sata vožnje i također smo povezani jednom katamaranskom linijom dnevno.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 |  | **1** | **44,20** | **2** | **2** |
| 2. razred | **1** | **27,00** |  |  | **2** | **2** |
| 3. razred | **1** | **27,00** |  |  | **2** | **2** |
| 4. razred | **1** | **20,14** |  |  | **2** | **2** |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | **1** | **37,23** |  |  | **2** | **2** |
| Likovna kultura  /matematika/glazbena kultura | **1** | **61,38** |  |  | **2** | **3** |
| Priroda/biologija/kemija/ fizika/tehnička kultura | **1** | **61,38** | **1** | **61,38** | **2** | **2** |
| Vjeronauk/engleski jezik | **1** | **61,38** |  |  | **2** | **2** |
| Povijest/geografija/tal.jezik | **1** | **44,20** |  |  | **2** | **2** |
| Informatika |  |  | **1** | **26,22** | **3** | **3** |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | **1** | **83,16** |  |  | **2** | **2** |
| Knjižnica (u Domu kulture) | **1** | **16,00** | **1** | **16** | **2** | **2** |
| Zbornica | **1** | **20,14** |  |  | **2** | **1** |
| Uredi (tajništvo, ravnatelj, pedagog) | **3** | **34,32** |  |  | **3** | **3** |
| **U K U P N O:** | **12** | **370,57** | **4** | **193,18** |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Školska zgrada izgrađena je 1933. godine, a sama škola predstavlja središte kulturnog života cijelog otoka, a učenici i djelatnici škole nositelji su obilježavanja većine događanja na otoku. Krov je izmijenjen 2012. godine, a iste godine postavljen je gromobran, učvršćeni su stropovi i obnovljena fasada na zgradi škole dok je 2015. godine uvedena topla voda u sanitarne prostore. U kontinuitetu su se već nekoliko godina dotrajali drveni prozori zamjenjivali s novim aluminijskim prozorima. Prošle školske godine svi su prozori zamijenjeni novima.

Donacijom Parka prirode u školu je instalirano 3 klimatizacijska uređaja a potrebno bi ih bilo još najmanje 14.

Nedostatak postojećih učionica očituje se u velikoj razlici kvadrature pojedinih učionica. Namještaj je nefunkcionalan, garderobnog prostora nema, dok je zbornicu potrebno funkcionalno opremiti. Svi učitelji su na početku nastavne godine sredili i pregledali svoje učionice i pripremili ih za nastavu. Od prostora u školi nedostaju nam: knjižnica u prostoru škole, kuhinja, prostor za konzumiranje hrane, dvorana za skupove-priredbe, prostorija za primanje roditelja.

## 1.3. Školski okoliš

Školsko je dvorište (1100 m²) prilično prostrano. Prošle školske godine ostvarili smo projekt uređenja školskog dvorišta kako bi ono pružilo učenicima smislenu zabavu. Tako smo kompletno dvorište obojili i iscrtali tri igre : šah (šahovske figure smo dobili donacijom Parka prirode Lastovsko otočje), twister i zmije i ljestve. Također smo postavili tendu i dva stola s klupama. Namjeravamo nastaviti s uređivanjem dvorišta. Na dvorište se nadovezuje školski vrt s maslinikom koji učenici i nastavnici vrijedno održavaju. Udruga Dobre Dobričević nam je donirala sadnice za školski mediteranski vrt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | Veličina u m2 | Ocjena stanja |
| 1. Školsko dvorište | 1100 | 1 |
| **U K U P N O** | 1100 |  |

## 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| CD player | 5 | 3 |
| Sintesajzer | 1 | 2 |
| Pianino | 1 | 3 |
| Pojačalo | 1 | 3 |
|  |  |  |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| TV prijemnik | 5 | 3 |
| Video player | 1 | 3 |
| Video kamera | 2 | 3 |
| DVD player | 3 | 3 |
| Foto aparat | 5 | 3 |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| Računalo | 15 | 2 |
| Prijenosno računalo | 25 | 3 |
| Monitor | 3 | 3 |
| LCD projektor | 12 | 3 |
| Skener | 3 | 2 |
| Tablet | 20 | 2 |
| Pisač | 10 | 2 |
|  |  |  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Kopirni aparat | 1 | 3 |
| Grafoskop | 1 | 2 |
| Destilator za eterična ulja | 1 | 3 |
| Mikrofon | 4 | 3 |
| Zvučnici (mali) | 3 | 2 |
| Stalak i projekcijsko platno | 4 | 2 |
| Mikroskop | 7 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 1.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |
| --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 3477 |
| Stručna literatura za učitelje | 850 |
| Ostalo (cd, dvd) | 43 |
| **U K U P N O 4370** | |
|  | |

Knjižni se fond obnavlja ovisno o financijskim mogućnostima, a od 2018. uslijedilo je financiranje Ministarstva znanosti i obrazovanja koje svake godine izdvoji poseban iznos za svaku školu ovisno o broju učenika.

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2/broj** | **Za koju namjenu** |
| Školsko dvorište | 1100 | Boravak učenika za vrijeme velikog odmora, osuvremenjivanje nastavnog procesa |
| Skidanje lamperije i uređenje unutarnjih zidova |  | Stvaranje poticajnog okruženja |
| Uređenje zbornice | 20,14 | Podizanje kvalitete radnog okruženja |
| Uređenje učionica i školske dvorane | 200 | Ugodniji boravak učenika i osuvrenjivanje nastavnog procesa |

Za kvalitetno osuvremenjivanje nastave nužno je osiguravanje wi fi internet veze u svim učionicama. Veza je uspostavljena u kolovozu 2021.g. preko Carneta i projekta e škole.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./ 2025.**

## 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** |
|  | Daniela Rizvanović | 1965. | nastavnik razredne nastave | VŠS | / |
|  | Majda Ivelja | 1973. | nastavnik razredne nastave | VŠS | / |
|  | Zdenka Simić | 1969. | nastavnik razredne nastave | VŠS | / |
|  | Marina Antica | 1980. | diplomirani učitelj | VSS | / |

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | Dea Telenta | 1992. | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra njemačkog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik | / |
| 2. | Ivana Silić | 1968. | profesor povijesti i filozofije | VSS | povijest/  geografija | / |
| 3. | Dajana Smoljo | 1980. | diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS | engleski jezik | / |
| 4. | Nina Katavić | 1999. | magistra kineziologije | VSS | tzk | / |
| 5. | Tina Gobov Dražinić | 1977. | diplomirani učitelj | VSS | informatika | / |
| 6. | Ronald Đivoje | 1975. | magistar inženjer strojarstva | VSS | matematika, tehnička kultura | / |
| 7. | Anđela Čipčić | 1990. | magistra religiozne katehetike | VSS | vjeronauk | / |
| 8. | Majana Engelbrecht | 1975. | profesor biologije i kemije | VSS | priroda, biologija, kemija | da |
| 9. | Lucija Susović | 1992. | magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti, magistra francuskog jezika | VSS | talijanski jezik | / |
| 10. | Branko Nikolić | 1976. | profesor teorijskih glazbenih predmeta | VSS | glazbena kultura | / |

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** |
| 1. | Vedrana Ortika Medini | 1972. | | prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | ravnateljica | / |
| 2. | Snježana Lešić | 1962. | | dipl. pedagog – profesor | VSS | pedagog | / |
| 3. | Lucija Susović | 1992. | | magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti, magistra francuskog jezika | VSS | učiteljica talijanskog jezika,  knjižničar | / |

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Ove školske godine pripravnici su Ronald Đivoje, magistar inženjer strojarstva, Nina Katavić, magistra kinezioligije i Lucija Susović, magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti i magistra francuskog jezika.

**2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi**

Kako bi se učenicima s teškoćama osigurali optimalni uvjeti, škola se i ove godine javila na županijski natječaj koji se već osmu godinu za redom, financira sredstvima iz EU fondova „Zajedno možemo sve“. Prijavili smo potrebu za 2 pomoćnika u nastavi. Preko tog projekta odobreni su nam svi, tj. 2 pomoćnika za 2 učenika s teškoćama.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Radno mjesto** |
| 1. | Stefanie Milka Čihoratić | pomoćnik u nastavi |
| 2. | Mirjana Grabovac | pomoćnik u nastavi |

**2.2. Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** |
| 1. | Ivana Ivelja | 1974. | dipl.iur | VSS | tajnik |
| 2. | Marinela Katić | 1991. | mag.oec | VSS | voditelj računovodstva |
| 3. | Tomislav Ivčević | 1976. | stolar | KV | domar/ložač |
| 4. | Tonina Ivelja | 1971. | nkv | OŠ | spremačica |
| 5. | Ana Marija Jurica | 1972. | frizerka | SSS | spremačica |

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | OSTALI POSLOVI | | | | | |  |
|  | **A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU )** | | | | | | | | | | | | **B** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | C | | D | | E |  |  |
|  | **Čl. 13. st. 2.** | | | **Čl. 13. st. 7.** | | | | | KU | | | | **Čl. 14.** | | | | | | | | | **Čl. 7. i 8.** | | KU | | | |  |  | | Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a) | | KU | | Čl.1. | C+D+E |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dea Telenta | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **22** | 6 |  |  |  | 12 | **18** | **40**  **1760** |
| Dajana Smoljo | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **23** | 7 |  |  |  | 9 | **16** | **40**  **1760** |
| Majana Engelbrecht | 12 |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  | 2 |  | 18 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **5** | | | **23** | 4 | 2 | 2 |  | 10 | **18** | **40/**  **1760** |
| Ronald Đivoje | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **16** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **20** | 5 |  |  |  | 15 | **20** | **40/**  **1760** |
| Ivana  Silić | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | **18** | 1 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **22** | 5 | 2 |  |  | 8 | **19** | **40/**  **1760** |
| Nina Katavić | 8 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 10 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **2** | | | **10** | 3 |  |  |  | 5 | **8** | **20/1040** |
| Branko Nikolić | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **4** | | | **9** | 5 |  |  |  | 6 | **11** | **20/1040** |
| Tina Gobov Dražinić | 4 | 12 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 | |  |  |  |  | **4** | | | **22** | 9 | 2 |  |  | 7 | **18** | **40/1760** |
| Anđela Čipčić |  | 16 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **6** | | | **18** | 6 |  |  |  | 6 | **12** | **40/1760** |
| Daniela Rizvanović | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **3** | | | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/1760** |
| Zdenka Simić | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **3** | | | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/1760** |
| Majda Ivelja | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **3** | | | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/1760** |
| Marina Antica | 16 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **3** | | | **21** | 8 | 2 |  |  | 9 | **19** | **40/1760** |
| Lucija Susović |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **1** | | | **9** | 4 |  |  | 5 |  | **10** | **20/1040** |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  Broj | Ime i prezime  Radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Vedrana Ortika Medini | prof. hrvatskog jezika i književnosti | ravnateljica | 7.30-15.30 | 10-12 | 40 | 2088 |
| 2. | Snježana Lešić | dipl. pedagog - profesor | pedagog | 8.00-14.00 | 10-12 | 40 | 2088 |
| 3. | Lucija Susović | magistra edukacije talijanskog jezika i književnosti, magistra francuskog jezika | knjižničar | 8.30-12.30 (pon-pet) | 8.30-11.30 | 20 | 1044 |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  Radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Ivana Ivelja | dipl. iur | tajnik | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |
| 2. | Tomislav Ivčević | stolar | domar/ložač | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |
| 3. | Ana Marija Jurica | frizerka | spremačica | 7.00-15.00/  12.00-20.00 | 40 | 2088 |
| 4. | Tonina Ivelja | NKV | spremačica | 7.00-15.00/  12.00-20.00 | 40 | 2088 |
| 5. | Marinela Katić | mag. oec | voditelj računovodstva | 7.00-15.00 | 40 | 2088 |

### 2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime učitelja** | **Individualni razgovori za** | **Razrednik** | **Dan i vrijeme** |
| 1. | Daniela Rizvanović | 4. razred | 4. razred | ponedjeljak  10:00- 10:45 |
| 2. | Marina Antica | 1. razred | 1. razred | utorak  10:00- 10:45 |
| 3. | Majda Ivelja | 2. razred | 2. razred | petak  10.55-11.35 |
| 4. | Zdenka Simić | 3. razred | 3. razred | četvrtak  12.30 - 13.15 |
| 5. | Ivana Silić | 5.- 8. razred |  | četvrtak  10.50-11.35 |
| 6. | Branko Nikolić | 4.- 8. razred |  | petak  10.00 -10.45 |
| 7. | Tina Gobov Dražinić | 1.- 8. razred | 8. razred | utorak  10:00 – 10:45 |
| 8. | Lucija Susović | 4. - 8. razred | 6. razred | petak  10:00 – 10:45 |
| 9. | Dajana Smoljo | 1.- 8. razred |  | četvrtak  11:40 – 12:25 |
| 10. | Dea Telenta | 5.- 8. razred |  | petak  10.00 - 10.45 |
| 12. | Anđela Čipčić | 1.- 8. razred | 5. razred | srijeda 10:00 - 10:45 |
| 13. | Ronald Đivoje | 5.- 8. razred |  | ponedjeljak  10.50.-11.35. |
| 14. | Majana Engelbrecht | 5.-8. razred | 7. razred | utorak  10.50-11.35 |
| 15. | Nina Katavić | 5.-8 razred |  | srijeda 11:35-12-25 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. Organizacija smjena

U OŠ ¨Braća Glumac¨ svi učenici pohađaju nastavu u prijepodnevnoj smjeni. U

poslijepodnevnoj smjeni izvode se izvannastavne aktivnosti. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 14.05 sati. Učenici putnici iz Pasadura i Ubla dovoze se autobusom poduzeća ¨Arriva trans¨d.o.o. u 7.25 sati. U školskoj godini 2024./2025. uključeno je 40 učenika u redovni odgojno-obrazovni program u 8 razrednih odjela. Nastava je organizirana u svim čistim odjeljenjima u matičnoj školi.

Prema odredbi Ministarstva znanosti i obrazovanja u suradnji s Dubrovačko-neretvanskom županijom osiguran je besplatni školski obrok za sve učenike, a uslugu pruža Studenac koji priprema školski obrok.

### 3.1.1. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva istaknut je na hodnicima u prizemlju i na prvom katu škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ULAZ** | **VELIKI ODMOR** |
| **PONEDJELJAK** | IVANA SILIĆ | DEA TELENTA  ANĐELA ČIPČIĆ |
| **UTORAK** | MAJDA IVELJA | TINA GOBOV DRAŽINIĆ  RONALD ĐIVOJE |
| **SRIJEDA** | ZDENKA SIMIĆ | MAJANA ENGELBRECHT  DEA TELENTA |
| **ČETVRTAK** | MARINA ANTICA | LUCIJA SUSOVIĆ  NINA KATAVIĆ |
| **PETAK** | DANIELA RIZVANOVIĆ | DAJANA SMOLJO  BRANKO NIKOLIĆ |

**Obveze dežurnih učitelja:**

- u dane dežurstva u jutarnjoj smjeni dežura se od 7.30 do 14.10 sati, odnosno do završetka nastave;  
- svi dežurni učitelji dežuraju prema rasporedu dežurstva koji slaže ravnatelj;  
- prati ulazak učenika u Školu;  
- tijekom velikog odmora učitelji dežuraju prema dogovoru u hodnicima i dvorištu Škole;  
- u slučaju da im učenici prijave da netko od učitelja nije na satu ili da kasni, obavještava ravnatelja ili stručnu službu ili sam zbrine učenike;  
- prema potrebi obavješćuje razrednika ili ravnatelja o događanjima tijekom dežurstva.

Svaki dežurni učitelj:  
- prati ponašanje učenika na hodnicima i trenutno reagira u situaciji sukoba ili nasilja među učenicima ili prijavljenog zlostavljanja.

* U knjigu dežurstava upisuje zabilješke o dežurstvu
* Izvješćuje ravnatelja, stručnu službu i razrednike o događajima tijekom dežurstva
* Učenici ulaze u školsku zgradu uz nazočnost dežurnog učitelja10 minuta prije početka nastave. Ako su vremenske prilike jako lose dežurni učitelj može pustiti učenike u Školu po njihovom dolasku. Učitelj koji pusti učenike u Školu odgovoran je za red.

### 3.1.2. Raspored zvona

|  |  |
| --- | --- |
| **ŠKOLSKI SAT** | **VRIJEME** |
| 1. | 8.00 – 8.45 |
| 2. | 8.50 – 9.35 |
| **VELIKI ODMOR** | 9.35 – 9.55 |
| 3. | 10.00 – 10.45 |
| 4. | 10.50 – 11.35 |
| 5. | 11.40 – 12.25 |
| 6. | 12.30 – 13.15 |
| 7. | 13.20 – 14.05 |

## 3.2. Godišnji kalendar rada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | BROJ RADNIH DANA | BROJ NASTAVNIH DANA | BLAGDANI I NERADNI DANI | OSTALO |
|  | 1. POLUGODIŠTE | 9.9. – 20.12.2024. |  |  |
| RUJAN | 16 | 16 |  | Svečani prijem učenika 1. razreda  Proslava Dana općine |
| LISTOPAD | 22 | 21 |  | Dan učitelja  Dan kruha |
| Jesenski odmor učenika | 31. 10. 2024. |  |  |  |
| STUDENI | 20 | 18 | Svi sveti  Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |  |
| PROSINAC | 15 | 15 | Božić  Sveti Stjepan | Sveti Nikola  Božićna priredba |
| UKUPNO |  |  |  |  |
| Zimski odmor | učenika – 1. dio | 23.12.2024. – 3.1.2025. |  |  |
| 1. POLUGODIŠTE |  | 6.1. – 18.6.2025. |  |  |
| SIJEČANJ | 23 | 19 | Nova godina  Sveta tri kralja |  |
| VELJAČA | 20 | 15 |  |  |
| |  | | --- | |  |   Zimski odmor | učenika | 23.12.2024.-3.1.2025. |  |  |
| OŽUJAK | 21 | 21 |  | Pokladi |
| TRAVANJ | 22 | 14 | Uskrs  Uskrsnji ponedjeljak |  |
| proljetni odmor | 17. 4. -25. 4. 2025. |  |  |  |
| SVIBANJ | 20 | 20 | Praznik radaDan državnosti |  |
| LIPANJ | 21 | 13 | Tijelovo  Dan antifašističke borbe | Podjela svjedodžbi |
| UKUPNO |  |  |  |  |
| ljetnji odmor |  | 19. 6. - 30. 8. 2025. |  |  |
| SRPANJ | 23 |  |  |  |
| KOLOVOZ | 19 |  | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti  Velika Gospa |  |
| UKUPNO |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  | |
|  | | | |  |  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | | **Ime i prezime**  **razrednika** | | **užina** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** |  | | **I.** | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | Marina Antica | | **II.** | 7 | 1 | 2 | 0 | 1 | 7 | 2 | 3 | Majda Ivelja | | **III.** | 6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 | 2 | 3 | Zdenka Simić | | **IV.** | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | Daniela Rizvanović | | **UKUPNO I.–IV.** | **19** | **4** | **5** | **0** | **1** | **19** | **4** | **7** |  | | **V.** | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 3 | Anđela Čipčić | | **VI.** | 7 | 1 | 5 | 0 | 2 | 7 | 1 | 3 | Lucija Susović | | **VII.** | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | Majana Engelbrecht | | **VIII.** | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 7 | 2 | 3 | Tina Gobov Dražinić | | **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **21** | **4** | **13** | **0** | **3** | **21** | **3** | **10** |  | | **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **40** | **8** | **18** | **0** | **4** | **40** | **7** | **17** |  | | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Ove će školske godine pohađati ukupno 6 učenika s primjerenim oblikom školovanja. Uz to su uključena i dva pomoćnika u nastavi za učenike prvog i drugog razreda. Također smo u procesu dobivanja rješenja za posebni razredni odjel za učenika 1. razreda.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 |
| Prilagođeni program |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Posebni program | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

### 3.3.2. Nastava u kući

U školskoj godini 2024./2025. u OŠ ¨Braća Glumac¨ nema učenika kojima je potreban ovaj oblik školovanja.

## 3.4. Raspored sati

Škola će u posljednja četiri tjedna nastave, nakon što se napravi analiza ostvarenog broja sati po nastavnim predmetima, po potrebi, izmijeniti raspored sati za učenike kako bi se u potpunosti ostvario planirani broj sati po svim nastavnim predmetima.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | | | |  | **UTORAK** | | | |  | **SRIJEDA** | | | |  | **ČETVRTAK** | | | |  | **PETAK** | | | |
|  | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |  | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **1.** | HRV | MAT | BIO | POV | **1.** | HRV | TAL | ENG | MAT | **1.** | ENG | MAT | HRV | GEO | **1.** | MAT | HRV | ENG | BIO | **1.** | ENG | GEO | BIO | MAT |
| **2.** | MAT | HRV | KEM | POV | **2.** | HRV | MAT | ENG | BIO | **2.** | MAT | PRI | HRV | GEO | **2.** | HRV | ENG | MAT | KEM | **2.** | ENG | GEO | KEM | HRV |
| **3.** | GEO | HRV | MAT | ENG | **3.** | MAT (uč. Pov.) | HRV | LK | KEM | **3.** | POV | PRI | MAT | HRV | **3.** | GK | ENG | FIZ | HRV | **3.** | HRV | ENG | MAT | FIZ |
| **4.** | **PRI/** **GEO** | SR (uč.Pr/Po) | HRV | ENG | **4.** | LK | INF | HRV | ENG | **4.** | POV | HRV | SR | MAT | **4.** | INF | MAT | FIZ | HRV | **4.** | TAL | GK | VJ | FIZ |
| **5.** | PRI | VJ | INF | MAT | **5.** | INF | TK | GEO | LK | **5.** | TZK | POV | TK | INF | **5.** | SR | LK | POV | TK | **5.** | TK | TZK | VJ | GK |
| **6.** | **dop M zbor** | **dop H  dop E zbor** | TAL | INF | **6.** | TAL  (uč. Mat.) | VJ | GEO | SR | **6.** | VJ | POV | INF | TZK | **6.** | TZK | INF | POV | TAL | **6.** | VJ | TAL | GK | TZK |
| **7.** |  |  | **dop F dop K dop M dop G dod H** | **dop E dop K  dod B** | **7.** | **dop Eng** | **dop M dop G** | TAL | VJ | **7.** | **dod H dop G** | TZK | **dop E dop H dop Inf** | VJ | **7.** | **dop H** | **dod Pr** | TZK | **dop M dop H dop F** | **7.** |  |  | TZK | TAL |
|  |  | | | |  |  |  | **Građanski odgoj** | | | |  |  |  |
| **8.** | Dramska - engelski | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.5 VIZIJA ŠKOLE**

Vizija škole je postizanje izvrsnosti u odgojno-obrazovnom procesu, trajno i primjenjivo znanje, cjeloživotno učenje i osobni razvoj. Škola smo koja razvija pozitivno životno okruženje i svim učenicima pruža jednake mogućnosti u stjecanju i razvoju znanja, vještina, sposobnosti i moralnih vrijednosti u duhu tolerancije, demokracije, temeljnih ljudskih prava i sloboda, međusobnog razumijevanja, poštovanja, uljudnosti, timskog rada, solidarnosti i međukulturalnosti. Želimo odgojiti i obrazovati sretna i uspješna učenika, svjesna svojih vrijednosti i mogućnosti, znanja i vještina kojima treba raspolagati, vrijednosnih stavova i sudova koje treba imati kao osoba, građanin i europski građanin : biti-znati-znati činiti.

U tu svrhu želimo razvijati pozitivne životne vrijednosti i životne vještine kroz različite oblike suradnje suradničke odnose:

* Među učenicima
* Između učenika, učitelja i djelatnika škole
* Zajednički rad i suradnju s roditeljima
* Bolju povezanost i suradnju s lokalnom zajednicom
* Povezivanje s drugim školama u ostvarivanju zajedničkih projekata
* Podizanje europske prepoznatljivosti škole kroz međunarodnu suradnju i uključivanjem u europske projekte

Želimo biti škola koja je proaktivna u inovativnosti i modernizaciji odgojno obrazovnog procesa implementiranjem novih tehnologija i suvremenih metoda u nastavi , neformalnih oblika učenja i vršnjačko učenje pružajući učenicima zanimljivo, kreativno, iskustveno i istraživačko učenje.

**3.6 MISIJA ŠKOLE**

Misija naše škole je trajno, primjenjivo znanje i cjeloživotno učenje razvijajući specifična znanja, vještine i kompetencije učenika: jezične vještine (komunikacije na materinjem i stranom jeziku), socijalne i građanske vještine, ICT-digitalne kompetencije, učiti kako učiti, kulturnu svijest i izražavanje, matematičke i prirodoslovne kompetencije, inicijativnost i poduzetnost, kritički razmišljati i istraživati, biti otvoren za suradnju i timski rad, učiti kroz formalne, neformalne i informalne oblike učenja.

U odgojno-obrazovni proces implementirati suvremene metode, sredstva i oblike rada osposobljavajući učenike za život i rad prema zahtjevima gospodarstvenog i europskog tržišta rada, razvoju znanstvenih postignuća i suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, životnim potrebama i umijećima življenja u novom društvenom i kulturnom kontekstu.

Misija škole je razvijati duh izvrsnosti, kreativnosti, inovativnosti i originalnosti u postignućima učenika i djelatnika.

Njegovati i razvijati pozitivno životno okružje i vrijednosti: škola bez nasilja, suradnički odnosi, demokracija, tolerancija, ljudska prava, odgovornost, stručnost, medijacija, etičke i moralne vrijednosti, građanski i zdravstveni odgoj i obrazovanje, ekologija i razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirode i okoliša, poštivanje i uvažavanje različitosti i međukulturalnosti, promicanje i očuvanje kulturne baštine.

Njegovati i razvijati suradničke odnose: među učenicima i djelatnicima škole; ostvarivati kvalitetnu, otvorenu i konstruktivnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, međuškolska i međunarodna suradnja s drugim školama kao partnerima u projektima glede uspješnog ostvarivanja zajedničkog cilja: sretno i obrazovano dijete.

Svoju misiju škola ostvaruje kroz obvezne i izborne nastavne predmete, dodatnu i dopunsku nastavu, izvannastavne aktivnosti, školska društva, učeničku zadrugu, uključivanjem u lokalne, nacionalne i europske projekte.

**3.7 CILJEVI:**

* Omogućiti razvoj i napredovanje svakog učenika sukladno njegovim mogućnostima i afinitetima
* Razvijati duh izvrsnosti, samopouzdanja, kritičkog mišljenja i uvažavanja različitosti
* Razvijati jezične kompetencije učenika (materinji jezik, strani jezici, školski list...)
* Razvijati komunikacijske i socijalne vještina učenika poglavito kroz medijaciju i asertivnu komunikaciju
* Razvijati kreativnost, inovativnost i poduzetnost (INA, školska zadruga..)
* Osposobiti učenike kako učiti i primijeniti znanje, povećati kvalitete i učinkovitost nastave kroz neformalne metode i vršnjačko učenje
* Implementirati u nastavu i učestalije primjenjivati informacijsko-komunikacijske tehnologije
* Kontinuirano i kvalitetno stručno usavršavanje svih djelatnika škole
* Osposobiti učenike za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom društvu, aktivni građanin i e-građanin
* Poticati i razvijati zdrave životne navike učenika
* Osigurati učenima stjecanje ključnih kompetencija, osposobljavanje za cjeloživotno učenje i korištenju svojih sposobnosti, znanja i vještina
* Poticati i usmjeravati moralni i duhovni odgoj učenika
* Kontinuirano primjenjivati i pratiti rezultate individualne, skupne, kvantitativne i kvalitativne oblike evaluacije postignuća i rezultata rada učenika i djelatnika škole, kao i ostvarivanja misije i vizije škole
* Promicati ekološku svijest međupredmetnim planiranjem i organiziranjem ekoloških akcija
* Sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji ovisnosti, poglavito ovisnosti o tehnologiji i internetu
* Sustavno i kvalitativno raditi na prevenciji nasilja, posebno uvrstiti prevenciju novih oblika nasilja-elektroničko nasilje
* Promicanje i očuvanje glazbene tradicije naše škole
* Promicanje duha solidarnosti humanitarnim akcijama
* Podizanje i promicanje kulturološke svijesti i međukulturalnog dijaloga
* Poštivanje, promicanje i očuvanje kulturne baštine
* Unaprijeđenje međuljudskih odnosa među djelatnicima škole
* Unaprijeđenje suradničkog i partnerskog odnosa s roditeljima

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | | **8.** | | | **Ukupno planirano** | | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | | **G** | **T** | | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | | 140 | **38** | | **1330** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | | 35 | **8** | | **280** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | | 35 | **8** | | **280** |
| **Engleski jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | | 105 | **20** | | **700** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | | 140 | **32** | | **1120** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 |  |  |  | |  | **3.5** | | **122.5** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | | 70 | **4** | | **140** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | | 70 | **4** | | **140** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | | 70 | **4** | | **140** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  | |  | **9** | | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | | 70 | **8** | | **280** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.5 | 52.5 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | | 70 | **7.5** | | **262.5** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | | 35 | **4** | | **140** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | | 70 | **19** | | **665** |
| **Informatika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 2 | 70 |  |  |  | |  | **4** | | **140** |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **22** | **770** | **23** | **805** | **26** | **910** | **26** | | **910** | **169** | | **5915** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **3** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **II.** | **5** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **III.** | **6** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **IV.** | **3** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **17** | **4** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **7** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **VI.** | **3** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **VII.** | **6** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **5** | **1** | Anđela Čipčić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **21** | **4** | **4** | **8** | **280** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **38** | **8** | **8** | **16** | **560** |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **2** | **1** | Lucija Susović | **2** | **70** |
| **V.** | **4** | **1** | Lucija Susović | **2** | **70** |
| **VI.** | **6** | **1** | Lucija Susović | **2** | **70** |
| **VII.** | **2** | **1** | Lucija Susović | **2** | **70** |
| **VIII.** | **5** | **1** | Lucija Susović | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **23** | **5** |  | **10** | **350** |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **3** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **II** | **7** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **III** | **6** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **IV.** | **3** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **VII.** | **3** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **VIII.** | **7** | **1** | Tina Gobov Dražinić | **2** | **70** |
| **UKUPNO I. -IV. i VII. – VIII.** | | **29** | **6** |  | **12** | **420** |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| Hrvatski jezik/ Matematika | I. | 1-2 | 1 | 35 | Marina Antica |
| Hrvatski jezik/Matematika | II. | 2-3 | 1 | 35 | Majda Ivelja |
| Hrvatski jezik/Matematika | III. | 1-2 | 1 | (17+18)=35 | Zdenka Simić |
| Hrvatski jezik/Matematika | IV. | 1-2 | 1 | 35 | Daniela Rizvanović |
| **Ukupno I. - IV.** |  | **6-9** | **4** | **140** |  |
| Hrvatski jezik | V. | 3 | 0,33 | 12 | Dea Telenta |
| Hrvatski jezik | VI. | 2 | 0,33 | 12 | Dea Telenta |
| Hrvatski jezik | VIII. | 1 | 0,33 | 12 | Dea Telenta |
| Matematika | V. | 1-4 | 1 | 35 | Ronald Đivoje |
| Matematika | VI. | 3-7 | 1 | 35 | Ronald Đivoje |
| Matematika | VII. | 2-3 | 1 | 35 | Ronald Đivoje |
| Matematika | VIII. | 5-7 | 1 | 35 | Ronald Đivoje |
| Engleski jezik | V. | 2 | 0,50 | 18 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VI. | 4 | 0,50 | 18 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VII. | 1 | 0,50 | 18 | Dajana Smoljo |
| Engleski jezik | VIII. | 1 | 0,50 | 18 | Dajana Smoljo |
| Kemija | VII. | 2 | 1 | 35 | Majana Engelbrecht |
| Kemija | VIII. | 5 | 1 | 35 | Majana Engelbrecht |
| Fizika | VII. | 2 | 1 | 35 | Majana ENgelbrecht |
| Fizika | VIII. | 5 | 1 | 35 | Majana Engelbrecht |
| Geografija | V. | 1 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Geografija | VI. | 1 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Geografija | VII. | 1 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Informatika | VII. | 1 | 1 | 35 | Tina Gobov Dražinić |
| **Ukupno V.-VIII.** |  | **42** | **15** | **490** |  |
| **Ukupno I.-VIII.** |  | **48** | **19** | **630** |  |

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| Hrvatski jezik | I. | 5 | 1 | 35 | Marina Antica |
| Matematika | II. | 2 | 1 | 35 | Majda Ivelja |
| Priroda i društvo  Matematika | III. | 5/2 | 1 | 35 | Zdenka Simić |
| Priroda i društvo | IV. | 3 | 1 | 35 | Daniela Rizvanović |
| **Ukupno I.- IV.** |  | **15** | **4** | **140** |  |
| Povijest | VII. | 2 | 1 | 35 | Ivana Silić |
| Matematika | VI.-VIII. | 2 | 2 | 70 | Ronald Đivoje |
| Biologija | VII./VIII. | 3 | 1 | 35 | Majana Engelbrecht |
| Hrvatski jezik | VII. | 1 | 1 | 35 | Dea Telenta |
| **Ukupno**  **V.-VIII.** |  | **10** | **4** | **140** |  |
| **Ukupno**  **I.-VIII.** |  | **25** | **8** | **280** |  |

### 

### 4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Naziv** | **Broj djece** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **I. – IV.** | **V. – VIII.** | **Ime i prezime izvršitelja** |
| 1. | Domaćinstvo | 10 | 1 | 35 | 10 |  | Daniela Rizvanović |
| 2. | Mali vrtlari | 5 | 1 | 35 | 5 |  | Marina Antica |
| 3. | Dramska grupa | 7 | 1 | 35 | 7 |  | Majda Ivelja |
| 4. | Igrom do znanja | 6 | 1 | 35 | 6 |  | Zdenka Simić |
| 5. | Građanski odgoj | 5 | 2 | 70 |  | 5 | Ivana Silić |
| 6. | Dramsko-plesna skupina | 10 | 1 | 35 |  | 10 | Dea Telenta |
| 7. | Školski vrt | 10 | 2 | 70 |  | 10 | Majana Engelbrecht |
| 8. | Uni sportska grupa | 15 | 1 | 35 |  | 15 | Nina Katavić |
| 9. | Mali nogomet | 8 | 1 | 35 |  | 8 | Nina Katavić |
| 10. | Glazbeni studio | 4 | 1 | 35 |  | 4 | Branko Nikolić |
| 11. | Školski zbor | 7 | 1 | 35 | 1 | 6 | Branko Nikolić |
| 12. | Dramska grupa iz engleskog jezika | 5 | 1 | 35 |  | 6 | Dajana Smoljo |

### 4.2.5. Plan školske zadruge

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv sekcije** | **Voditelj sekcije** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati**  **godišnje** | **Broj učenika** |
| Živimo Lastovo | Majana Engelbrecht | 2 | 70 | 10 |

### 

### 4.2.6. Plan rada ŠŠD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kluba** | **Voditelj kluba** | **Broj sati tjedno** | **Broj sati godišnje** | **Broj učenika** |
| ŠŠD Lastovo (Uni sportska grupa/mali nogomet) | Nina Katavić | 2 | 70 | 20 |

### 4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Broj učenika** | **Mjesto realizacije** | **Voditelj** |
| Nogomet | 20 | nogometno igralište | Dino Katić |
| Tenis | 15 | teniski teren | Krešimir Dodig |
| Folklor | 10 | Dom kulture | Eduard Bačko |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

Ravnatelj će obavljati poslove svoga radnog mjesta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjojškoli i drugim propisima. Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj kao stručni voditelj obavlja osobito sljedeće poslove:

1. poslovi planiranja i programiranja

2. poslovi organizacije i koordinacije rada

3. praćenje realizacije planiranog rada škole

4. rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole

5. rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

6. administrativno - upravni i računovodstveni poslovi

7. suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama

8. stručno usavršavanje

9. ostali poslovi ravnatelja iz domene rada

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | | | | **Vrijeme ostvarivanja** | | **Potreban broj sati** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | | | | **384** | | |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | | | | VI. – IX. | | 40 |
| 1.2. Izrada plana i programa rada | | | | VI. – IX. | | 20 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | | | | VI. – IX. | | 30 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | | | | VI. – IX. | | 30 |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | | | | VI. – IX. | | 30 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | | | | VI. – IX. | | 30 |
| 1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja | | | | VI. – III. | | 20 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | | | | IX .– VI. | | 20 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | | | | IX. – VI. | | 20 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | | | | IX. – VI. | | 10 |
| 1.11.Planiranje nabave | | | | IX. – VI. | | 20 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | | | | IX. – VI. | | 20 |
| 1.13.Ostali poslovi | | | | IX. –VIII. | | 10 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | | | | **352** | | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole | | | | IX. –VIII. | | 40 |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | | | | VIII. – IX. | | 10 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | | | | VI. – IX. | | 20 |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a | | | | IX .– VI. | | 10 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole | | | | IX. – VI. | | 20 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | | | | IX .– VII. | | 20 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | | | | IX. – VI. | | 20 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | | | | IX .– VI. | | 30 |
| SADRŽAJ RADA | | | | Vrijeme ostvarivanja | | Potreban broj sati |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | | | | IX. –VIII. | | 40 |
| 2.10. Organizacija koordinacija upisa učenika u I. razred i srednju školu | | | | V. –IX. | | 20 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana | | | | IX.-VI. | | 5 |
| 2.13.Organizacija zamjene nenazočnih učitelja | | | | IX.-VI. | | 5 |
| 2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika | | | | II.-VI. | | 5 |
| 2.15. Organizacija natjecanja učenika | | | | XII.-VI. | | 20 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora | | | | IX.-VIII. | | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | | | | IX .- VIII. | | 10 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | | | **192** | | | | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | | | | IX. – VI. | | 40 | |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | | | | XII. –VI. | | 10 | |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | | | | IX. – VI. | | 60 | |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | | | | IX. – VI. | | 24 | |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | | | | IX .– VIII. | | 16 | |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | | | | IX .– VIII. | | 16 | |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | | | | IX. – VIII. | | 16 | |
| 3.8. Ostali poslovi | | | | IX .– VIII. | | 8 | |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | | | | **116** | | | | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | | | | IX. – VIII. | | 60 | |
| 4.2. Rad u Timu za kvalitetu | | | | IX. – VIII. | | 30 | |
| 4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | | | | IX .– VIII. | | 10 | |
| 4.4. Ostali poslovi | | | | IX. – VIII. | | 5 | |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | | | **128** | | | | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | | | IX. – VIII. | | 80 | |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | | | | IX. – VI. | | 16 | |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | | | IX .– VI. | | 20 | |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | | | IX .– VIII. | | 20 | |
| 5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | | | | IX. – VIII. | | 20 | |
| 5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | | | | IX .– VIII. | | 16 | |
| 5.7.Ostali poslovi | | | | IX.– VIII. | | 10 | |
| **6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | | | **232** | | | | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | | | | IX .– VIII. | | 40 | |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | | | | IX .– VIII. | | 20 | |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | | | IX .– VIII. | | 20 | |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | | | IX. – VIII. | | 20 | |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | | | | IX .– VIII. | | 24 | |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | | | | IX .– VIII. | | 16 | |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | | 40 | | | | | | |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | | 16 | | | | | | |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX .– VIII. | | 24 | | | | | | |
| 6.10. Ostali poslovi | IX .– VIII. | | 5 | | | | | | |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | **152** | | | | | | | |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | | 20 | | | | | | |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | | 20 | | | | | | |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX .– VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX .– VIII. | | 3 | | | | | | |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX .– VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX .– VIII. | | 30 | | | | | | |
| 7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX .– VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX .– VIII. | | 4 | | | | | | |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX .–VIII. | | 15 | | | | | | |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | | 4 | | | | | | |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX .– VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX .– VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX .– VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX .– VIII. | | 8 | | | | | | |
| 7.19.Ostali poslovi | IX. – VIII. | | 10 | | | | | | |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **184** | | | | | | | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | | 20 | | | | | | |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a | IX .– VI. | | 30 | | | | | | |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga | IX.– VI. | | 10 | | | | | | |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX .– VI. | | 55 | | | | | | |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX .– VI. | | 10 | | | | | | |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | | **80** | | | | | | | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | | 70 | | | | | | |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | | 28 | | | | | | |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | |  | | | **1784** | | | | |
| **GODIŠNJI ODMOR** | | **30 dana** | | | **240** | | | | |
| **DRŽAVNI BLAGADNI I PRAZNICI** | | **8 dana** | | | **64** | | | | |
| **UKUPNO SATI** | |  | | | **2088** | | | | |

Poslovi ravnatelja ostvarivat će se tijekom godine kako slijedi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vrijeme | SADRŽAJ RADA | Planirani broj sati | realizacija |
|  | 1.POČETAK ŠKOLSKE I NASTAVNE GODINE – priprema i kontrola svih relevantnih čimbenika potrebnih za početak rada (prostor, oprema, raspored) | 176 |  |
|  | 2. Analiza sa stručnim suradnicima i učiteljima odgojne situacije u školi na početku školske godine (učenici: brojno stanje, izborna nastava, prehrana, učenici s posebnim potrebama, socio-ekonomski status učenika,…) |  |  |
| RUJAN | 3. Analiza potreba i nabavke potrebne didaktičke opreme učiteljima i stručnim suradnicima, … |  |  |
|  | 4. Dogovor sa stručnim suradnicima o donošenju školskog kurikula |  |  |
|  | 5. Usuglašavanje s učiteljima o donošenju školskog kurikula |  |  |
|  | 6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada |  |  |
|  | 7. Dogovori, upute oko pripreme sjednica razrednih vijeća i sudjelovanje na njima |  |  |
|  | 8. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu |  |  |
|  | 9. Dogovori s učiteljima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine |  |  |
|  | 10. Razgovori sa svim radnicima glede početka rada, očekivanja, zadaća, uputa, … |  |  |
|  | 11. Prijam učenika prvog razreda i njihovih roditelja |  |  |
|  | 1. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula | 176 |  |
|  | 2. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana rada ŠSD Mladost i učeničke zadruge Mladi zadrugari, izrada smjernica za daljnji rad |  |  |
|  | 3. Sagledavanje stanja nastave ( prisustvovanje na nastavi, rad s učiteljima početnicima, praćenje i analiza rada kao i rezultata, praćenje programa rasterećenja učenika,analiza inovacija, …) |  |  |
|  | 4. Razgovor i suradnja sa stručnim suradnicima na planu ostvarivanja ciljeva i zadaća, rasterećenju učenika, otklanjanju uzroka preopterećenja učenika,… |  |  |
|  | 5. Savjetodavni rad i razgovori s učiteljima o ostvarivanju zadaća |  |  |
| LISTOPAD | 6. Razgovori i suradnja s tajnikom i voditeljem računovodstva |  |  |
|  | 7. Praćenje pravnih propisa |  |  |
|  | 8. Rad na provođenju odluka, zaključaka, … |  |  |
|  | 9.Koordinacija rada i nadzor |  |  |
|  | 10.Rad s roditeljima i učenicima- Vijeće roditelja i Vijeće učenika |  |  |
|  | 11.Sudjelovanje u rada stručnih organa i organa upravljanja |  |  |
|  | 12.Praćenje propisa i zakonitosti rada |  |  |
|  | 13.Osobno stručno usavršavanje |  |  |
|  | 14.Ostali poslovi |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | 1.Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma ( utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, | 160 |  |
|  | | 2.Razgovorisa stručnim suradnicima o stanju nastave, provođenju inovacija, provođenju programa rasterećenja učenika, rad učenika s posebnim potrebama,… |  |  |
|  | | 3.Sudjelovanje u analizi izajedničkom planiranju |  |  |
|  | | 4.Razgovori s učiteljima o postignućima i ostvarivanju programa s posebnim osvrtom na provođenje programa rasterećivanja učenika |  |  |
|  | | 5.Rad na poboljšavanju sustava funkcioniranjaodgojno-obrazovnog procesa po shemi: planiraj-učini- provjeri-usavrši |  |  |
| STUDENI | | 6.Uočavanje stanja nastave kroz prisustvovanje na nastavi,razgovora o ostvarivanju cilja i načela, … |  |  |
|  | | 7. Priprema i održavanje sjednice tima za kvalitetu |  |  |
|  | | 8. Rad na provođenju odluka, zaključaka,… |  |  |
|  | | pohvale |  |  |
|  | | 9. Koordinacija rada i nadzor |  |  |
|  | | 10. Suradnja sroditeljima učenika |  |  |
|  | | 11. Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje |  |  |
|  | | 12. Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije |  |  |
|  | | 13. Rad s učenicima |  |  |
|  | | 14. Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovorisračunovođom |  |  |
|  | | 15. Suradnja s ustanovama izvan škole |  |  |
|  | | 16. Osobno stručno usavršavanje |  |  |
|  | | 17. Ostali poslovi |  |  |
|  | |  |  |  |
| PROSINAC | | 1. Razgovori s učiteljima s ciljem ocjene učinaka nastave, primjene pozitivnih propisa, otklanjanju eventualnih propusta  2. Analiza godišnjeg plana i programa, kako se ostvaruje školski kurikul. Smjernica za daljnji rad  3. Praćenje rada i nadzor  4. Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada  5. Pripremanje pokazatelja za ocjenu ostvarenja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula  6. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća  7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća  8. Ocjena stanja materijalnih uvjeta  9. Pripremanje materijala za održavanje sjednica i sudjelovanje u njihovu radu  10. Administrativni i stručni poslovi  11. Suradnja s ustanovama izvan škole  12. Koordinacija rada i nadzor  13. Kontrola izvršenja godišnjeg plana i programa  14. Suradnja sa stručnim radnicima  15. Rad na financijskom izvještaju i planu za narednu godinu  16. Osobno stručno usavršavanje  17. Ostali poslovi | 176 |  |
| SIJEČANJ | | 1. Rad na ocjeni rada škole u prvom obrazovnom razdoblju. Koordinacija rada Tima za kvalitetu  2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim radnicima  3. Nadzor svih poslova značajnih za rad  4. Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju  5. Rad na provođenju zaključaka, odluka, …  6. Kontrola izvršenih zadaća učitelja i stručnih suradnika, razgovori i preporuke za daljnji rad  7. Pripremanje materijala i održavanje sjednice tima za kvalitetu  8. Sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika  9. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća  10. Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora  11. Suradnja s ustanovama izvan škole  12. Osobno stručno usavršavanje  13. Praćenje propisa  14. Ostali poslovi | 152 |  |
|  | |  |  |  |
| VELJAČA | | 1. Praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikula  2. Snimanje rada i organizacije s ciljem uočavanja poteškoća i poboljšanja rada  3. Posjeti nastavi s ciljem sagledavanja mogućnosti učenika, provođenja integracija, korelacija, inovacija,…  4. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju Tjedna izvannastavnih aktivnosti  5. Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad  6. Suradnja s pedagoginjom s ciljem unapređivanja rada, ostvarivanja prilagođenih programa  7. Individualni razgovori s učenicima i njihovim roditeljima  8. Rad na izvršavanju odluka, rješenja i zaključaka  9. Rasprava na timu za kvalitetu o stanju odgojno-obrazovnog i drugog rada u školi  10. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća 11. Upravni i administrativni poslovi  12. Suradnja sa stručnim radnicima  13. Kontrola i nadzor  14. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika  15. Suradnja s ustanovama izvan škole  16. Stručno usavršavanje | 160 |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OŽUJAK | 1. Praćenje i analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula  2. Praćenje napredovanja učenika  3. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima  4. Ostvarivanje programa razrednika  5. Pripremanje i održavanje sjednice tima za kvalitetu  6. Pripremanje za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća  7. Uvid u stanje nastave  8. Pripremanje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća  9. Savjetodavni rad s učiteljima  10. Kontrola i nadzor rada  11. Upravni i administrativni poslovi  12. Stručni poslovi na unapređivanju rada škole  13. Suradnja s ustanovama izvan škole  14. Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka  15. Stručno usavršavanje  16. Praćenje propisa  17. Ostali poslovi | 184 |  |
|  |  |  |  |
| TRAVANJ | | 1. Pripremanje relevantnih pokazatelja o radu škole i obrada s ciljem unapređivanja rada  2. Razgovori i suradnja s učiteljima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma  3. Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i školskog kurikuluma  4. Suradnja sa stručnim radnicima  5. Sagledavanje uspjeha učenika, uočavanje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju  6. Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na otklanjanju eventualnih propusta  7. Pripremanje sjednica UV i RV i rad u njima  8. Administrativni i upravni poslovi  9. Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole  10. Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima  11. Koordinacija i nadzor  12. Osobno stručno usavršavanje  13. Ostali poslovi | 168 |  |
|  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SVIBANJ | | | 1. Administrativni i upravni poslovi  2. Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatnog rada, dopunske nastave, izvannastavnih programa  3. Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikula  4. Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata  5. Sudjelovanje u zajedničkom planiranju  6. Pomoć učiteljima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema  7. Suradnja sa stručnim radnicima  8. Kontrola i koordinacija rada  9. Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine  10. Rad s učenicima i njihovim roditeljima  11. Suradnja s ustanovama izvan škole  12. Osobno stručno usavršavanje  13. Ostali poslovi | | 168 | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
| LIPANJ | | 1. Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala, …)  2. Kako smo završili odgojno-obrazovni rad, analiza provedbe, utvrđivanje smjernica za rad u sljedećoj školskoj godini.  3. Pomoć učiteljima u ostvarivanju zadaća  4. Organizacija dopunskog rada  5. Prikupljanje potrebnih podataka za zaduženja učitelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u narednoj godini, snimanje stanja i mogućnost zaduživanja  6. Organizacija i provođenje upisa djece u prvi razred  7. Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama  8. Administrativni i upravni poslovi  9. Razgovori s učenicima  10. Kontrola točnosti podataka u e-Matici, e-Dnevniku  11. Suradnja s stručnim suradnicima u cilju ocjene ostvarenja Realizacija programa rada škole i školskog kurikula i prijedlog za daljnji rad  12. Organizacija poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine - nabavka potrebne dokumentacije, formiranje različitih povjerenstava 13. Analiza postignuća i nove zadaće i smjernice  14. Suradnja sa stručnim suradnicima- knjižničarka  15. Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom srpnja i kolovoza  16. Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskog kurikula za sljedeću školsku godinu  17. Suradnja s ustanovama izvan škole  18. Osobno stručno usavršavanje  19. Ostali poslovi | | 160 | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| SRPANJ | | 1. Priprema izvješće o radu škole , ocjena rada, smjernice za daljnji rad  2. Suradnja sa stručnim radnicima  3. Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta  4. Nabava materijalnih sredstava i dr.  5. Ostali poslovi | | 56 | |  | |
|  | |  | |  | |  | |
| KOLOVOZ | | 1. Administrativni i upravni poslovi  2. Organizacija polaganja popravnih ispita  3. Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine  4. Priprema sjednica i njihovo održavanje: UV, VR  5. Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, manjak, …)  6. Razgovori s učiteljima, stručnim suradnicima i stručnim suradnicima  7. Kontrola i koordinacija rada  8. Podnošenje izvješća Učiteljskom vijeću i Školskom odboru  9. Suradnja s ustanovama izvan škole  10. Administrativni i upravni poslovi  11. Ostali poslovi | | 48 | |  | |
|  | |  | | 1784 | |  | |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **1.** | **POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE**  **ŠKOLSKOG PROGRAMA** | **265** | IX.,VI.,VII. |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika**  **Pedagoga** | **12** | IX.-VI. |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi – planiranje** | **30** |  |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera | 10 | VIII.-VI. |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada  Pedagoga | 5 | VIII.,IX. |
| 1.2.3. | Planiranje projekata i istraživanja | 10 | IX.- V. |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko -korelacijskom planiranju učitelja | 5 | VIII.– V. |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** | **27** |  |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama | 5 | IX.,XI.;  I.-VI. |
| 1.3.2. | Izrada školskih preventivnih programa | 5 | VIII.IX.- VI. |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima | 2 | IX.- VI. |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije | 2 | IX., X., XI. |
| 1.3.5. | Planiranje i programiranje zdravstvene zaštite učenika | 2 | IX |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje suradnje sa okruženjem | 2 | IX |
| 1.3.7. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje  pripravnika u samostalan rad – po potrebi | 5 | X.- V. |
| 1.3.8. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja  Nastave | 5 | XI. – V. |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** | **46** |  |
| 1.4.1. | Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima | 16 | IX., X., II., IV. |
| 1.4.2. | Estetsko i ekološko uređenje prostora | 15 | X., XI. |
| 1.4.3. | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora | 15 | X., XI., I., II., III. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **2.** | **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U**  **ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | |  | | --- | | **972** | |  |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela u suradnji s** | **29** |  |
| 2.1.1. | Suradnja s ravnateljicom i odgajateljicama vrtića | 3 | III.,V.,VI. |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje  aktivnostima u školi | 4 | V. |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis | 8 | III., V. |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) | 6 | III. |
| 2.1.5. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu | 2 | V. |
| 2.1.6. | Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima; izbornom i dodatnom nastavom | 3 | X. |
| 2.1.7. | Formiranje skupina učenika za dopunski i dodatni rad | 3 | IX, X |
| **2.2.** | **Uvođenje novih programa i inovacija** | **40** | IX - XII., I, II |
| 2.2.1 | Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i  pratećeg didaktičkog materijala | 10 | IX. – XI.  I., II. |
| 2.2.2. | Osiguranje uvjeta za uvođenje programa | 10 | VIII. – V. |
| 2.2.3. | Neposredna pomoć u ostvarivanju programa | 10 | IX. – V. |
| 2.2.4. | Praćenje i vrednovanje uvedenih programa | 10 | X., XII., II., III. |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** | **1XPO UČITELJU** |  |
| 2.3.1 | Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima | 25 | IX. - VI. |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa. | 53 | IX. - V. |
| 2.3.3. | Početnici, novi učitelji, volonteri | 15 | IX. - VI. |
| 2.3.4. | Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje  učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | 32 | IX. - VI. |
| 2.3.5. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | 20 | X. – V. |
| **2.4.** | **Sudjelovanje u radu stručnih tijela** | **98** |  |
| 2.4.1. | Rad u RV | 20 | X., XII., IV., VI. |
| 2.4.2. | Rad u UV | 20 | IX. - VII. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| 2.4.3. | Rad u stručnim timovima-projekti | 10 | XI., XII., III., IV. |
| 2.4.4. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | 10 | X., VI. |
| 2.4.5. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | 30 | IX.- VI. |
| 2.4.6. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite | 8 | VI. |
| **2.5.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika** | **75** |  |
| 2.5.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama u suradnji s razrednicima i sustručnjacima | **7** | IX., I., IV. |
| 2.5.2. | Upis i rad s novo pridošlim učenicima u suradnji s  razrednicima | 12 | IX., X., XI., I., IV. |
| 2.5.3. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i iskazuju neki oblik neprihvatljivog ponašanja | 40 | IX. – VI. |
| 2.5.4. | Izrada programa opservacije, izvješća | 16 | X.- VI. |
| **2.6.** | **Savjetodavni rad i suradnja** | **477** |  |
| 2.6.1 | Savjetodavni rad s učenicima | 132 | IX.- VI. |
| 2.6.2. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | 90 | IX.- VI. |
| 2.6.3. | Vijeće učenika | 22 | IX - VI. |
| 2.6.4. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 32 | IX.- V. |
| 2.6.5 | Savjetodavni rad s učiteljima | 58 | IX.- VI. |
| 2.6.6 | Suradnja s ravnateljem | 77 | IX. - VIII. |
| 2.6.7. | Suradnja i savjetodavni rad sa su stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… | 22 | IX. - VII. |
| 2.68. | Savjetodavni rad s roditeljima | 22 | IX. - VII. |
| 2.6.9. | Vijeće roditelja | 22 | IX. - VI. |
| **2.7.** | **Suradnja s okruženjem** | **24** |  |
| 2.7.1 | Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.2. | Suradnja sa Uredom dječje pravobraniteljice | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.3. | Suradnja s Uredom državne uprave | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.4. | Suradnja s osnivačem | 2 | XI. - VI. |
| 2.7.5. | Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.6. | Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 3 | XI. – VI. |
| 2.7.7. | Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 1 | XI. – VI. |
| 2.7.8. | Suradnja s društvenom zajednicom | 6 | XI. – VI. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | **BROJ SATI** | | | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| **2.8.** | **Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** | **31** | | |  |
| 2.8.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO | 6 | | | X. - VI. |
| 2.8.2. | Radionice za učenike | 6 | | | XI. - IV. |
| 2.8.3. | Ispitivanje profesionalnih interesa učenika | | 4 | | X. |
| 2.8.4. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje –suradnja sa psihologinjom | | 8 | | X., XI., XII., II. |
| 2.8.5. | Individualna savjetodavna pomoć prema potrebi | | 7 | | X.- XII.  II. - VI. |
| **2.9.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** | | **17** | |  |
| 2.9.1. | Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite | | 12 | | XI., XII., V. ,VI. |
| 2.9.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole  u prirodi, izvanučionička nastava | | 5 | | IX., X., XII  I., II., III., V. |
| **2.10** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole** | | **7** | | X. –VI. |
| **3.** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,**  **STUDIJSKE ANALIZE** | | **125** | |  |
| **3.1.** | **Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** | | **41** | |  |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda | | 13 | | XII., III., V., VI. |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta | | 10 | | XII., I. |
| 3.1.3. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine | | 18 | | V., VI., VII. |
| **3.2.** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** | | **81** | |  |
| 3.2.1. | Izrada projekta i provođenje istraživanja | | 8 | | IX., X., XI. |
| 3.2.2. | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | | 10 | | X., XI. |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada | | 24 | | XII., I. |
| 3.2.4. | Samovrednovanje rada stručnog suradnika | | 15 | | IX. - VI. |
| 3.2.5. | Samovrednovanje rada Škole – sudjelovanje u radu tima za kvalitetu | | 24 | | IX.- VI. |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH**  **DJELATNIKA** | | | **205** |  |
| **4.1.** | Stručno usavršavanje pedagoga | | | 112 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI**  **BROJ** | **SADRŽAJ RADA** | | **BROJ SATI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | |
| 4.1.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike | | 24 | IX. – V. | |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivi-nazočnost | | 16 | IX. - VI. | |
| 4.1.4. | ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje | | 10 | XI., V. | |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima | | 16 | XI., II., IV., V. | |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih  institucija-sudjelovanje | | 20 | IX., XI., II., V. | |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** | | **93** |  | |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova  usavršavanja | | 17 | IX. – VI. | |
| 4.2.2. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi | | 19 | X. – VI. | |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje | | 20 | XI., I., III., VI. | |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za stručno  usavršavanje, nadopuna literature | | 19 | X., XI. | |
| 4.2.5. | Rad s učiteljima pripravnicima (po potrebi) | | 10 | IX. – VI. | |
| 4.2.6. | Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje (prema broju pripravnika) | | 8 | X. – VI. | |
| **5.** | | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I**  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | **119** |  |
| **5.1.** | | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | **24** |  |
| 5.1. | | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje  znanstvene i stručne literature | 24 | IX. – VI. |
| **5.2.** | | **Dokumentacijska djelatnost** | **95** |  |
| 5.2.1. | | Briga o školskoj dokumentaciji | 38 | IX. – VI. |
| 5.2.2. | | Pregled učiteljske dokumentacije | 33 | IX. – VI. |
| 5.2.3. | | Vođenje dokumentacije o radu | 22 | IX. – VI. |
| **6.** | | **OSTALI POSLOVI** | **98** | IX. – VIII. |
| 6.1. | | **Nepredviđeni poslovi (**rad u Školskom odboru po pozivu**)** | 98 | IX. – VIII. |
| UKUPAN BROJ SATI RADA GODIŠNJE | | | **1784** | |
| GODIŠNJI ODMOR 30 DANA | | | **240** | |
| DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI 8 DANA | | | **64** | |
| UKUPNO SATI | | | **2088** | |

## 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PODRUČJE RADA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SATI** |
| I | POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD |  | **542** |
|  | 1. Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada  * Izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice * Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole, uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum * Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti i izvanškolskih   aktivnosti   1. Rad s učenicima  * organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, knjižničnim poslovanjem i ostalom neknjižničnom građom * razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika kod učenika * stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige * razvijanje čitalačke kulture učenika * razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe * poticanje učenika na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno popularne literature te čitanje učeničkih listova i časopisa * pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme (seminari) iz pojedinog nastavnog predmeta * upućivanje na pravilnu upotrebu leksikona, enciklopedija, rječnika, te navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje * organiziranje nastavnih satova u knjižnici * informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire * praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjige (anketa) * u Mjesecu hrvatske knjige učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu * glasanje o knjigama koje ćemo kupiti * odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje (čitanje i pričanje priča s učenicima 1. do 8. razreda, uz aktivno sudjelovanje učenika)  1. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnikom i ravnateljem  * sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća * suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire * suradnja s učiteljima iz svih nastavnih i odgojnih predmeta pri nabavi literature, AV grade * suradnja s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i s ravnateljem škole u svezi nabave stručne literature * timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati, izložaba, kreativnih radionica, pripreme za književne susrete i radionice | rujan/listopad  tijekom godine  krajem svakog polugodišta  listopad/studeni  krajem 1. polugodišta  tijekom školske godine | 30  10  8  12  442  60  30  50  42  20  20  40  50  50  20  20  10  10  20  70  20  10  10  10  10  20 |
| II | STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST |  | **103** |
|  | * organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu: uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl. * unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 8. razred i ostali) * posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe * planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe * knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija * revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga * permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike * informiranje učenika i učitelja s novoizdanim knjigama i stručnim časopisima * informiranje korisnika o građi u drugim knjižnicama | kolovoz/rujan  rujan/listopad  tijekom školske godine  rujan/listopad | 10  13  30  10  10  10  10  10 |
| III | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST |  | **55** |
|  | * pomoć pri organizaciji i u provedbi školskih priredbi (Božić, Dan škole i priredba za prvaše) * organizacija tematskih izložbi (pano i prostor knjižnice), obilježavanje obljetnica značajnih osoba i kulturno – povijesnih događaja * suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice) * suradnja s izdavačkim kućama * informiranje o značajnim kulturnim događajima | tijekom školske godine | 15  15  10  10  5 |
| IV | STRUČNO USAVRŠAVANJE |  | **52** |
|  | * kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva - individualno usavršavanje * praćenje dječje i literature za mladež * praćenje kataloga izdavača * sudjelovanje na sjednicama UV * suradnja s Matičnom službom, knjižnicom Marko Marulić- Split i knjižnicom Šime Vučetić –Vela Luka |  | 10  10  10  10  12 |
| V | OSTALI POSLOVI |  | **292** |
|  | * zamjene nenazočnih učitelja i čuvanje učenika koji ne idu na izborne predmete * pomoć oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice * poslovi u tjednima kad nema nastave * godišnji odmor | prema potrebi |  |
|  | **UKUPNO** |  | **1044** |

## 5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| 1. | **Normativno – pravni poslovi** | |
|  | * praćenje i provođenje pravnih propisa * izrada predložaka općih akata, izmjena i dopuna * izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i ostalih akata iz radno pravnog statusa * savjetodavni rad o primjeni zakonskih odredbi | tijekom godine |
| 2. | **Kadrovski poslovi** | |
|  | * provedba postupka raspisivanja natječaja i provođenja natječajne procedure * vođenje matične knjige radnika * prijava/odjava radnika na mirovinsko osiguranje * vođenje evidencije o radnom vremenu radnika * unošenje podataka/izmjene u Registar zaposlenika u javnim službama, e-matice, CARNet | tijekom godine |
| 3. | **Administrativni poslovi** | |
|  | * zaprimanje i protokoliranje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, korespodencija i odlaganje * izdavanje potvrda, uvjerenja i vođenje evidencije iz djelokruga radnika * izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa * dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima i radnicima Škole u HUSO sustavu u okviru poslova administratora imenika * unošenje/ažuriranje podataka o učenicima u e-maticu * vođenje evidencije o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija | tijekom godine |
| 4. | **Opći poslovi** | |
|  | * rad sa strankama * narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog i potrošnog materijala * nabavna potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade * sudjelovanje u izradi statistika * poslovi prijave stažiranja pripravnika i prijave polaganja stručnog ispita * pomoć u organizaciji provođenja mjera redovnih zdravstvenih pregleda radnika i mjera zaštite na radu * pomoć u organizaciju životnog osiguranja učenika i učeničkih marendi * pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa Škole * suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora * vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora i pomoć u formuliranju zaključaka * suradnja sa stručnim službama Škole * komunikacija i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima | tijekom godine |
| 5. | **Računovodstveni poslovi** | |
|  | * organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova * vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima * kontrola obračuna i isplate putnih naloga * izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja i praćenje njegovog izvršavanje – u suradnji s ravnateljicom * sastavljanje godišnjih i periodičkih financijskih i statističkih izvještaja * priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti * obračun i isplata plaća te obračun bolovanja skladu s posebnim propisima (Centralni obračun plaća) * obračun i isplata po ugovorima o djelu s vanjskim suradnicima * evidentiranje i plaćanje ulaznih faktura * kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenata * ostali računovodstveni poslovi | tijekom godine |
| **UKUPNO BROJ SATI RADA GODIŠNJE** | | **2088** |

# 

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 6.1. Plan rada Školskog odbora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **rujan** | - usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GPiP)  - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma  - potvrđivanje izabranog osiguravatelja  - organizacija rada na početku šk. godine  - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika | ravnateljica  pedagoginja  tajnica  predsjednica ŠO |
| **listopad-prosinac** | - tekuća školska problematika  - financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans  - donošenje školskih propisa i akata  - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje | ravnateljica  pedagoginja  računovođa  tajnica  predsjednica ŠO |
| **siječanj-ožujak** | - usvajanje izvješća o radu Škole u I. polugodištu  - aktualnosti  - godišnji obračun i financijski plan za novu godinu | Ravnateljica  pedagoginja  računovođa  tajnica  predsjednica ŠO |
| **ožujak-lipanj** | - donošenje općih akata Škole  - razno | Ravnateljica  tajnica  predsjednica ŠO |
| **lipanj-kolovoz** | - analiziranje odgojno obrazovnih rezultata u Školi  - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika  - razno | Ravnateljica  pedagoginja  tajnica  predsjednica ŠO |

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **mjesec** | **Sadržaj rada** | **izvršitelji** |
| **rujan** | * pravilnik o praćenju i ocjenjivanju- informativno * stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi * kalendar rada škole za školsku 2024./2025. godinu * usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole * organizacija rada na početku šk. godine * strategija unapređenja kvalitete Škole | ravnateljica  pedagoginja  učitelji |
| **listopad-studeni** | * tekuća školska problematika * financijsko planiranje i financijski plan škole, rebalans * donošenje školskih propisa i akata * stručna predavanja prema dogovoru | ravnateljica  pedagoginja  tajnica  učitelji |
| **prosinac** | * dogovori za školsku Božićnu priredbu * analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta * a * organizacija rada za II. polugodište | ravnateljica  pedagoginja  razrednici učitelji |
| **siječanj – veljača** | * stručna predavanja prema dogovoru * tekuća problematika * aktualnosti * godišnji obračun i financijski plan za novu godinu | ravnateljica  pedagoginja  učitelji  tajnica |
| **ožujak – svibanj** | * donošenje općih akata Škole * tekuća problematika * dogovor o ekskurzijama i izletima učenika * stručna predavanja prema dogovoru | ravnateljica  pedagoginja  učitelji  tajnica |
| **lipanj** | * analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole * pedagoške mjere – izricanje * Organizacija popravnih ispita, prijedlog za povjerenstva | ravnateljica  pedagoginja  razrednici  učitelji |
| **srpanj** | * razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini. * utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini | ravnateljica  pedagoginja |
| **kolovoz** | * pripreme za sljedeću školsku godinu * organizacija rada u novoj školskoj godini | ravnateljica  pedagoginja |
| **prema potrebi** | * izricanje pedagoških mjera * ostalo | ravnateljica  pedagoginja  razrednici  učitelji |

## 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća održat će se na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Sjednice se

mogu održavati i tijekom godine toliko puta koliko nalažu problemi u razrednim odjelima ili pak

potreba razrednika radi rješavanja problema u razredu. Razrednik je dužan voditi zapisnik o sjednici Razrednih vijeća u Dnevnik rada razrednog odjela sa zaključcima sa sjednice.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Sadržaj rada** | | **izvršitelji** |
| **IX,X,XI** | Osvrt na tekuće probleme u razredu i analiza stanja u učenju i vladanju učenika  Realizacija stručnih tema po izboru i potrebi/Tijekom godine | | razrednici učitelji  ravnateljica  pedagoginja |
| **XII** | | Realizacija nastavnoga plana i programa  Realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA  Uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika | | razrednici učitelji  ravnateljica  pedagoginja |
| **II,IiI,IV,V** | Osvrt na tekuće probleme u razredu i analiza stanja u učenju i vladanju učenika  Realizacija stručnih tema po izboru i potrebi/Tijekom godine | | razrednici  učitelji  ravnateljica  pedagoginja |
| **VI** | Ostvarenje nastavnoga plana i programa  Analiza uspjeha na kraju školske 2023./2024. godine  Prijedlog za isticanjem pedagoških mjera  Realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA  Upućivanje učenika na polaganje predmetnih ispita – prijedlog i formiranje  komisije (prema potrebi)  Razno  Izricanje pedagoških mjera  Rješavanje problema u razrednom odjelu | razrednici učitelji  ravnateljica  pedagoginja |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | * **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** |
| **1.** | * organizacija odgojno – obrazovnog rada u 2024. / 2025. god. upoznavanje sa Kurikulumom i Planom i programom škole (mišljenje o prijedlogu plana i programa rada) * donošenje Godišnjeg plana i programa rada * osiguranje učenika * prijevoz učenika * prehrana učenika | IX. |
| **2.** | * ustrojavanje vijeća roditelja – uključivanje novih članova * suradnja sa roditeljima (uključivanje roditelja u obilježavanje Dana kruha) * prevencija nasilja, ovisnosti i zaštita zdravlja učenika * pritužbe i prijedlozi roditelja | IX., X., XI., XII. |
| **3.** | * informacije o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, rasprava u svezi realizacije odgojno – obrazovnog rada škole * pritužbe i prijedloge roditelja * obrazovna postignuća učenika | X.  I., VI. |
| **4.** | * pritužbe i prijedloge roditelja * pomoć u rješavanju problema učenika | XI.,  I., II., III. |
| **5.** | * sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji jednodnevnih izleta * pritužbe i prijedlozi roditelja | IV., V., VI. |

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | STALNI POSLOVI  1. Promicanje i razvijanje učeničkih prava, interesa, obveza u školi  2. Raspravljanje o rezultatima odgojno- obrazovnog rada davanje prijedloga za njihovo unapređenje  3. Davanje prijedloga za provedbu učeničkih izleta i ekskurzija  4. Davanje prijedloga za Pravilnik o unutarnjem redu (pravila ponašanja)  5. Suradnja s Vijećem roditelja radi ostvarivanja što bolje suradnje između škole, učenika i roditelja  6. Rad na nenasilnom rješavanju sukoba  7. Davanje prijedloga Razrednom vijeću, Učiteljskom vijeću, ravnatelju i stručnim suradnicima za što kvalitetniji rad škole |  |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** | **izvršitelji** |
| **IX.** | Izbor predstavnika Vijeća učenika. | razrednici  učenici |
| **X.** | Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika. | ravnateljica  pedagog  učenici |
| **X.** | Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika. | pedagog |
| **XI.** | Obilježavanje Dječjeg tjedna ( 5. – 11. XI.) | ravnateljica  pedagog  učitelji  učenici |
| **X. – VI.** | SASTANCI VIJEĆA UČENIKA:  Razvoj komunikacijskih vještina na sastancima Vijeća učenika:  Komunikacija na sastancima.  Pravila timskog rada.  Tko vodi sastanak i kako ga voditi.  Dnevni red.  Zapisnik sastanka.  Aktivno slušanje.  Donošenje izbora-odlučivanje.  Što možemo učiniti.  Rasprava i najbolje odluke.  Izrada plana akcije.  Uloge i odgovornosti.  Vrednovanje rada Vijeća učenika. | učenici  pedagog |
| **X. – IV.** | Projekt Vijeća učenika | učenici  pedagog  učitelji |
| **X. - IV.** | Uređenje panoa Vijeća učenika. | učenici  pedagog |
| **XI. – V.** | Suradnja Vijeća učenika sa stručnim i upravnim tijelima škole. | učenici |
| **XI. – V.** | Informiranje razrednog odjela o zaključcima Vijeća učenika.  Informiranje o radu Vijeća učenika | učenici |
|  |  |  |

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, te u radu Županijskih stručnih aktiva. Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama kao dio stručnog usavršavanja u školi.

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** | **Planirani broj sati** |
| Upute u slučaju potresa | svi učitelji | veljača | 2 |
| Primjeri dobre prakse – učimo jedni od drugih | svi učitelji | ožujak | 2 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 4 |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| Stručni aktivi učitelja i stručnih suradnika | svim učiteljima i stručnim suradnicima | tijekom školske godine | prema pozivu |
| Radionice i stručna predavanja | svim učiteljima i stručnim suradnicima | tijekom školske godine | prema pozivu |
|  | ukupno sati tijekom školske godine | | min. 5 |

### 

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO, HUROŠ, UTIROŠ | ravnateljici, stručnim suradnicima, svim učiteljima, tajnici | tijekom školske godine, prema financ. mogućnostima | prema pozivu |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | prema financ. mogućnostima |

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBR.RAZD** | **MJ.** | **S A D R Ž A J** | **SUDIONICI** | **BROJ UČENIKA** | **NOSITELJI**  **AKTIVNOSTI** |
| **I.** | **IX.** | 9.9. Svečani prijem učenika u prvi razred  26.9. Sveti Kuzma i Damjan,  Dan općine Lastovo | učenici razreda i njihovi roditelji  učenici  svi učenici i djelatnici škole | 3  40 | učiteljica 1. razreda, učiteljice razredne nastave,  ravnateljica, vjeroučitelj, učitelj glazbene kulture |
| **X.** | 5.10. Svjetski dan učitelja  25.10. Dan škole  26.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje | svi učenici i djelatnici škole | 40 | svi djelatnici  ravnateljica |
| **XI.** | 1.11. Svi Sveti  18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  20.11. Međunarodni dan djeteta | svi učenici i djelatnici škole | 40 | vjeroučiteljica  učiteljica povijesti  razrednici |
| **XII.** | 10.12. Dan prava čovjeka;  6.12. Sv. Lucija i sv. Nikola  Božićna svečanost | svi učenici i djelatnici škole | 40 | razrednici,  vjeroučiteljica  ravnateljica  pedagoginja |
| **II.** | **I.** | 1.1. Nova godina;  27.1. Dan sjećanja na Holokaust | svi učenici i djelatnici škole | 40 | ravnateljica  učitelj povijesti |
| **II.** | Školska natjecanja | svi učenici i djelatnici škole | 40 | ravnateljica  pedagoginja  razrednici |
| **III.** | 13.2. Pokladni utorak  14.2. Pepelnica  31.3. - Uskrs | Svi učenici i djelatnici škole | 40 | ravnateljica  razrednici  vjeroučiteljica |
| **IV.** | 2.4. Dan dječje knjige;  22.4. Dan planeta Zemlja  Smotra UŠZ  Smotra iz engleskog jezika u Splitu | svi učenici i djelatnici škole  članovi školske zadruge  Dramska skupina iz engleskog jezika | 40  7 | ravnateljica  razrednici  knjižničarka  učiteljica hrvatskog jezika  voditelji sekcija  učiteljica engleskog jezika |
| **V.** | Županijska natjecanja  Županijska smotra učeničkih zadruga  1.5. Praznik rada  14.5. Majčin dan  30.5. Dan državnosti | članovi UZ  svi učenici i djelatnici škole | 6  40 | ravnateljica  pedagoginja  učitelji  razrednica  voditeljica UZ |
| **VI.** | Završna školska priredba  Oproštajna svečanost za učenike VIII. razreda | osmaši i djelatnici škole | 7 | učitelji i voditelji sekcija |

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BROJ** | **PODRUČJE RADA**  **Radni zadaci** | **IZVRŠITELJI I**  **SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** | **BROJ UČENIKA** |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.** | **SISTEMATSKI PREGLEDI**  Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred  Sistematski pregled u V. razredu  Sistematski pregled u VIII. razredu | HZJZ  pedagog  razrednici | V.  XI.  IV. | 3  4  7 |
| **2.**  **2.1.**  **2.2.**    **2.3.**    **2.4.** | **PROBIRI (SCREENINIG) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA**  Vid III. r. i pregled vida na boje III. razreda  Screening na bolesti kralježnice,  skolioza VI. R.  Provjera sluha VII. razreda  Rizično ponašanje – intervju VIII. r. | HZJZ  pedagog  razrednici | X.  X.  X.  IV. | 6  9  7  3 |
| **3.**  **3.1.**  **3.2.**    **3.3.** | **CIJEPLJENJA I DOCIJEPLJIVANJA UČENIKA**  **I.RAZRED – pri upisu**  MO-PA-RU (ospice, rubeola i zaušnjaci)  I razred  polio  **VI. RAZRED**  HEPATITIS  **VIII. RAZRED**  ANA-DI-TE-POLIO (difterija, tetanus i dječja paraliza) | HZJZ  pedagog  razrednici | V.  X.,XI.  X.,XI. | 3  3  9  7 |
| **4.**  **4.1.** | **SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI**  Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija | HZJZ  pedagog  razrednici | IX. – VI.  Po potrebi | po  potrebi |
| **5.**  **5.1.**  **5.1.1.**  **5.1.2.** | **ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA**  Zdravstveni odgoj učenika  Predavanja liječnika iz zavoda za javno zdravstvo prema programu zdravstvenog odgoja za učenike i djelatnike škole  Predavanje liječnika za djelatnike škole | HZJZ  pedagog  ravnatelj  razrednici | T.G.  T.G. |  |
| **6.**  **6.1.** | **POMOĆ U RJEŠAVANJU SOCIJALNO – ZAŠTITE**  **POTREBE UČENIKA**  Pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno – zaštitnoj potrebi | ravnatelj  pedagog  razrednici | IX. – VI. |  |
| **7.**  **7.1.**  **7.2.**  **7.3.**  **7.4.** | **SAVJETOVALIŠNI RAD**  Savjetodavni rad sa svim sudionicima uključenim u odgojno – obrazovni proces  Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole  Aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja  Skrb o djeci sa rizicima po zdravlju | HZJZ  HZJZ  ravnatelj  pedagog  razrednici  učitelji | T.G.  IX. – VI. | po potrebi |

## 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirano je ostvariti sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim školama kao i kao i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika.

## 8.4. Školski preventivni programi

Rad sa svim učenicima na prevenciji podrazumijeva kvalitetnu promjenu uloge škole. Učenici koji imaju bolju sliku o sebi, koji imaju dobro razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, koji ostvaruju kvalitetnu komunikaciju, koji ostvaruju različite interese, koji osjećaju toplinu, ljubav i sigurnost u obitelji i školi, manje su ugroženi sredstvima ovisnosti. Prevencija ovisnosti treba se shvatiti kao načelo cjelokupne nastave, te rada i života u školi, usmjereno prema svim učenicima.

te uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini. Školski preventivni program detaljno je razrađen te je sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole.

## 8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2024./2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJE RADA**  **Poslovi i zadaci** | **IZVRŠITELJI I SURADNICI** | **VRIJEME PROVEDBE** |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.** | **SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA**  Praćenje i upoznavanje učenika kroz redovnu, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti  Informiranje učenika putem redovne nastave | učitelji  razrednici  pedagog  učitelji | IX – VI  IX – VI |
| **2.**  **2.1.**  **2.2.**  **2.3.** | **INFORMIRANJE UČENIKA PUTEM PREDAVANJA I INFORMATIVNIH MATERIJALA**  Radionica za učenike  Prezentacija za učenike  Idemo u srednju školu  Savjetodavni rad s učenicima | pedagog | XI  X  IX – VI  IX – VI |
| **3.**  **3.1.**  **3.2.**  **3.3.** | **INFORMIRANJE RODITELJA PUTEM PREDAVANJE I INFORMATIVNIH MATERIJALA**  Predavanje za roditelje učenika VIII razreda  Savjetodavni rad za roditelje (individualni savjetodavni rad)  Izrada informativnih materijala za roditelje | pedagog | IV  IX – VI  IV |
| **4.**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3.** | **UČENICI**  Anketiranje učenika anketom za profesionalnu orijentaciju  Organizacija psihološke obrade učenika  Realizacije i obrada TPI | HZZ  pedagog | X  III  XI |
| **5.**  **5.1.** | **ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA**  Organizacija zdravstvenih pregleda za učenike | pedagog  razrednica  ravnateljica | V |
| **6.**  **6.1.** | **SURADNJA SA SREDNJIM ŠKOLAMA**  Suradnja sa srednjoškolskim centrima u svezi informiranja učenika i roditelja | pedagog | V |
| **7.**  **7.1.**  **7.2.** | **SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE – ODJEL ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU**  Suradnja sa stručnom službom za PP pri Zavodu za zapošljavanje  Psihološka obrada učenika  Savjetodavni rad | pedagog  psiholog | IX – VI  II,III  IX – VI |

## 8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta

### 8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| ŠKOLA – idemo u školu | 1 | IX. |
| PRIRODA – jesen (posjet vinogradu) | 1 | X. |
| PRIGODNE TEME – dani kruha – dani zahvalnosti – posjet pekari | 1 | X. |
| PROSTOR – snalazim se u prostoru | 1 | X. |
| UČENIK U PROMETU – od doma do škole | 1 | IX. ,X. |
| PRIRODA – zima | 1 | XII. |
| PRIRODA – proljeće | 1 | III. |
| NAŠE MJESTO – obilazak mjesta stanovanja | 1 | IV. |
| Čuvamo naš okoliš | 1 | IV. |
| PRIRODA – ljeto | 1 | V., VI. |
| Zdravlje | 1 | V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** |  |  |
| Medijska kultura, lutkarsko kazalište | 2 | X. IV. |
| Knjižnica | 2 | X. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |  |
| Struktura i obrisna crta | 1 | X. |  |
| Crta, ploha, kompozicija | 1 | III. |  |
| Strukturne debele i tanke crte | 1 | IV. |  |
| Oblik, boje, kompozicija | 1 | V |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Skokovi preko prirodnih prepreka | 2 | III., IV |
| Dodavanje i hvatanje lopte | 4 | X.,III., IV., V. |
| Preskoci preko vijače | 1 | IV. |
| Hodanje i trčanje zadanom brzinom | 2 | IX.,III. |
| Elementarne igre s loptom | 2 | X.,V. |

### 8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Hodanje i trčanje uz promjenu smjera kretanja | 3 | IX.,X., IV. |
| Brzo trčanje do 20 m iz visokog starta | 2 | IX., IV. |
| Bacanje loptice udalj s mjesta lijevom i desnom rukom | 1 | IX. X. |
| Momčadske igre | 3 | X.,IV.,V. |
| Elementarne igre | 2 | X.,IV. |
| Štafetne igre | 2 | IV, V. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Upoznajmo svoje mjesto | 2 | X. |
| Jesen u zavičaju | 2 | IX.,X. |
| Kulturne ustanove | 1 | XI. |
| Zima u zavičaju | 1 | I. |
| Proljeće u zavičaju | 2 | III., IV. |
| Vode u zavičaju | 1 | III. |
| Zdravstvene ustanove / zdravlje | 2 | IV. |
| Zaštita i čuvanje okoliša | 1 | IV./V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Kontrast crta po karakteru | 1 | IX. |
| Točka, crta | 1 | IX. |
| Boja-kontrast toplo hladno | 2 | X. |
| Boja, čistoća boje | 1 | III.,V. |

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** |  |  |
| Knjižnica | 2 | x. |
| Kazalište | 2 | X.,V. |

### 8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Stajalište i obzor | 1 | IX. |
| Strane svijeta | 2 | IX. |
| Podneblje, vremenska obilježja zavičaja | 8 | IX., X. XI. I. II. III. IV.V. |
| Plan mjesta, posjet muzeju | 4 | X.XI.I. II. |
| Biljke i životinje u zavičaju | 2 | X.XI.I.II.III.IV.V. |
| Vode u zavičaju, Jadransko more | 2 | X.XI.I.II.III.IV.V. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Bacanje loptice udalj s mjesta | 2 | IX., X. |
| Brzo trčanje do 40 m iz visokog starta | 2 | IX., IV. |
| Vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju | 1 | V. |
| Bacanje loptice udalj iz zaleta | 1 | V. |
| Štafetne igre | 1 | V. |
| Elementarne igre | 1 | IV. |
| Slobodna igra | 2 | III., IV. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Kontrast kromatsko-akromatsko | 1 | X. |
| Komplementarni kontrast | 1 | III. |
| Točka, crta | 1 | IV. |
| Visoki , niski i udubljeni reljef | 1 | X. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HRVATSKI JEZIK | BROJ SATI | MJESEC REALIZACIJE |
| Medijska kultura, lutkarsko kazalište | 2 | X.-VI. |

### 8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred

### 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** |  |  |
| Inicijalna mjerenja | 1 | IX. |
| Bacanje loptice iz kretanja | 1 | IX.X.,XI,.III.,IV.,V., |
| Elementarne igre s trčanjem | 1 | IX.,X.,XI.,II.,III.,IV.,V. |
| Bacanje loptice u dalj | 1 | IX.,X., XI.,II.,III., iV.,V. |
| Štafetne igre | 2 | X.,XI:,II.,III.,IV.V., VI |
| Brzo trčanje | 2 | IX.,X.,XI.,III.,IV, V. |
| Preskakanje vijače u kretanju | 2 | X., III.,IV.,V. |
| Momčadske igre | 3 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIRODA I DRUŠTVO** |  |  |
| Prirodno zemljopisna obilježja primorskog kraja | 1 | XI. |
| Kulturno povijesne znamenitosti Lastova | 2 | V.,VI. |
| Životni uvjeti | 1 | IX. |
| Voda – kao uvjet života | 1 | IX. |
| Vrste tla | 1 | IX. |
| Život biljke cvjetnjače | 1 | IV. |
| Život na travnjaku | 2 | V. |
| Nacionalni parkovi i parkovi prirode | 1 | V. |
| More | 2 | VI. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIKOVNA KULTURA** |  |  |
| Kontrast kromatsko-akromatsko | 1 | X. |
| Komplementarni kontrast | 1 | III. |
| Ritam i niz likova | 1 | IV. |
| Crtačka tekstura | 1 | V. |
| Boja, tonovi boja | 1 | X. |
| Proporcionalnost i kompozicija oblika | 1 | XI. |
| Tekstura, optičko miješanje boje | 1 | IV. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HRVATSKI JEZIK** |  |  |
| Medijska kultura, lutkarsko kazalište | 2 | X. |
| Izvješćivanje | 2 | IV. |
| Opis krajolika | 1 | IV. |

### 8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima V. – VIII. razred

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNA TEMA** | **RAZRED** | **BROJ SATI** | **MJESEC REALIZACIJE** |
| **PRIRODA** |  |  |  |
| Istražujemo važnost zraka | V. | 2 | I. |
| Istražujemo važnost vode | V. | 2 | III. |
| Istražujemo važnost tla | V. | 2 | V. |
| Mjerenje i predviđanje vremena | VI. | 1 | X. |
| Stanište i bioraznolikost | VI. | 2 | I. |
| Dnevne i noćne životinje | VI. | 2 | V. |
| Životni ciklusi biljaka | VI. | 2 | V. |
|  |  |  |  |
| **BIOLOGIJA** |  |  |  |
| Uravnotežena prehrana i moje zdravlje | VII. | 2 | V. |
| Rast, razvoj i razmnožavanje biljaka | VIII. | 2 | III. |
| Promjene u biološkoj raznolikosti | VIII. | 2 | VI. |
|  |  |  |  |
| **GEOGRAFIJA** |  |  |  |
| Posjet Vukovaru | VIII | 4 | IX. |
|  |  |  |  |
| **POVIJEST** |  |  |  |
| I u mom gradu Vukovar svijetli | V.-VIII. | 1 | XI. |
| Posjet Vukovaru | VIII. | 6 | IX. |
| Francuske utvrde na Lastovu | VII. | 2 | X. |
| Crkve na Lastovu u Srednjem i Novom vijeku | VI. | 2 | II. |
|  |  |  |  |
| **TALIJANSKI JEZIK** |  |  |  |
| Posjet TZ Lastovo | VI./VII. | 2 | IV./V. |
| Posjet ugostiteljskim objektima | VIII. | 2 | V./VI. |
| **INFORMATIKA** |  |  |  |
| Upoznajmo Lijepu Našu | V. - VIII. | 2 | X./IV. |
|  |  |  |  |
| **SAT RAZREDA** |  |  |  |
| Upoznajmo Lijepu Našu | V.-VIII. | 2 | X./IV. |
| Pokladni običaji Lastova | V. - VIII. | 1 | III. |

### 

### 8.6.6. Plan izleta i ekskurzija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESTO ODLASKA** | **RAZREDI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI ORGANIZACIJE** |
| Split – odlazak na lutkarsku predstavu ili jednodnevni izlet u Korčulu | I.-IV. | travanj ili svibanj | učiteljice RN  ravnatelj  pedagoginja |
| Upoznajmo lijepu našu – odlazak na jednodnevni izlet, u suradnji s PP “Lastovsko otočje” | V.-VIII. | listopad ili travanj | razrednici V. - VIII. razreda  ravnatelj  pedagoginja |
| Škola u prirodi, u suradnji s OŠ ¨Vela Luka¨ | IV. | travanj ili svibanj | učiteljica IV. razreda  ravnatelj  pedagoginja |
| Posjet učenika 8. razreda Vukovaru – terenska nastava | VIII. | ožujak | učitelji VIII. razreda |
| Split – odlazak na predstavu na engleskom jeziku | V.-VIII. | prosinac | učiteljica engleskog jezika |
| Split – odlazak učenika Dramske grupe iz engleskog jezika na gostovanje u sklopu Erasmus projekta | V.-VIII. | lipanj | učiteljica engleskog jezika |

**8.7. Planovi i programi rada razrednika**

OŠ ¨Braća Glumac¨, Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2024./2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika učenika  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  **-prihvaćanje različitosti i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima**  **-aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguravanju održivog razvoja**  **-razvijati poduzetnost i važnost zajedničkih aktivnosti za dobrobit razredne zajednice**  **-aktivno i odgovorno sudjelovati u donošenju odluka**  **-razvijati privrženost očuvanju kulturnih znamenitosti domovine, njegovati osobni kulturni identitet, a poštovati kulturni identitet drugih naroda**  **-razumjeti svoja prava, razvijati brigu prema životinjama**  **-osvijestiti svoje dužnosti, odrediti pravila ponašanja** | **TEME RADIONICA**  **Kućni red škole**  **Razredni izbori**  **Koliko roditelji imaju vremena za nas**  **Odgovornost za vlastite uspjehe i neuspjehe**  **Poštivanje pravila i autoriteta**  **Zašto je dobro štedjeti**  **Osobni ciljevi**  **Vremeplovom kroz prošlost domovine**  **Odgovoran građanin**  **Nismo zadovoljni**  **Mi djeca želimo**  **Davanje-primanje**  **Dječak kojeg škola nije voljela**  **Oproštajna svečanost** |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta i škole u prirodi  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti | **Škola u prirodi**  **Gorski zavičaj**  **Pozdrav proljeću**  **Dan planeta Zemlje** |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske  preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  **Upoznajem sebe i druge**  **Odgovornost**  **Tv reklame-utjecaj medija**  **Tv dijete-koliko nam vremena kradu mediji**  **Što ću biti kad postanem slavan/slavna**  **Empatija-odabir ponašanja**  **Odgoj primjerom, uzori, oponašanja**  **Kako provodimo slobodno vrijeme**  **Progutaj srdžbu, rješavanje problema i donošenje odluka** |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan neovisnosti – 8.10.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – veljača  - Uskrs – ožujak  - Prvi svibnja – Praznik rada  - Završna školska priredba (lipanj) |  |
| prosinac | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje e-dnevnika te Matične knjige  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća |  |

**RAZREDNICA 4. RAZREDA: Daniela Rizvanović**

OŠ ¨Braća Glumac¨, Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 1. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2024./2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća | **TEME RADIONICA:**  **To sam ja- ne postoje ista dva**  **Knjižica mojih uspjeha**  **Poznajem se- mijenjam se- upoznaj me i ti**  **Kućica prijateljstva**  **Naše sličnosti i razlike**  **Sva lica mojih osjećaja** |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  **-prihvaćanje različitosti i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima**  **-aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguravanju održivog razvoja**  **-razvijati poduzetnost i važnost zajedničkih aktivnosti za dobrobit razredne zajednice**  **-aktivno i odgovorno sudjelovati u donošenju odluka**  **-razvijati privrženost očuvanju kulturnih znamenitosti domovine, njegovati osobni kulturni identitet, a poštovati kulturni identitet drugih naroda**  **-razumjeti svoja prava, razvijati brigu prema životinjama**  **-osvijestiti svoje dužnosti, odrediti pravila ponašanja** | **TEME RADIONICA**  **Igre predstavljanja i upoznavanja**  **Brižno biće- razredna i školska pravila**  **Urednost učionice**  **Mijesimo, pečemo, slavimo Dane kruha**  **Promet i prometnice**  **Mali humanitarci**  **Posjet knjižnici**  **Kako ti mogu pomoći?**  **Sudjelovanje u životu škole**  **Razredne vrijednosti-zajedništvo, druženje**  **Posuđivanje stvari, čuvanje, vraćanje**  **Moje sigurno mjesto**  **Što želim biti kad odrastem**  **Želim učiti, učenjem do znanja**  **Najdraža igra, knjiga**  **Prijateljstvo**  **Što nas plaši**  **Ne rugaj se** |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta i škole u prirodi  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti | **Pokladni običaji**  **Pozdrav proljeću**  **Dan planeta Zemlje**  **Čistoća okoliša** |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske  preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  **Važnost redovitog tjelesnog vježbanja**  **Brinemo se o sebi, brinemo o zdravlju**  **Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju**  **Računalne odgovornost**  **Zdravlje je najveće bogatstvo**  **Piramida pravilne prehrane**  **Kako se ponašamo prema životinjama** |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan neovisnosti – 8.10.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Pokladni utorak  - Uskrs  - Prvi svibnja – praznik rada  - završna školska priredba (lipanj) | **Čizmice čistimo, čekamo sv. Nikolu**  **Radost Božića**  **Maškare**  **Valentinovo**  **Uskrs**  **Dan planete Zemlje** |
| prosinac | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) | **Mali humanitarci** |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika | **Kućni red**  **Uspjeh moga razreda** |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama | **Osnovne psihološke potrebe**  **Razvoj pažnje**  **Odgojni stilovi roditelja** |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje e-dnevnika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća |  |
|  |  |  |

**RAZREDNICA 1. RAZREDA:**

Marina Antica

OŠ ¨Braća Glumac¨

Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 3. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | **NAPOMENA** | | |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** | |  | | |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih,  estetskih i ekoloških navika čovjeka | |  | | |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice za nenasilno rješavanje sukoba  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | | TEME RADIONICA  Kućni red škole-naša razredna pravila  Razredni izbori  Svi jednaki, svi različiti  Školsko dvorište-ogledalo škole  Poštivanje pravila i autoriteta  POSEBNI DANI U GODINI  Pozdrav jeseni  Dan kruha  Dan sjećanja na Vukovar  Ususret Božiću  Valentinovo  Pokladni dani  Pozdrav proljeću  Uskrs  Dan planeta Zemlje  Međunarodni praznik rada  Majčin dan | | |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti | | Slobodne aktivnosti  Izlet  Izvanškolske aktivnosti  Obilježavanje posebnih dana u godini | | |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  Pravilna prehrana, voda, najzdravije piće  Tjelesna aktivnost, jednostavna motorička gibanja  Mentalno zdravlje, postignuća i odgovornost za učenje  Mentalno zdravlje, razvoj ljudskog tijela  Odgovornost i poštivanje prema vlastitome tijelu  Humano ponašanje  Prevencija ovisnosti-Ponašanje i naše zdravlje | | |
| **VRIJEME** | | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | **NAPOMENA** | |
| tijekom školske godine | | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  **-**svečani prijem učenika u 1.razred  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan neovisnosti – 8.10.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad  - Uskrs  -Dan planeta Zemlje 22.4.  - Praznik rada – 1.5.  - završna školska priredba (lipanj)  -svečanost ispraćaja učenika 8.r. | |  | |
| prosinac | | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Papinske misije ) | |  | |
| tijekom školske godine | | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika | |  | |
| tijekom školske godine | | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole | |  | |
| **VRIJEME** | | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | | **NAPOMENA** |
| tijekom školske godine | | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama | | |  |
| tijekom školske godine | | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća | | |  |

**RAZREDNICA TREĆEG**

**RAZREDA: Zdenka Simić**

OŠ ¨Braća Glumac¨

Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 2. RAZREDA

ŠK. GOD. 2024./2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih,  estetskih i ekoloških navika čovjeka |  |
| tijekom školske godine | **2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice za nenasilno rješavanje sukoba  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | **TEME RADIONICA ŠPP:**  Naša razredna pravila  Ponašanje prema životinjama  Tko sam ja  Zlatne markice  Što mi se kod tebe sviđa  Moje vrijednosti  Ja i drugi  Dolazi nam gost  Kako učiti  Ljubav  Kako je nastalo moje ime  Želje i potrebe  Dan planeta Zemlje  Naš dogovor o postupanju  Sportski dan |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** | | |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  | | |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - praćenje učenika na sistematske preglede i cijepljenja  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  Važnost prvog jutarnjeg obroka i međuobroka  Zdravlje i bolest  Kako sačuvati zdravlje  Moj strah  Osjećaji su važni  Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme | | |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | | **NAPOMENA** |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad  - Uskrs  - Praznik rada – 1.5.  - završna školska priredba (lipanj) | | |  |
| prosinac | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) | | |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - kontrola rada redara  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika | | |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole | | |  |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | | **NAPOMENA** | |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama | | **Teme radionica za roditelje:**  **Roditeljstvo i suradnja**  **Sukobi i nasilje: Uloga škole** | |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća | |  | |

**RAZREDNICA 2. RAZREDA:**

**Majda Ivelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PLAN RADA RAZREDNIKA 6. RAZREDA  **ŠK. GOD. 2024./2025.** |  |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća  - razvijanje komunikacijskih vještina i poticanje tolerancije i empatije unutar razrednog odjela |  |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice ŠPP  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | **TEME RADIONICA ŠPP:**  - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda  - Kućni red Škole  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera  - Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika  - Radionice programa TŽV:  -> Razredna pravila  -> Odrastanje i odgovornost  -> Piramida prijateljstva  -> Dvorac na dnu mora  -> Poštivanje drugih  -> Moj cvijet  -> Drvo želja  -> Moja škola (razred)  -> Samopoštovanje  -> Ogovaranja i glasine  -> Štednja je zlato  ->Opasnosti digitalnog svijeta  -Aktivnosti iz programa “Abeceda prevencije” na unaprijed zadane teme:  -> Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi  -> Razvoj suradničkih vještina  -> Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti  - uključivanje učenika u aktivnosti iz domene suradnje s lokalnom zajednicom |  |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju potrebe | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  -Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno ponašanje: Uloga i pritisak medija u pubertetu  - Prevencija nasilničkog ponašanja: rješavanje sukoba  - Prevencija ovisnosti: utjecaj medija i vršnjački pritisak  -Živjeti zdravo: Izrada jelovnika prema godišnjim dobima u skladu s podnebljem |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26. 9. 2024.  - Dan škole; Dani kruha - listopad  - Svi sveti – 1. 11. 2024.  - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18.11.2024. - Božićna priredba (prosinac)  - Poklad - 4. 3. 2025.  - Valentinovo – 14. 2. 2025.  - Dan ružičastih majica - ožujak, 2025.  - Uskrs – 20. 4. 2025.  - Praznik rada – 1.5. 2025.  - Majčin dan – 12.5. 2025.  - Dan neovisnosti 30. 5. 2025.  - završna školska priredba (lipanj) |  |
|  | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Unicef) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na ostvarenju projekata na razini škole |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati minimalno 3 roditeljska sastanka  - održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema programu “Abeceda prevencije” u dogovoru s roditeljima i održavanje radionica na zadane teme iz programa  - održati tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama | **Abeceda prevencije** |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje e - Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis e-Dnevnika |  |
|  |  | **Razrednica 6. razreda**  **Lucija Susović** |

20

OŠ ¨Braća Glumac¨, Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 7. RAZREDA

ŠK.GOD. 2024./2025.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENE** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijati kulturne, higijenske, zdravstvene, estetske i ekološke navike čovjeka  - njegovati ustrajnost, odlučnost i vedrinu u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijati samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticati pravilan razvoj osobnosti učenika  - raditi na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovarati o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - razvijati prijateljstva u odjelu, razvijati domoljublje  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - organizirati radionice ŠPP  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | **TEME RADIONICA ŠPP:**  Program: Razvoj vještina za adolescenciju i Trening životnih vještina  Program: Abeceda prevencije  Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda  Kućni red Škole  Pravilnik o ocjenjivanju  Razredna pravila |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticati učenike na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organizacija i provedba izleta |  |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - praćenje učenika na sistematske  preglede i cijepljenja  - suradnja sa školskim liječnikom  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  1. Samokontrola  3. Rizične situacije  4. Komunikacija o spolnosti |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dani kruha (listopad)  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 4.3.  - Uskrs – 20.4.  - Prvi svibnja – praznik rada  - Dan državnosti – 30.5.  - završna školska priredba (lipanj) |  |
| prosinac | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju...)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima, humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika kroz e-Dnevnik  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis imenika e-Dnevnika |  |
|  |  | **Razrednica 7. razreda:**  **Majana Engelbrecht** |

PLAN RADA RAZREDNIKA 5. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2024./2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice ŠPP  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva | **TEME RADIONICA ŠPP:**  Program: Razvoj vještina za adolescenciju i Trening životnih vještina  Program: Abeceda prevencije  -preuzmi kontrolu  -dobra priprema zlata vrijedi  -odlučivanje (ja odlučujem)  -osjećaji i ponašanja  -kritičko promišljanje  -ovisnost o digitalnoj tehnologiji  -komunikacijske vještine  -socijalne vještine  -rješavanje sukoba  - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda  - Kućni red Škole  - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja  - Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja učenika  - Razredna pravila |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti  - organizacija i provedba izleta |  |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJa**  1.Temeljni pojmovi komunikacije  2. Nenasilno ponašanje /problematične situacije  3. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje  4. Životne vještine - emocionalnost  5. Uloga i pritisak medija u pubertetu |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan škole; Dani kruha - listopad  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje– 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 13.2.  - Uskrs – 31.3.  -Dan državnosti 30.5.  - završna školska priredba (lipanj) |  |
|  | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju projekata na razini škole |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u vezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige  - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu  - ispis svjedodžbi na kraju školske godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis e-Dnevnika |  |

**RAZREDNICA 5. RAZREDA: Anđela Čipčić**

PLAN RADA RAZREDNIKA 8. RAZREDA

**ŠK. GOD. 2024./2025.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI** | **NAPOMENA** |
|  | **I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA** |  |
| tijekom školske godine | **1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA**  - satovi razrednog odjela jednom tjedno  - individualni razgovori razrednice s učenicima  - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka  - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća |  |
| tijekom školske godine | **2. MEĐUPREDMETNE TEME**  - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja  - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika  - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti  - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama  - organizirati radionice ŠPP  - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja  - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje  - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda  - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja  - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva  - poticanje razvoja, upravljanja obrazovnim i profesionalnim putem | **TEME RADIONICA ŠPP:**    1. Komunikacija  2. Suradnjom do uspjeha  3. Krug privatnosti  4. Problemi mladih  5. Tko sam ja  6. Ovisnosti  7. Moj zdravstveni profil  8. Dan sigurnijeg interneta  Program: Razvoj vještina za adolescenciju i Trening životnih vještina  Program: Abeceda prevencije  - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda  - Kućni red Škole  - Pravilnik o ocjenjivanju  - Razredna pravila |
| tijekom školske godine | **3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE**  - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe  - organiziranje i provedba izleta/ekskurzije  - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti |  |
| tijekom školske godine | **4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE**  - suradnja sa školskim liječnikom posredstvom pedagoga  - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja  - briga o prehrani učenika u školi  - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi | **TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA:**  1. Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje  2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje  3. Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja  4. Odgađanje spolne aktivnosti i rizici (pre)ranih spolnih odnosa  5. Odgovorno spolno ponašanje |
| tijekom školske godine | **5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA**  - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9.  - Dan škole; Dani kruha - listopad  - Svi sveti – 1.11.  - Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18.11.  - Božićna priredba (prosinac)  - Valentinovo – 14.2.  - Poklad – 4.3.  - Uskrs – 20.4.  - završna školska priredba (lipanj) |  |
|  | **6. HUMANITARNE AKCIJE**  - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Liga za borbu protiv raka) |  |
| tijekom školske godine | **7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA**  - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode  - uključivanje učenika u Vijeće učenika  - razvijanje prijateljskih i suradničkih odnosa u razrednom odjelu  - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika  - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika  - čuvanje osobne i zajedničke imovine  - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti  - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad  - upoznati socijalne prilike učenika  - dežuranje za vrijeme velikog odmora |  |
| tijekom školske godine | **II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU**  - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća  - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu  - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije  - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća  - suradnja s ravnateljem i pedagogom  - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka  - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema  - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije  - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala  - korelacija među srodnim predmetima  - rad na za ostvarenju programa na razini škole |  |
| tijekom školske godine | **III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA**  - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka  - tjedne individualne informacije s roditeljima  - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd.  - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju...)  - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja  - dogovori s roditeljima u svezi s izletima, humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama |  |
| tijekom školske godine | **IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA**  - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća  - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu  - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika  - ispis svjedodžbi na kraju nastavne godine  - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća  - ispis e-Dnevnika |  |
|  |  | **Razrednica: Tina Gobov Dražinić** |

# 9. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u dokumentaciji škole:**

**1. Godišnji izvedbeni kurikulumi i GPP rada učitelja**

**2. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**3. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**4. Raspored sati**

**5. Školski preventivni program**

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 12. i 58.

Statuta Osnovne škole „Braća Glumac Školski odbor, Dolac 11, 20 290 Lastovo, Školski odbor na prijedlog ravnateljice

Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2024./2025. na sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2024.g. godine.

**Ravnateljica škole Predsjednica Školskog odbora**

**Vedrana Ortika Medini Marina Antica**

**KLASA: 007-01/24-01/08**

**URBROJ: 2117-155-01-24-5**

**Lastovo, 7. listopada 2024.g.**