

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA GLUMAC“

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta škole, Školski odbor OŠ „Braća Glumac“, Lastovo na sjednici održanoj 9.listopada 2019. godine na prijedlog ravnateljice donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA OSNOVNE ŠKOLE
„BRAĆA GLUMAC“
za školsku godinu 2019./2020.**

Ravnateljica:
Vedrana Ortika Medini,
prof. hrvatskog jezika i književnosti

Predsjednica školskog odbora:
Daniela Rizvanović,
dipl. učiteljica razredne nastave

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	4
1.1. Podaci o upisnom području.....	4
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	4
1.3. Školski okoliš.....	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.4.1. Knjižni fond škole.....	5
1.5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./ 2020.	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	8
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	9
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	11
2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje	12
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	13
3.1. Organizacija smjena	13
3.1.1. Raspored dežurstva	13
3.1.2. Raspored zvona	14
3.2. Godišnji kalendar rada	14
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	15
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	16
3.3.2. Nastava u kući	16
3.4. Raspored sati	16
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	17
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	17
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	18
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	18
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	19
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	20
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	20
4.2.5. Plan školske zadruge	20
4.2.6. Plan rada ŠŠD	21
4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti.....	21
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBJAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	22
5.1. Plan rada ravnatelja.....	22
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	26
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	31
5.4. Plan rada tajništva i računovodstva.....	32
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	34
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	34
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	34
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	35
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	36

6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	37
6.6. Plan rada vijeća predmetne i razredne nastave ... Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	38
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	38
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	38
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	38
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	38
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	38
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	38
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	39
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	39
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	40
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	41
8.4. Školski preventivni program.....	41
8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2016./2017..	42
8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta	43
8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred.....	43
8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred	44
8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred	44
8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred.....	45
8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred	46
8.6.6. Plan izleta i ekskurzija	47
9. PRILOZI	67

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

Naziv škole: Osnovna škola "Braća Glumac"
Adresa škole: Dolac 11, 20 290 LASTOVO
Županija: Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj: 020/801- 427
Broj telefaksa: 020/801- 428
Internetska pošta: ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr
Internetska adresa: www.os-bglumac-lastovo.skole.hr
Šifra škole: 19-045-001
Matični broj škole: 03324117
OIB: 80382692021
Upis u sudski registar (broj i datum): Us – 102/72-2

Ravnatelj škole: Vedrana Ortika Medini
Zamjenik ravnatelja: -

Broj učenika:	41
Broj učenika u razrednoj nastavi:	22
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	19
Broj učenika putnika:	28
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Broj radnika:	24
Broj učitelja predmetne nastave:	12
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj računala u školi:	30
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	6
Broj sportskih dvorana:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U osnovnoj školi "Braća Glumac" nastava se izvodi u jednoj školskoj zgradi, gdje nastavu pohađa 42 učenika, od I. do VIII. razreda i to učenici nižih razreda u 4 razredna odjela i učenici viših razreda u 4 razredna odjela, svi u jednoj smjeni. Učenici putnici iz mjesta Pasadur i Ubli prevoze se autobusom komunalnog poduzeća "Arriva trans" d.o.o. a organizaciju prijevoza ugovara osnivač.

Povezanost sa županijskim i regionalnim centrima je vrlo loša.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred			1	44,20	2	2
2. razred	1	27,00			2	2
3. razred	1	27,00			2	2
4. razred	1	20,14			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	37,23			2	2
Likovna kultura /matematika/fizika/tehnička kultura			1	61,38	2	3
Glazbena kultura/ priroda/biologija/kemija			1	61,38	2	2
Vjerouauk/engleski jezik	1	61,38			2	2
Povijest/geografija/tal.jezik	1	44,20			2	2
Informatika			1	26,22	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	83,16			2	2
Knjižnica (u Domu kulture)	1	16,00			2	2
Zbornica	1	20,14			2	1
Uredi (tajništvo, ravnatelj, pedagog)	3	34,32			3	3
UKUPNO:	12	370,57	4	193,18		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školska zgrada izgrađena je 1933. godine, a sama škola predstavlja središte kulturnog života cijelog otoka, a učenici i djelatnici škole nositelji su obilježavanja svih događanja na otoku. Krov je izmijenjen 2012. godine, a iste godine postavljen je gromobran, učvršćeni su stropovi i obnovljena fasada na zgradi škole dok je 2015. godine uvedena topla voda u sanitarne prostore. U kontinuitetu se već nekoliko godina dotrajali drveni prozori zamjenjuju s novim aluminijskim prozorima.

Nedostatak postojećih učionica očituje se u velikoj razlici kvadrature pojedinih učionica. Namještaj je nefunkcionalan, garderobnog prostora nema, dok je zbornicu potrebno funkcionalno opremiti. Svi učitelji su na početku nastavne godine sredili i pregledali svoje učionice i pripremili ih za nastavu.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Školsko dvorište	1100	1
U K U P N O	1100	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	5	3
Sintesajzer	1	2
Pianino	1	3
Pojačalo	1	3
Video- i fotooprema:		
TV prijemnik	5	3
Video player	1	3
Video kamera	2	3
DVD player	3	3
Foto aparat	5	3
Informatička oprema:		
Računalo	15	2
Prijenosno računalo	14	2
Monitor	3	3
LCD projektor	3	1
Skener	3	3
Tablet	1	1
Pisač	5	2
Ostala oprema:		
Kopirni aparat	1	3
Grafoskop	2	2
Destilator za eterična ulja	1	3
Mikrofon	4	3
Zvučnici (mali)	3	2
Stalak i projekciono platno	4	2
Mikroskop	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	3105
Stručna literatura za učitelje	850
Ostalo (cd, dvd)	35
U K U P N O	3954

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²/broj	Za koju namjenu
Školsko dvorište	1100	Boravak učenika za vrijeme velikog odmora, osvremenjivanje nastavnog procesa
Završetak uređenja čajne kuhinje		Potrebe Eko grupe
Skidanje lamperije i uređenje unutarnjih zidova		Stvaranje poticajnog okruženja
Zamjena preostalih drvenih prozora	12	Sprječavanje prodora vlage, sigurnost učenika
Uređenje zbornice	20,14	Podizanje kvalitete radnog okruženja

Za kvalitetno osvremenjivanje nastave nužno je osiguravanje wi fi internet veze u svim učionicama, a provedba je planirana u 1. polugodištu ove godine preko Carneta. Prošle je školske godine je provedena žičana internetska veza u svim učionicama te je uveden e dnevnik.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./ 2020.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor- savjetni k	Godine staža
1.	Daniela Rizvanović	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	32
2.	Majda Ivelja	1973.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	23
3.	Zdenka Simić	1969.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	25
4.	Marina Antica	1980.	Diplomirani učitelj	VSS	/	13

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- savjetnik	Godine Staža
1.	Andrea La Volpicella	1991.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VSS	Hrvatski jezik	/	4
2.	Ivana Silić	1968.	Profesor povijesti i filozofije	VSS	Povijest/geografija	/	22
3.	Dajana Smoljo	1980.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	/	13
4.	Tina Gobov Dražinić	1977.	Diplomirani učitelj	VSS	Informatika	/	11
5.	Đorđe Mileusnić	1965.	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	/	20
6.	Petar Grgurević	1956.	Inženjer strojarstva, Učitelj tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura/fizika	/	33
7.	Ronald Đivoje	1975.	Inženjer strojarstva	VSS	Matematika	/	7
8.	Damir Telenta	1976.	Profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/	10
9.	Stefanie Milka Čihoratić	1992.	Profesor vjeronauka	VSS	Vjeronauk	/	
10.	Anita Štambuk	1980.	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda, biologija, kemija	/	14
11.	Snježana Ninković	1969.	Profesor talijanskog jezika i književnosti, profesor povijesti	VSS	Talijanski jezik	/	1
12.	Živko Ključe	1955.	Profesor muzikologije	VSS	Glazbena kultura	/	3

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Vedrana Ortika Medini	1972.	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica	/	21
2.	Snježana Lešić	1962.	Dipl. pedagog – profesor	VSS	pedagog	/	29
3.	Snježana Ninković	1969.	Profesor talijanskog jezika i književnosti, profesor povijesti	VSS	knjižničar	/	1

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Ove školske godine pripravnici su Snježana Ninković, prof.talijanskog jezika i književnosti i prof.povijesti; Anita Štambuk, prof. biologije i kemije i Marina Antica, učiteljica razredne nastave.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Ivelja	1974.	Dipl.iur	VSS	Tajnik i voditelj računovodstva	18
2.	Nađa Jurica	1961.	Računovodstveno financijski radnik	SSS	Administrator i blagajnik	36
3.	Tomislav Ivčević	1954.	Stolar	KV	Domar/ložač	40
4.	Graciela Karlović	1961		OŠ	Spremačica	40
5.	Tonina Ivelja	1971.		OŠ	Spremačica	18

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Ime i prezime učitelja	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI																											
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				B							C		D		E																										
	Čl. 13. st. 2.	Čl. 13. st. 7.	KU	Čl. 14.	Čl. 7. i 8.	KU	Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.																																	
Andrea La Volpicella	18	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mlađih tehničara	Učenička zadružna	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava ukupno	18	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezijoter. rad	Administrator e-Matice i/ili Satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	4	2	2	2	6	Preprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo/Voditelj pismohrane	12	18	40	176	0
Dajana Smoljo	20												20	4																9	16	40	176	0								
Petar Grgurević	8	1 0				2							18	2																12	18	16/	560									
Anita Marević Štambuk	12		2										14	2		1															3	2	2	2	4	4	2	2	7			
Ronald Đivoje	16												16	3	1																4	2	0	5		15	20	40/	176	0		
Ivana Silić	16		2										18	2	2	2	2											6	2	4	5	2		9	16	40/	176	0				

Ime i prezime učitelja	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI															
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)							B							C	D	E	F													
	Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.			KU		Čl. 14.			Čl. 7. i 8.		KU																		
	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava ukupno	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plovanje/Kinezijoter. rad	Administrator e-Matice i/I satničar	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik zaštite na radu	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME
Đorđe Mileusnić	8					2					0 1 0		2	4	2	Medunarodni projekt ŽSV						Cl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU		Čl. 1.	C+D	E+F				
Stefanie Milka Čihoratić		16					2				1 8					Član stručnog povjerenstva									17	22	40/ 176 0				
Daniela Rizvanović	16		2								1 8	1	1	1		Plivanje/Kinezijoter. rad									9	19	40/ 176 0				
Zdenka Simić	16		2								1 8	1	1	1		Administrator e-Matice i/I satničar									9	19	40/ 176 0				
Tina Gobov Dražinić		8	2					3	2		1 5				1	1								6	15	30/ 880					
Majda Ivelja	16		2								1 8	1	1	1										9	19	40/ 176 0					
Marina Antica	15		2								1 7	1	1	1										10	20	40/ 176 0					
Snježana Ninković		10									1 0														10	10	20/ 104 0				
Damir Telenta	4			1							5														5	6	11/ 484				
Snježana Ninković		10									1 0														10	10	20/ 104 0				

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedrana Ortika Medini	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Ravnateljica	7.30-15.30	10-12	40	2088
2.	Snježana Lešić	Dipl. pedagog - profesor	Pedagog	8.00-14.00	10-12	40	2088
3.	Snježana Ninković	Prof. talijanskog jezika i povijesti	Knjižničar	8.30-12.30 (pon-pet)		20	1044

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Ivelja	Dipl. iur	Tajnik i voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	2088
2.	Nađa Jurica	Računovodstveno financijski radnik	Administrator i blagajnik	7.00-15.00	40	2088
3.	Tomislav Ivčević	Stolar	Domar/ložač	7.00-15.00	40	2088
4.	Graciela Karlović		Spremačica	7.00- 15.00/ 12.00- 20.00	40	2088
6.	Tonina Ivelja		Spremačica	7.00- 15.00/ 12.00- 20.00	40	2088

2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Individualni razgovori za	Razrednik	Dan i vrijeme
1.	Majda Ivelja	I. razred	I. razred	ponedjeljak 10.50-11.35
2.	Zdenka Simić	II. razred	II. razred	srijeda 9.00-10.00
3.	Daniela Rizvanović	III. razred	III. razred	Srijeda 10.50-11.35
4.	Marina Antica	IV. razred	IV. razred	Srijeda 11:40- 12:25
5.	Ivana Silić	V.- VIII. razred	V. razred	Četvrtak 10.00-10.45
6.	Živko Ključe	IV.- VIII. razred	VIII. razred	Utorak 10.50-11.35
7.	Tina Gobov Dražinić	V.- VIII. razred	VII. razred	Četvrtak 10.00-10.45
8.	Snježana Ninković	IV.- VIII. razred		Srijeda 10.00-10.45
9.	Dajana Smoljo	I.- VIII. razred		Srijeda 10.00-10.45
10.	Andrea La Volpicella	V.- VIII. razred		Utorak 10.50 - 11.35
11.	Đorđe Mileusnić	V.- VIII. razred		Petak 12.30-13.15
12.	Stefanie Milka Čihoratić	I.- VIII. razred		Utorak 12:30 – 13:10
13.	Petar Grgurević	V.- VIII. razred		Srijeda 11.40-12.25
14.	Damir Telenta	V.- VIII. razred		Utorak 8.50-9.35
15.	Ronald Đivoje	V.- VIII. razred		Utorak 10.50.-11.35.
16.	Anita Štambuk	V.-VIII. razred	VI. razred	Srijeda 10.50-11.35

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U OŠ "Braća Glumac" svi učenici od I. do VIII. razreda pohađaju nastavu u prijepodnevnoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni izvode se izvannastavne aktivnosti učenika od V. do VIII. razreda. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 14.05 sati. Učenici putnici iz Pasadura i Ubla dovoze se autobusom poduzeća "Arriva trans" d.o.o. u 7.25 sati, dok učenike iz Skrivenе Luke dovoze roditelji.

Svim učenicima naše škole, od I.- VIII. razreda, omogućeno je uzimanje marenđe, pripremljene u skladu s mogućnostima Škole poštujući normative o prehrani učenika.

3.1.1.Raspored dežurstva

Raspored dežurstva istaknut je na hodnicima u prizemlju i na prvom katu škole.

PONEDJELJAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	ANDREA LA VOLPICELLA	DANIELA RIZVANOVIĆ
VELIKI ODMOR	TINA GOBOV DRAŽINIĆ	ANITA ŠTAMBUK

UTORAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	MARINA ANTICA	MAJDA IVELJA
VELIKI ODMOR	RONALD ĐIVOJE	STEFANIE ČIHORATIĆ

SRIJEDA

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	DAJANA SMOLJO	SNJEŽANA NINKOVIĆ
VELIKI ODMOR	VEDRANA ORTIKA MEDINI	PETAR GRGUREVIĆ

ČETVRTAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	IVANA SILIĆ	RONALD ĐIVOJE
VELIKI ODMOR	ŽIVKO KLJUČE	ĐORĐE MILEUSNIĆ

PETAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	ZDENKA SIMIĆ	SNJEŽANA LEŠIĆ
VELIKI ODMOR	DAMIR TELENTA	ŽIVKO KLJUČE

3.1.2. Raspored zvona

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
VELIKI ODMOR	9.35 – 9.55
3.	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
6.	12.30 – 13.15
7.	13.20 – 14.05

3.2. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
	radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9.9.2017 do 20.12.2017. god.	IX.	15	15	1
	X.	21	20	1
	XI.	20	20	1
	XII.	15	15	0
UKUPNO I. polugodište		71	71	3
II. polugodište od 15.1.2018. do 15.6.2018. god.	I.	15	15	0
	II.	20	20	1
	III.	22	22	0
	IV.	16	16	6
	V.	20	20	1
	VI.	12	12	1
	VII.	0	0	0
	VIII.	0	0	0
UKUPNO II. polugodište		105	105	9
U K U P N O:		176	176	12
BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE				
<ul style="list-style-type: none"> - 08.10. Dan neovisnosti - 15.08. Velika Gospa - 25.12. Božić - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - 26.12. Sv. Stjepan - 01.01. Nova godina - 01.05. Međunarodni praznik rada - 26.05. Tijelovo - 22.06. Dan antifašističke borbe - 25.06. Dan državnosti 				

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Sveta tri kralja
- 27.03. Uskrs
- 28.03. Uskrsni ponedjeljak

GRADSKI BLAGDANI

- 26.09. Dan općine Lastovo

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljaka	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
							užina	3 do 5 km	6 do 10 km
I.	6	1	4	0	0	1	0	3	Majda Ivelja
II.	3	1	1	0	0	2	0	1	Zdenka Simić
III.	8	1	3	0	0	0	3	0	Daniela Rizvanović
IV.	5	1	4	0	0	5	0	3	Marina Antica
UKUPNO I.-IV.	22	4	12	0	0	8	3	7	4
V.	3	1	2	0	0	1	0	4	Ivana Silić
VI.	8	1	3	0	0	0	0	1	Anita Štambuk
VII.	4	1	1	0	1	1	1	2	Tina Gobov Dražinić
VIII.	4	1	3	0	0	0	0	4	Živko Ključe
UKUPNO V. - VIII.	19	4	9	0	2	3	0	14	4
UKUPNO I. - VIII.	48	8	21	0	2	11	3	21	8

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenum oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	2	0	0	0	1	1	0	4
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. Nastava u kući

U školskoj godini 2019./2020. u OŠ "Braća Glumac" nema učenika kojima je potreban ovaj oblik školovanja.

3.4. Raspored sati

Škola će u posljednja četiri tjedna nastave, nakon što se napravi analiza ostvarenog broja sati po nastavnim predmetima, po potrebi, izmijeniti raspored sati za učenike kako bi se u potpunosti ostvario planirani broj sati po svim nastavnim predmetima.

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomaka

Vjeronomak	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomak	I.	6	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
	II.	3	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
	III.	8	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
	IV.	5	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
UKUPNO I. – IV.		22	4	4	8	280
Vjeronomak	V.	3	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
	VI.	8	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
	VII.	4	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
	VIII.	4	1	STEFANIE MILKA ČIHORATIĆ	2	70
UKUPNO V. – VIII.		19	4	4	8	280
UKUPNO I. – VIII.		41	8	8	16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	5	1	Snježana Ninković	2	70
	V.	3	1	Snježana Ninković	2	70
	VI.	8	1	Snježana Ninković	2	70

	VII.	4	1	Snježana Ninković	2	70
	VIII.	4	1	Snježana Ninković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		24	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	4	1	Tina Gobov Dražinić	2	70
	VIII.	3	1	Tina Gobov Dražinić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		7	2		4	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik/ Matematika	I.	2	1	35	Majda Ivelja
Hrvatski jezik/Matematika	II.	1	1	35	Zdenka Simić
Hrvatski jezik/Matematika	IV.	3	1	35	Marina Antica
Hrvatski/Matematika	III.	3	1	35	Daniela Rizvanović
Ukupno I. - IV.		9	4	150	
Hrvatski jezik	V.	1	1	20	Andrea La Volpicella
Hrvatski jezik	VI.	3	1	35	Andrea La Volpicella
Hrvatski jezik	VII.	1	1	35	Andrea La Volpicella
Hrvatski jezik	VIII.	2	1	20	Andrea La Volpicella
Matematika	V.	2	1	35	Ronald Đivoje
Matematika	VI.	2	1	20	Ronald Đivoje
Matematika	VII.	2	1	35	Ronald Đivoje
Matematika	VIII.	2	1	20	Ronald Đivoje
Engleski jezik	V.	1	1	35	Dajana Smoljo
Engleski jezik	VI.	2	1	35	Dajana Smoljo
Engleski jezik	VII.	3	1	20	Dajana Smoljo
Engleski jezik	VIII.	2	1	20	Dajana Smoljo
Fizika	VII.	2	1	35	Petar Grgurević
Fizika	VIII.	2	1	35	Petar Grgurević
Geografija	VII.	2	1	35	Ivana Silić
Povijest	VI.	2	1	35	Ivana Silić
Ukupno V.-VIII.		30	16	535	
Ukupno I.-VIII.		44	25	815	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	I.	4	1	35	Majda Ivelja
Hrvatski jezik	II	3	1	35	Zdenka Simić
Matematika	III.	4	1	35	Daniela Rizvanović
Hrvatski jezik	IV.	3	1	35	Marina Antica
Ukupno I.- IV.		14	4	140	
Povijest	V.,VIII.	4	2	70	Ivana Silić
Matematika	VII.-VIII.	6	3	105	Ronald Đivoje
Ukupno V.-VIII.		10	5	175	
Ukupno I.-VIII.		24	9	245	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Naziv	Broj djece	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	I. – IV.	V. – VIII.	Ime i prezime izvršitelja
1.	Likovna grupa	12	1	35	12	-	Daniela Rizvanović
2.	Mali informatičari	15	3	105	15	-	Tina Gobov Dražinić
3.	Nogomet, Šah	9	2	70		9	Đorđe Mileusnić
4.	Dramska skupina	8	1	35	8		Majda Ivelja
5.	Igrom do znanja	10	1	35	10	-	Marina Antica
6.	Filmska grupa	6	1	35	6		Zdenka Simić
7.	Građanski odgoj	6	2	70		4	Ivana Silić
8.	Glagoljaška skupina	7	1	35		7	Andrea La Volpicella
9.	Ekološka skupina	8	1	35		8	Anita Štambuk
10.	Vjeroučna olimpijada	12	4	140	3	9	Stefanie Čihoratić
11.	Mandolinski orkestar	5	2	70		5	Živko Ključe
12.	Školska klapa	6	2	70		6	Živko Ključe

Program izvannastavne aktivnosti "Mali informatičari" provodi se uz financiranje roditelja, sukladno interesu učenika.

4.2.5. Plan školske zadruge

Naziv sekcije	Voditelj sekcije	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Broj učenika
Lastovski korijen	Stefanie Čihoratić	2	70	10

4.2.6. Plan rada ŠŠD

Naziv kluba	Voditelj kluba	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Broj učenika
ŠŠD Lastovo	Đorđe Mileusnić	2	70	12

4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto realizacije	Voditelj
Nogomet	10	Nogometno igralište Športska dvorana OŠ	prof. Đorđe Mileusnić
Folklor	24	Dvorana sveučilišta Športska dvorana OŠ	Eduard Bačko
Judo	33	Velika vijećnica na Pjevoru	Martina Bašić Ivčević (Judo klub Pujanke-Split)

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada	VI. – IX.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – III.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje nabave	IX. – VI.	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		295
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX. – VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX. – VI.	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	30
SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	40

2.10. Organizacija koordinacija upisa učenika u I. razred i srednju školu	V. –IX.	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana	IX.-VI.	5
2.13.Organizacija zamjene nenazočnih učitelja	IX.-VI.	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	II.-VI.	5
2.15. Organizacija natjecanja učenika	XII.-VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora	IX.-VIII.	20
2.17.Ostali poslovi	IX .- VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		250
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	100
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. –VI.	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	60
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX .– VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX .– VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	16
3.8. Ostali poslovi	IX .– VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		105
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	60
4.2. Rad u Timu za kvalitetu	IX. – VIII.	30
4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX .– VIII.	10
4.4. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		182
5.1. Dnevna, tjedna i mjesечna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	80
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX .– VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX .– VIII.	20
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	20
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX .– VIII.	16
5.7.Ostali poslovi	IX.– VIII.	10

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		225
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX .– VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX .– VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX .– VIII.	20
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX .– VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX .– VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX .– VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX .– VIII.	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		194
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX .– VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX .– VIII.	3
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX .– VIII.	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX .– VIII.	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX .– VIII.	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX .– VIII.	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX .– VIII.	15
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX .– VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX .– VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX .– VIII.	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX .– VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		125
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20

8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	IX . – VI.	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX.– VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX .– VI.	55
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX .– VI.	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		84
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	70
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	28
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784
GODIŠNJI ODMOR	30 dana	240
DRŽAVNI BLAGADNI I PRAZNICI	8 dana	64
UKUPNO SATI		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	265	IX,VI,VII
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika Pedagoga	12	IX.-VI.
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	87	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera	42	VIII.-VI.
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada Pedagoga	7	VIII.,IX.
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	22	IX.- V.
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko - korelacijskom planiranju učitelja	16	VIII.– V.
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	92	
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	20	IX.,XI.; I.-VI.
1.3.2.	Izrada školskih preventivnih programa	21	VIII.IX.- VI.
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	8	IX.- VI.
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije	8	IX., X., XI.
1.3.5.	Planiranje i programiranje zdravstvene zaštite učenika	8	
1.3.6.	Planiranje i programiranje suradnje sa okruženjem	8	
1.3.7.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad – po potrebi	5	X. – V.
1.3.8.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja Nastave	14	XI. – V.
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	57	
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi,sredstvima i pomagalima	17	IX., VI., VII.
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređenje prostora	20	X., XI.
1.4.3.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	20	X., XI., I., II., III.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	972	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela u suradnji s	29	
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića	3	III., V., VI.
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	4	V.
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	8	III., V.
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	6	III.
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	2	V.
2.1.6.	Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima; izbornom i dodatnom nastavom	3	V., I., X., X.
2.1.7.	Formiranje skupina učenika za dopunski i dodatni rad	3	IX, X
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	40	IX - XII., I, II
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	10	IX. – XI. ; I., II.
2.2.2.	Osiguranje uvjeta za uvođenje programa	10	VIII. – V.
2.2.3.	Neposredna pomoć u ostvarivanju programa	10	IX. – V.
2.2.4.	Praćenje i vrednovanje uvedenih programa	10	X., XII., II., III.
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1x po učitelju 174	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	25	IX. - VI.
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa.	53	IX. - V.
2.3.3.	Početnici, novi učitelji, volonteri	15	IX. - VI.
2.3.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	32	IX. - VI.
2.3.5.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	20	IX. – V.
2.3.6.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	29	X. - V.
2.3.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	98	
2.3.7.1	Rad u RV	20	X., XII., IV., VI.
2.3.7.2.	Rad u UV	20	IX. - VII.

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.3.7.3.	Rad u stručnim timovima-projekti	10	XI., XII., III., IV.
2.3.7.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10	X., VI.
2.3.7.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	30	IX.- VI.
2.3.7.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	8	VI.
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	75	
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama u suradnji s razrednicima i sustručnjacima	7	IX., I., IV.
2.4.2.	Upis i rad s novo pridošlim učenicima u suradnji s razrednicima	12	IX., X., XI., I., IV.
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i iskazuju neki oblik neprihvratljivog ponašanja	40	IX. – VI.
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća	16	X.- VI.
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	477	
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	132	IX.- VI.
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	90	IX.- VI.
2.5.3.	Vijeće učenika	22	IX - VI.
2.5.4.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	32	IX.- V.
2.5.5.	Savjetodavni rad s učiteljima	58	IX.- VI.
2.5.6.	Suradnja s ravnateljem	77	IX. - VIII.
2.5.7.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	22	IX. - VII.
2.5.8.	Savjetodavni rad s roditeljima	22	IX. - VII.
2.5.9.	Vijeće roditelja	22	IX. - VI.
2.5.0.	Suradnja s okruženjem	24	
2.5.0.1.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	3	XI. – VI.
2.5.0.2.	Suradnja sa Uredom dječje pravobraniteljice	3	XI. – VI.
2.5.0.3.	Suradnja s Uredom državne uprave	3	XI. – VI.
2.5.0.4.	Suradnja s osnivačem	2	XI. - VI.
2.5.0.5.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	3	XI. – VI.
2.5.0.6.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	3	XI. – VI.
2.5.0.7.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	XI. – VI.
	Suradnja s Policijskom upravom	2	XI. – VI.

2.5.0.8.			
REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.5.0.8.	Suradnja s ostalim iz okruženja	4	XI. – VI.
2.6.	Profesionalno usmjerenje i informiranje učenika	31	
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	6	X. - VI.
2.6.2.	Radionice za učenike	6	XI. - IV.
2.6.3.	Ispitivanje profesionalnih interesa učenika	4	X.
2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje –suradnja sa psihologinjom	8	X., XI., XII., II.
2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć prema potrebi	7	X.- XII. II. - VI.
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	17	
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	12	XI., XII., V. ,VI.
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	5	IX., X., XII I., II., III., V.
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	7	X. –VI.
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	125	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	41	
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	13	XII., III., V., VI.
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	10	XII., I.
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	18	V., VI., VII.
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	81	
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	8	IX., X., XI.
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	10	X., XI.
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	24	XII., I.
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	15	IX. - VI.
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole – sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	24	IX.- VI.
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH DJELATNIKA	205	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	112	

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	24	IX. – V.
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni-nazočnost	16	IX. - VI.
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje	10	XI., V.
4.1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	16	XI., II., IV., V.
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje	20	IX., XI., II., V.
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	93	
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova Usavršavanja	17	IX. – VI.
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	19	X. – VI.
4.2.3.	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	20	XI., I., III., VI.
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	19	X., XI.
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima (po potrebi)	10	IX. – VI.
4.2.6.	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje (prema broju pripravnika)	8	X. – VI.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	119	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	24	
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela,sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	24	IX. – VI.
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	95	
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	38	IX. – VI.
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	33	IX. – VI.
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	22	IX. – VI.
6.	OSTALI POSLOVI	98	IX. – VIII.
6.1.	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)	98	IX. – VIII.
SVEUKUPNO			1784

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI
I	POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		542
	A) Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice • Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole, uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum • Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti i izvanškolskih aktivnosti B) Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, knjižničnim poslovanjem i ostalom neknjižničnom građom • razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika kod učenika • stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige • razvijanje čitalačke kulture učenika • razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe • poticanje učenika na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno popularne literature te čitanje učeničkih listova i časopisa • pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme (seminari) iz pojedinog nastavnog predmeta • upućivanje na pravilnu upotrebu leksikona, enciklopedija, rječnika, te navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje • organiziranje nastavnih satova u knjižnici • informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire • praćenje i ispitanje zanimanja učenika za knjige (anketa) • u Mjesecu hrvatske knjige učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu • glasanje o knjigama koje ćemo kupiti • odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje (čitanje i pričanje priča s učenicima 1. do 8. razreda, uz aktivno sudjelovanje učenika) C) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnikom i ravnateljem <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća • suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire • suradnja s učiteljima iz svih nastavnih i odgojnih predmeta pri nabavi literature, AV grade • suradnja s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i s ravnateljem škole u svezi nabave stručne literature • timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati, izložaba, kreativnih radionica, pripreme za književne susrete i radionice 	rujan/listopad tijekom godine krajem svakog polugodišta listopad/studeni krajem 1. polugodišta tijekom školske godine	30 10 8 12 442 60 30 50 42 20 20 40 50 50 20 20 10 10 20 20 10 20 10 10 10 10 10 10 10 20
II	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		103
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu: uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl. • unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 8. razred i ostali) • posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe • planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe • knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija 	kolovoz/rujan rujan/listopad tijekom školske godine	10 13 30

	<ul style="list-style-type: none"> revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike informiranje učenika i učitelja s novoizdanim knjigama i stručnim časopisima informiranje korisnika o građi u drugim knjižnicama 		10
			10
			10
			10
		rujan/listopad	10
III	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		55
	<ul style="list-style-type: none"> pomoći pri organizaciji i u provedbi školskih priredbi (Božić, Dan škole i priredba za prvaše) organizacija tematskih izložbi (pano i prostor knjižnice), obilježavanje obljetnica značajnih osoba i kulturno – povijesnih događaja suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice) suradnja s izdavačkim kućama informiranje o značajnim kulturnim događajima 	tijekom školske godine	15 15 10 10 5
IV	STRUČNO USAVRŠAVANJE		52
	<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva - individualno usavršavanje praćenje dječje i literature za mladež praćenje kataloga izdavača sudjelovanje na sjednicama UV suradnja s Matičnom službom, knjižnicom Marko Marulić- Split i knjižnicom Šime Vučetić – Vela Luka 		10 10 10 10 12
V	OSTALI POSLOVI		292
	<ul style="list-style-type: none"> zamjene nenazočnih učitelja i čuvanje učenika koji ne idu na izborne predmete pomoći oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice poslovi u tjednima kad nema nastave godišnji odmor 	prema potrebi	
	UKUPNO		1044

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Normativno – pravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> praćenje i provođenje pravnih propisa izrada predložaka općih akata, izmjena i dopuna izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i ostalih akata iz radno pravnog statusa savjetodavni rad o primjeni zakonskih odredbi 	tijekom godine
2.	Kadrovski poslovi <ul style="list-style-type: none"> provedba postupka raspisivanja natječaja i provođenja natječajne procedure vođenje matične knjige radnika prijava/odjava radnika na mirovinsko osiguranje vođenje evidencije o radnom vremenu radnika unošenje podataka/izmjene u Registar zaposlenika u javnim službama, e-matrice, CARNet 	tijekom godine
3.	Administrativni poslovi	

	<ul style="list-style-type: none"> • zaprimanje i protokoliranje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, korespondencija i odlaganje • izdavanje potvrda, uvjerenja i vođenje evidencije iz djelokruga radnika • izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa • dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima i radnicima Škole u HUSO sustavu u okviru poslova administratora imenika • unošenje/ažuriranje podataka o učenicima u e-maticu • vođenje evidencije o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencijskih 	tijekom godine
4.	Opći poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> • rad sa strankama • narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog i potrošnog materijala • nabavna potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade • sudjelovanje u izradi statistika • poslovi prijave stažiranja pripravnika i prijave polaganja stručnog ispita • pomoć u organizaciji provođenja mjera redovnih zdravstvenih pregleda radnika i mjera zaštite na radu • pomoć u organizaciju životnog osiguranja učenika i učeničkih maredničkih • pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa Škole • suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora • vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora i pomoć u formuliraju zaključaka • suradnja sa stručnim službama Škole • komunikacija i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima 	tijekom godine
5.	Računovodstveni poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova • vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima • kontrola obračuna i isplate putnih nalogu • izrada finansijskog plana po programima i izvorima financiranja i praćenje njegovog izvršavanje – u suradnji s ravnateljicom • sastavljanje godišnjih i periodičkih finansijskih i statističkih izvještaja • priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti • obračun i isplata plaća te obračun bolovanja skladu s posebnim propisima (Centralni obračun plaća) • obračun i isplata po ugovorima o djelu s vanjskim suradnicima • evidentiranje i plaćanje ulaznih faktura • kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenata • ostali računovodstveni poslovi 	tijekom godine
UKUPNO BROJ SATI RADA GODIŠNJE		2088

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GPiP) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma - potvrđivanje izabranog osiguravatelja - organizacija rada na početku šk. godine - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika 	Ravnateljica Pedagoginja Računovođa Predsjednica ŠO
Listopad-Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća školska problematika - finansijsko planiranje i finansijski plan škole, rebalans - donošenje školskih propisa i akata - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje 	Ravnateljica Pedagoginja Računovođa Tajnica Predsjednica ŠO
Siječanj-Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju - aktualnosti - godišnji obračun i finansijski plan za novu godinu 	Ravnateljica Pedagoginja Računovođa Tajnica Predsjednica ŠO
Ožujak-Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata Škole - razno 	Ravnateljica Tajnica Predsjednica ŠO
Lipanj-Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje odgojno obrazovnih rezultata u Školi - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika - razno 	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Predsjednica ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o praćenju i ocjenjivanju- informativno - stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi - kalendar rada škole za školsku 2019./2020. godinu - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole - organizacija rada na početku šk. godine 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji
Listopad-studeni	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća školska problematika - finansijsko planiranje i finansijski plan škole, rebalans - donošenje školskih propisa i akata - stručna predavanja prema dogovoru 	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Učitelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - dogовори за školsku Božićnu priredbu - analiza uspjeha i vladanje na kraju I. Polugodišta - organizacija rada za II. polugodište 	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Učitelji
Siječanj – veljača	<ul style="list-style-type: none"> - stručna predavanja prema dogovoru - tekuća problematika - aktualnosti - godišnji obračun i finansijski plan za novu godinu 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji Tajnica

Ožujak – svibanj	- donošenje općih akata Škole - tekuća problematika - dogovor o ekskurzijama i izletima učenika - stručna predavanja prema dogovoru	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji Tajnica
Lipanj	- analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole - pedagoške mjere – izricanje	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Učitelji
Srpanj	- razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini. -utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	Ravnateljica Pedagoginja
Kolovoz	- pripreme za sljedeću školsku godinu - organizacija rada u novoj školskoj godini	Ravnateljica Pedagoginja
Prema potrebi	- izricanje pedagoških mjera -ostalo	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća održat će se na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Sjednice se mogu održavati i tijekom godine toliko puta koliko nalažu problemi u razrednim odjelima ili pak potreba razrednika radi rješavanja problema u razredu. Razrednik je dužan voditi zapisnik o sjednici Razrednih vijeća u Dnevnik rada razrednog odjela sa zaključcima sa sjednice.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
XII.	- realizacija nastavnoga plana i programa - realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA -uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja
VI.	- ostvarenje nastavnoga plana i programa - analiza uspjeha na kraju školske 2019./2020. godine - prijedlog za isticanjem pedagoških mjera - realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA - upućivanje učenika na polaganje predmetnih ispita – prijedlog i formiranje komisije (prema potrebi) - razno	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja
Prema potrebi	- izricanje pedagoških mjera - rješavanje problema u razrednom odjelu	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija odgojno – obrazovnog rada u 2019. / 2020. god. - upoznavanje sa Kurikulumom i Planom i programom škole (mišljenje o prijedlogu plana i programa rada) - donošenje Godišnjeg plana i programa rada - osiguranje učenika - prijevoz učenika - prehrana učenika 	IX.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojavanje vijeća roditelja – uključivanje novih članova (roditelja prvih i petih razreda) - suradnja sa roditeljima (uključivanje roditelja u obilježavanje Dana kruha) - prevencija nasilja, ovisnosti i zaštita zdravlja učenika - pritužbe i prijedlozi roditelja 	IX., X., XI., XII.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, rasprava u svezi realizacije odgojno – obrazovnog rada škole - pritužbe i prijedloge roditelja - obrazovna postignuća učenika 	X. I., VI.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - pritužbe i prijedloge roditelja - pomoći u rješavanju problema učenika - uključivanje roditelja i zajednice u integriranu nastavu 	XI., I., II., III.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji jednodnevnih izleta - uvođenje novih sadržaja u odgojno-obrazovni rad škole - pritužbe i prijedlozi roditelja 	IV., V., VI.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Izbor predstavnika Vijeća učenika.	Razrednici Učenici
X.	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.	Ravnateljica Pedagog Učenici
X.	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika.	Pedagog
XI.	Obilježavanje Dječjeg tjedna (5. – 11. XI.)	Ravnateljica Pedagog Učitelji Učenici
X. – VI.	SASTANCI VIJEĆA UČENIKA: Razvoj komunikacijskih vještina na sastancima Vijeća učenika: Komunikacija na sastancima. Pravila timskog rada. Tko vodi sastanak i kako ga voditi. Dnevni red. Zapisnik sastanka. Aktivno slušanje. Donošenje izbora-odlučivanje. Što možemo učiniti. Rasprava i najbolje odluke. Izrada plana akcije. Uloge i odgovornosti. Vrednovanje rada Vijeća učenika.	Učenici pedagog
X. – IV.	Projekt	Učenici Pedagog Učitelji
X. - IV.	Uređenje panoa Vijeća učenika.	Učenici Pedagog
XI. – V.	Suradnja Vijeća učenika sa stručnim i upravnim tijelima škole.	Učenici
XI. – V.	Informiranje razrednog odjela o zaključcima Vijeća učenika. Informiranje o radu Vijeća učenika	Učenici
X.	Posjet Uredu pravobraniteljice za djecu	Ravnateljica Pedagoginja Učenici

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, te u radu Županijskih stručnih aktiva. Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama kao dio stručnog usavršavanja u školi.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vrednovanje	Svi učitelji	travanj	2
Etički kodeks	Svi učitelji	studen	2
Škola za život	Svi učitelji	veljača	2
Savjetnički posjet – Vrednovanje, Aktivno učenje	Svi učitelji	studen	8
	Ukupno sati tijekom školske godine		14

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktivи učitelja i stručnih suradnika	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	Prema pozivu
Radionice i stručna predavanja	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	Prema pozivu
	Ukupno sati tijekom školske godine		Min. 5

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HUROŠ, UTIROŠ	Ravnateljici, stručnim suradnicima, svim učiteljima, tajnici	Tijekom školske godine, prema financ. mogućnostima	Prema pozivu
	Ukupno sati tijekom školske godine		Prema financ. mogućnostima

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

OBR.R AZD	MJ.	S A D R Č A J	SUDIONICI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
I.	IX.	4.9. Svečani prijam učenika u prvi razred 26.9. Sveti Kuzma i Damjan, Dan općine Lastovo	Učenici razreda i njihovi roditelji Učenici Svi učenici i djelatnici škole	4 41 41	Učiteljice 1.2.,3.i 4. razreda Ravnateljica, vjeroučiteljica, učitelj Likovne kulture
	X.	5.10. Svjetski dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti 25.10. Dan škole	Svi učenici i djelatnici škole	41	Svi djelatnici Ravnateljica
	XI.	1.11. Svi Sveti 18.11. Dan grada Vukovara 20.11. Međunarodni dan djeteta	Svi učenici i djelatnici škole	41	Vjeroučiteljica Učiteljica povijesti Razrednici
	XII.	10.12. Dan prava čovjeka; 6.12. Sv. Lucija i sv. Nikola Božićna svečanost	Svi učenici i djelatnici škole	41	Razrednici, Vjeroučiteljica Ravnateljica Pedagoginja
II.	I.	1.1. Nova godina; 27.1. Dan sjećanja na Holokaust	Svi učenici i djelatnici škole	41	Ravnateljica Učiteljica povijesti
	II.	Školska natjecanja 28.2. Pokladni utorak 1.3. Pepelnica	Svi učenici i djelatnici škole	41	Ravnateljica Pedagoginja Vjeroučiteljica Razrednici
	III.	Početak mjeseca - Ususret Uskrstu	Svi učenici i djelatnici škole	41	Ravnateljica Razrednici Vjeroučiteljica
	IV.	2.4. Dan dječje knjige; 22.4. Dan planeta Zemlja Smotra UŠZ	Svi učenici i djelatnici škole Članovi školske zadruge	41	Ravnateljica Razrednici Knjižničarka Učiteljica hrvatskog jezika Voditelji sekcija
	V.	Županijska natjecanja 1.5. Praznik rada 9.5. Majčin dan	Svi učenici i djelatnici škole	41	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji Razrednica Učiteljica povijesti
	VI.	Oproštajna svečanost za učenike VIII. razreda	Svi učenici i djelatnici škole	41	Učitelji i voditelji sekcija

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

RED. BROJ	PODRUČJE RADA Radni zadaci	IZVRŠITELJI I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE	BROJ UČENIKA
1.	SISTEMATSKI PREGLEDI			
1.1.	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred	HZJZ Pedagog Razrednici	V.	6
1.2.	Sistematski pregled u V. razredu		XI.	3
1.3.	Sistematski pregled u VIII. razredu		IV.	5
2.	PROBIRI (SCREENINIG) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA			
2.1.	Vid III. r. i pregled vida na boje III. razreda		X.	8
2.2.	Screening na bolesti kralježnice, skolioza VI. R.	HZJZ Pedagog Razrednici	X.	8
2.3.	Provjera sluha VII. razreda		X.	4
2.4.	Rizično ponašanje – intervju VIII. r.		IV.	4
3.	CIJEPLJENJA I DOCIJEPLJIVANJA UČENIKA			
3.1.	I.RAZRED – pri upisu MO-PA-RU (ospice, rubeola i zaušnjaci)		V.	6
3.2.	VI. RAZRED HEPATITIS	HZJZ Pedagog Razrednici	X.,XI.	8
3.3.	VIII. RAZRED ANA-DI-TE-POLIO (difterija, tetanus i dječja paraliza)		X.,XI.	4
4.	SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI			
4.1.	Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija	HZJZ Pedagog Razrednici	IX. – VI. Po potrebi	41
5.	ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA			
5.1.	Zdravstveni odgoj učenika			
5.1.1.	Predavanja liječnika iz zavoda za javno zdravstvo prema programu zdravstvenog odgoja za učenike i djelatnike škole	HZJZ Pedagog Ravnatelj Razrednici	III.	8
5.1.2.	Predavanje liječnika za djelatnike škole		III	8
6.	POMOĆ U RJEŠAVANJU SOCIJALNO – ZAŠTITE POTREBE UČENIKA			
6.1.	Pomoći u rješavanju problema učenika u socijalno – zaštitnoj potrebi	Ravnatelj Pedagog Razrednici	IX. – VI.	Po potrebi
7.	SAVJETOVALIŠNI RAD	HZJZ	T.G.	Po potrebi

7.1.	Savjetodavni rad sa svim sudionicima uključenim u odgojno – obrazovni proces			
7.2.	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole	HZZZ Ravnatelj Pedagog Razrednici Učitelji	IX. – VI.	41
7.3.	Aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja			
7.4.	Skrb o djeci sa rizicima po zdravlju			

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirano je ostvariti sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim školama kao i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika.

8.4. Školski preventivni programi

Rad sa svim učenicima na prevenciji podrazumijeva kvalitetnu promjenu uloge škole. Učenici koji imaju bolju sliku o sebi, koji imaju dobro razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, koji ostvaruju kvalitetnu komunikaciju, koji ostvaruju različite interese, koji osjećaju toplinu, ljubav i sigurnost u obitelji i školi, manje su ugroženi sredstvima ovisnosti. Prevencija ovisnosti treba se shvatiti kao načelo cijelokupne nastave, te rada i života u školi, usmjereno prema svim učenicima. te uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini. Školski preventivni program detaljno je razrađen te je sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole.

8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2019./2020.

RED. BR.	PODRUČJE RADA Poslovi i zadaci	IZVRŠITELJI I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1.	SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA		
1.1.	Praćenje i upoznavanje učenika kroz redovnu, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti	Razrednici Pedagog	IX – VI
1.2.	Informiranje učenika putem redovne nastave	Učitelji	IX – VI
2.	INFORMIRANJE UČENIKA PUTEM PREDAVANJA I INFORMATIVNIH MATERIJALA		
2.1.	Radionica za učenike VII. razreda	Pedagog	XI
2.2.	Radionica za učenike VIII. razreda	Pedagog	X
2.3.	Savjetodavni rad s učenicima VII. razreda (individualno i grupno)	Pedagog	IX – VI
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima VIII. razreda (individualno i grupno)	Pedagog	IX – VI
3.	INFORMIRANJE RODITELJA PUTEM PREDAVANJE I INFORMATIVNIH MATERIJALA		
3.1.	Predavanje za roditelje učenika VIII razreda	Pedagog	IV
3.2.	Savjetodavni rad za roditelje (individualni savjetodavni rad)	Pedagog Psiholog	IX – VI
3.3.	Izrada informativnih materijala za roditelje	Pedagog	IV
4.	OBRADA UČENIKA		
4.1.	Anketiranje učenika anketom za profesionalnu orientaciju	HZZ Pedagog	X
4.2.	Organizacija psihološke obrade učenika	Pedagog	III
4.3.	Realizacije i obrada TPI	Pedagog	X, XI
5.	ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA		
5.1.	Organizacija zdravstvenih pregleda za učenike	Pedagog Razrednica Ravnateljica	V
6.	IZRADA PANOA		
6.1.	Priprema panoa	Pedagog	III, IV
6.2.	Postavljanje panoa „Svijet zanimanja“		V
7.	SURADNJA S SREDNJIM ŠKOLAMA		
7.1.	Suradnja sa srednjoškolskim centrima u svezi informiranja učenika i roditelja	Pedagog	V
8.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE – ODJEL ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU		
8.1.	Suradnja sa stručnom službom za PP pri Zavodu za zapošljavanje		IX – VI
8.2.	Psihološka obrada učenika	Pedagog Psiholog	II, III

8.3.	Savjetodavni rad		IX – VI
-------------	------------------	--	---------

8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta

8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
PRIRODA I DRUŠTVO		
ŠKOLA – idemo u školu	1	IX.
PRIRODA – jesen (posjet vinogradu)	1	X.
PRIGODNE TEME – dani kruha – dani zahvalnosti – posjet pekari	1	X.
PROSTOR – snalazim se u prostoru	1	X.
UČENIK U PROMETU – od doma do škole	1	IX.
PRIRODA – zima	1	XII.
PRIRODA – proljeće	1	III.
NAŠE MJESTO – obilazak mjesta stanovanja	1	IV.
Čuvamo naš okoliš	1	IV.
PRIRODA – ljeto	1	V., VI.
Zdravlje	1	V.

LIKOVNA KULTURA		
Struktura i obrisna crta	1	X.
Crta, ploha, kompozicija	1	III.
Strukturne debele i tanke crte	1	IV.
Oblik, boje, kompozicija	1	V

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Skokovi preko prirodnih prepreka	2	III., IV
Dodavanje i hvatanje lopte	4	III., IV., V.
Preskoci preko vijaeće	1	IV.
Hodanje i trčanje zadanim brzinom	2	III.
Elementarne igre s loptom	2	V.

8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Hodanje i trčanje uz promjenu smjera kretanja	3	IX., IV.
Brzo trčanje do 20 m iz visokog starta	2	IX., IV.
Bacanje loptice udalj s mesta lijevom i desnom rukom	1	IX.
Momčadske igre	3	IX., IV., V.
Elementarne igre	2	IX., IV.
Štafetne igre	2	IX., IV.

PRIRODA I DRUŠTVO		
Upoznajmo svoje mjesto	2	IX.
Jesen u zavičaju	2	IX., X.
Kulturne ustanove	1	XI.
Zima u zavičaju	1	I.
Proljeće u zavičaju	2	III., IV.
Vode u zavičaju	1	III.
Zdravstvene ustanove / zdravlje	2	IV.
Zaštita i čuvanje okoliša	1	IV./V.

LIKOVNA KULTURA		
Kontrast crta po karakteru	1	IX.
Točka, crta	1	IX.
Boja-kontrast toplo hladno	2	X.
Boja, čistoća boje	1	III., V.

HRVATSKI JEZIK		
Knjižnica	2	ix.x.v.
Kazalište	2	ix.x.v.

8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
PRIRODA I DRUŠTVO		
Stajalište i obzor	1	IX.
Strane svijeta	2	IX.
Podneblje, vremenska obilježja zavičaja	2	IX., X.
Plan mjesta, posjet muzeju	2	X.
Podneblje, vremenska obilježja zavičaja	2	I., III.
Vode u zavičaju, Jadransko more	2	III., V.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Bacanje loptice udalj s mjesta	2	IX., X.
Brzo trčanje do 40 m iz visokog starta	2	IX., IV.
Vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju	1	V.
Bacanje loptice udalj iz zaleta	1	V.
Štafetne igre	1	V.
Elementarne igre	1	IV.
Slobodna igra	2	III., IV.

LIKOVNA KULTURA		
Kontrast kromatsko-akromatsko	1	X.
Komplementarni kontrast	1	III.
Točka, crta	1	IV.
Visoki , niski i udubljeni reljef	1	X.

HRVATSKI JEZIK	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
Medijska kultura, lutkarsko kazalište	2	X.

8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Inicijalna mjerena	1	IX.
Bacanje loptice iz kretanja	1	IX.
Elementarne igre s trčanjem	1	X.
Bacanje loptice u dalj	1	X.
Štafetne igre	2	X.,IV.
Brzo trčanje	2	X.,IV.
Preskakanje vijače u kretanju	2	IV.,V.
Momčadske igre	3	IV.,V.,VI

PRIRODA I DRUŠTVO		
Prirodno zemljopisna obilježja primorskog kraja	1	X.
Kulturno povijesne znamenitosti Lastova	1	X.
Životni uvjeti	1	III.
Voda – kao uvjet života	1	III.

Vrste tla	1	IV.
Život biljke cvjetnjače	1	IV.
Život na travnjaku	1	V.
Nacionalni parkovi i parkovi prirode	1	V.
More	2	VI.

LIKOVNA KULTURA			
Kontrast kromatsko-akromatsko	1	X.	
Komplementarni kontrast	1	III.	
Ritam i niz likova	1	IV.	
Crtačka tekstura	1	V.	

HRVATSKI JEZIK			
Medijska kultura, lutkarsko kazalište	2	X.	
Izvješćivanje	2	IV.	
Opis krajolika	1	IV.	

8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred

NASTAVNA TEMA	RAZRED	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
PRIRODA			
Organi biljke cvjetnjače	V.	2	IV.
PRIRODA			
Gljive i biljke primorske vazdazelene šume	VI.	2	X
Živa bića priobalnog i obalnog područja	VI.	2	II
Živa bića na površini vode stajaćice i ispod nje	VI.	2	III.
Primorski travnjaci	VI.	2	V.
BIOLOGIJA			
Gljive i lišajevi	VII.	2	XI.
Mahovine, papratnjače, golosjemenjače i kritosjemenjače	VII.	2	V.
Krv, srce i optok krvi, bolesti i njega organa za disanje	VIII.	2	III.
GEOGRAFIJA			
POVIJEST			
Posjet starokršćanske crkve u Ublima	VI.	2	XI.
I u mom gradu Vukovar svijetli	V.-VIII.	1	XI.
Upoznajmo arhiv	V. i VII.	2	IV.
TALIJANSKI JEZIK			
Upoznajmo Korčulu	VIII.	2	IV/V
Posjet TZ lastovo	VII	2	VI
INFORMATIKA			
Upoznajmo arhiv	V. i VII.	2	IV.
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
Posjet CISOK-u	VIII.	4	V.

SAT RAZREDNOG ODJELA	V.-VIII.	1	II.
Pokladni običaji Lastova			
SAT RAZREDA			
Upoznajmo arhiv	V. i VII.	2	IV
POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI "Marko Marulić"	VIII.	4	V.

8.6.6. Plan izleta i ekskurzija

MJESTO ODLASKA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI ORGANIZACIJE
Split – odlazak na lutkarsku predstavu ili jednodnevni izlet	I.-IV.	travanj, svibanj	Učiteljice RN Ravnatelj Pedagoginja
Upoznajmo Korčulu	V.i VII.	travanj/svibanj	Razrednici V.i VII. razreda Ravnatelj Pedagoginja
Škola u prirodi, u suradnji s OS "Vela Luka"	IV.	travanj	Učiteljica IV. razreda Ravnatelj Pedagoginja
Posjet osmih razreda Vukovaru	VIII.	1. -3. listopada 2019.	razrednik VIII. r.

8.7. Planovi i programi rada razrednika

OŠ "Braća Glumac", Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 4. RAZREDA ŠK. GOD. 2019./2020.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća 	
tijekom školske godine	2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE <ul style="list-style-type: none"> -prihvaćanje različitosti i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima -aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguravanju održivog razvoja -razvijati poduzetnost i važnost zajedničkih aktivnosti za dobrobit razredne zajednice -aktivno i odgovorno sudjelovati u donošenju odluka -razvijati privrženost očuvanju kulturnih znamenitosti domovine, njegovati osobni kulturni identitet, a poštovati kulturni identitet drugih naroda -razumjeti svoja prava, razvijati brigu prema životinjama -osvijestiti svoje dužnosti, odrediti pravila ponašanja 	TEME RADIONICA <ul style="list-style-type: none"> Komunikacijske vještine Izbor predsjednika/predsjednice Pravila, kućni red škole Svjetski dan životinja Dani zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan štednje Što radim kad sam ljut Suzbijanje neprihvatljivog ponašanja Upravljanje emocijama, davanje-primanje Pokladni običaji Dječja prava Pozdrav proljeću Odgovornost građana za održivi razvoj Dan planeta zemje Majčin dan Prezentacija o 4.r.
tijekom školske godine	3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta i škole u prirodi 	Škola u prirodi Gorski zavičaj

	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti 	
tijekom školske godine	<p>4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom - praćenje učenika na sistematske pregledе i cijepljenja - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja - briga o prehrani učenika u školi - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi 	<p>TEME RADIONICA</p> <p>ZDRAVSTVENOG ODGOJA:</p> <p>Poželjna ponašanja Životne vještine Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Mediji i sredstva ovisnosti Pravilan odabir tjelovježbenih aktivnosti Sudjelovanje u životu škole Rješavanje problema i donošenje odluka Izvana-iznutra Moje jake strane Rodne uloge u obitelji Svjetski dan smijeha Igre za razonodu i rekreaciju</p>
tijekom školske godine	<p>5. ŠKOLSKЕ SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dani kruha (listopad) - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentinovo – 14.2. - Poklad – ožujak - Uskrs – travanj - Prvi svibnja – Praznik rada - Završna školska priredba (lipanj) 	
prosinac	<p>6. HUMANITARNE AKCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) 	
tijekom školske godine	<p>7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine - kontrola rada redara - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - razvijanje radnih navika i ospozobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode 	

	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika 	
tijekom školske godine	<p>II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima 	
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..) - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogовори с родитељима у свези с излетима , humanitarianim pomoћима, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama 	
tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje e-dnevnika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu - ispis svjedodžbi na kraju školske godine 	

	- pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća	
--	---	--

RAZREDNICA 4. RAZREDA:

Marina Antica

OŠ "Braća Glumac", Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 1. RAZREDA ŠK. GOD. 2019./2019.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća 	
tijekom školske godine	2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE <ul style="list-style-type: none"> -prihvaćanje različitosti i razvijanje odgovornosti prema sebi i drugima -aktivno sudjelovanje i suradnja u očuvanju okoliša i osiguravanju održivog razvoja -razvijati poduzetnost i važnost zajedničkih aktivnosti za dobrobit razredne zajednice -aktivno i odgovorno sudjelovati u donošenju odluka -razvijati privrženost očuvanju kulturnih znamenitosti domovine, njegovati osobni kulturni identitet, a poštovati kulturni identitet drugih naroda -razumjeti svoja prava, razvijati brigu prema životinjama -osvijestiti svoje dužnosti, odrediti pravila ponašanja 	TEME RADIONICA Postao sam učenik Razredna pravila Urednost učionice Rad u paru Rad u skupini-Dani kruha Promet i prometnice Put od kuće do škole Kako se ponašamo u knjižnici, kinu, kazalištu Kako pomažemo roditeljima Sudjelovanje u životu škole Razredne vrijednosti-zajedništvo, druženje Posuđivanje stvari, čuvanje, vraćanje Moj radni dan, tjedan Maškare u mom razredu Što želim biti kad odrastem Želim znati više Uskrs u mojoj obitelji Najdraža igra, knjiga

		Dan planete Zemlje Prijateljstvo
tijekom školske godine	3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta i škole u prirodi - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti	Pokladni običaji Pozdrav proljeću Dan planeta Zemlje Čistoća okoliša
tijekom školske godine	4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE - suradnja sa školskim liječnikom - praćenje učenika na sistematske pregledе i cijepljenja - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja - briga o prehrani učenika u školi - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi	TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA: Važnost redovitog tjelesnog vježbanja Kako se ponašamo prema djeci i odraslima Opasnosti koje nas svakodnevno okružuju Računalne odgovornosti Pravilno držanje tijela Uporaba sanitarnog čvora Krvarenje iz nosa (moguć gost) Piramida pravilne prehrane Sportski dan Kako se ponašamo prema životinjama
tijekom školske godine	5. ŠKOLSKЕ SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA - sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dani kruha (listopad) - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentino – 14.2. - Pokladni utorak - Uskrs -12.4. - Prvi svibnja – praznik rada - završna školska priredba (lipanj)	
prosinac	6. HUMANITARNE AKCIJE - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas)	
tijekom školske godine	7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine	

	<ul style="list-style-type: none"> - kontrola rada redara - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika 	
tijekom školske godine	<p>II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima 	
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..) - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogовори с родитељима у свези с излетима, љубитвеним помоћима, осигуранjem ученика,купњом школских уџбенника, прибором, тестовима те упознавање родитеља с Правилником о кућном redu школе, Правилником о начинима, поступцима и елементима вредновања ученика у основној школи те Правилником о педагогским мјерама 	

tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje e-dnevnika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu - ispis svjedodžbi na kraju školske godine - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednica Razrednog vijeća 	

RAZREDNICA 1. RAZREDA:

Majda Ivelja

OŠ "Braća Glumac"
Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 3. RAZREDA **ŠK. GOD. 2019./2020.**

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	<p>1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka 	
tijekom školske godine	<p>2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama - organizirati radionice za nenasilno rješavanje sukoba - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja 	Naša razredna pravila Kućni red škole Izbor predsjednika/predsjednice Pravilnik o načinima... <p>TEME RADIONICA ŠPP:</p> Moj štit Koje osobine cijenimo kod drugih Moje psihološke potrebe Ljubav, moć, sloboda, zabava moj idealan dan

	<ul style="list-style-type: none"> - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva 	
tijekom školske godine	<p>3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti 	Slobodne aktivnosti Ja i moj hobi-slobodno vrijeme
tijekom školske godine	<p>4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom - praćenje učenika na sistematske pregledе i cijepljenja - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja - briga o prehrani učenika u školi - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi 	TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA: Što nam sve pomaže da zdravo rastemo Sport kojim se bavim zdravi izbor Štetno djelovanje odraslih pušača na djecu Nasilje je loše Svi jednaki – svи različiti Razvoj ljudskog tijela Duševno i opće zdravlje Ponašanje i naše zdravlje Pravilna prehrana Voda-najzdravije piće
VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
tijekom školske godine	<p>5. ŠKOLSKЕ SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> -svečani prijem učenika u 1.razred - sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dani kruha (listopad) - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentino – 14.2. - Poklad – 25.2. - Uskrs – 12.4. -Dan planeta Zemlje 22.4. - Praznik rada – 1.5. - završna školska priredba (lipanj) -svečanost ispraćaja učenika 8.r. 	
prosinac	<p>6. HUMANITARNE AKCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) 	
tijekom školske godine	<p>7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine - kontrola rada redara - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti 	

	<ul style="list-style-type: none"> - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika 	
tijekom školske godine	<p>II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima - rad na za ovstvarenju projekata na razini škole 	
VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogовори с родитељима у свези с излетима, humanitarnim помоћима, осигуранjem ученика, kupnjом школских уџбенника, прибором, тестовима те упознавање родитеља с Правилником о кућном redu школе, Правилником о наčинима, поступцима и елементима вредновања ученика у основној и средњој школи те Правилником о педагошким мјерама 	
tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu - ispis svjedodžbi na kraju školske godine - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednicama Razrednog vijeća 	

--	--	--

RAZREDNICA 3. RAZREDA:

Daniela Rizvanović

OŠ "Braća Glumac"

Lastovo

PLAN RADA RAZREDNIKA 2. RAZREDA

ŠK. GOD. 2019./2020.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	<p>1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka 	
tijekom školske godine	<p>2. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama - organizirati radionice za nenasilno rješavanje sukoba - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva 	<p>TEME RADIONICA ŠPP:</p> <p>Ja sam i volim Ja i moj hobi Prepoznavanje svojih osjećaja U čemu ja mogu pomoći vršnjacima, a u čemu oni mogu pomoći meni Zrcalo Drvo želja Kako pomažem članovima svoje obitelji Čestitka za kraj godine Moj odjel predstavljen simbolima</p>

tijekom školske godine	3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti	
------------------------------	---	--

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	<p>4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim lječnikom - praćenje učenika na sistematske pregledе i cijepljenja - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja - briga o prehrani učenika u školi - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi 	TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA: Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje? Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme / Dijelovi tijela i njihova funkcija / Kipar i glina
VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
tijekom školske godine	<p>5. ŠKOLSKЕ SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dani kruha (listopad) - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentino – 14.2. - Poklad – 9.2. - Uskrs – 27.3. - Praznik rada – 1.5. - završna školska priredba (lipanj) 	
prosinac	<p>6. HUMANITARNE AKCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) 	
tijekom školske godine	<p>7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine - kontrola rada redara - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - razvijanje radnih navika i osposobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika i praćenje rada Vijeća učenika 	

tijekom školske godine	<p>II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima - rad na za ostvarenju projekata na razini škole 	
VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati tri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogovori s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama 	
tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu - ispis svjedodžbi na kraju školske godine - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednicama Razrednog vijeća 	

RAZREDNICA 2. RAZREDA:

Zdenka Simić

**PLAN RADA RAZREDNIKA 7. RAZREDA
ŠK. GOD. 2019./2020.**

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća 	
tijekom školske godine	2. MEĐUPREDMETNE TEME <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama - organizirati radionice ŠPP - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva 	TEME RADIONICA ŠPP: <ul style="list-style-type: none"> 1. Krug povjerenja 2. Nedovršene rečenice 3. Zabavi se i nađi prijatelja 4. Ovo sam ja 5. Da sam ja 6. Aktivno i pasivno slušanje 7. Pušenje i cijena pušenja 8. Pitalice 9. Pitanja za budućnost <ul style="list-style-type: none"> - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda - Kućni red Škole - Pravilnik o ocjenjivanju - Razredna pravila
tijekom školske godine	3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti - organizacija i provedba izleta 	
tijekom školske godine	4 nezgode u školi . ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja - briga o prehrani učenika u školi <ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju 	TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA: <ul style="list-style-type: none"> 1. Umor i oporavak 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 3. Samokontrola 4. Rizične situacije – izazovi i izbori 5. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja 6. Asertivnost 7. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje 8. Komunikacija o spolnosti
tijekom školske godine	5. ŠKOLSKЕ SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA <ul style="list-style-type: none"> - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dan škole; Dani kruha - listopad - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentino – 14.2. - Poklad – 25.2. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Uskrs – 12.4. - završna školska priredba (lipanj) 	
	<p>6. HUMANITARNE AKCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas) 	
tijekom školske godine	<p>7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - razvijanje radnih navika i ospozobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - dežuranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu 	
tijekom školske godine	<p>II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima - rad na za ovstvarenju projekata na razini škole 	
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ...) - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogовори s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama 	
tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu 	

	<ul style="list-style-type: none"> - ispis svjedodžbi na kraju školske godine - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednicama Razrednog vijeća - ispis e-Dnevnika 	
--	---	--

RAZREDNICA 7. RAZREDA:

Tina Gobov Dražinić

PLAN RADA RAZREDNIKA 5. RAZREDA ŠK. GOD. 2019./2020.		
VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vadrine u svladavanju teškoća 	
tijekom školske godine	2. MEDUPREDMETNE TEME <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju različitosti - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama - organizirati radionice ŠPP - razvijanje priateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predasuda - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva 	Ja sam petaš, ovo sam ja Kako treba učiti Piramida zdrave prehrane, pravilna prehrana Cvijet zdravlja anketa o povrću Prepoznavanje osjećaja Dvorac humanosti pravila humanosti
tijekom školske godine	3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti - organizacija i provedba izleta 	
tijekom školske godine	. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskim liječnikom - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja - briga o prehrani učenika u školi <ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju 	Moj heroj, moj uzor, moja najdraža osoba Temeljni pojmovi komunikacije Emocionalnost Nenasilno ponašanje Alkohol i droge Uloga i pritisak medija u pubertetu

tijekom školske godine	<p>5. ŠKOLSKA SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dan škole; Dani kruha - listopad - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentino – 14.2. - Poklad – 25.2. - Uskrs – 12.4. - završna školska priredba (lipanj) 	
	<p>6. HUMANITARNE AKCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Unicef) 	
tijekom školske godine	<p>7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - razvijanje radnih navika i ospozobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - 	
tijekom školske godine	<p>II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima - rad na za ovstvarenju projekata na razini škole 	
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..) - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogовори s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama 	

tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu - ispis svjedodžbi na kraju školske godine - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednicama Razrednog vijeća - ispis e-Dnevnika 	
		Razrednica 5. razreda Ivana Silić

	PLAN RADA RAZREDNIKA 6. RAZREDA ŠK. GOD. 2019./2020.	
VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	<p>1. RAZVIJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća 	
tijekom školske godine	<p>2. MEĐUPREDMETNE TEME</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju razlicitosti - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama - organizirati radionice ŠPP - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva 	
tijekom školske godine	<p>3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti - organizacija i provedba izleta 	

	1.	
tijekom školske godine	<p>5. ŠKOLSKE SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dan škole; Dani kruha - listopad - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentino – 14.2. - Poklad – 25.2. - Uskrs – 12.4. - završna školska priredba (lipanj) 	
	<p>6. HUMANITARNE AKCIJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas, Unicef) 	
tijekom školske godine	<p>7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - razvijanje radnih navika i ospozobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - 	
tijekom školske godine	<p>II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima - rad na za ovstvarenju projekata na razini škole 	
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ...) - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogовори s roditeljima u svezi s izletima , humanitarnim pomoćima, osiguranjem učenika, kupnjom školskih udžbenika, priborom, testovima te upoznavanje roditelja s Pravilnikom o kućnom redu škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika 	

	u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o pedagoškim mjerama	
tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu - ispis svjedodžbi na kraju školske godine - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednicama Razrednog vijeća - ispis e-Dnevnika 	
		Razrednica 6. razreda Anita Štambuk

PLAN RADA RAZREDNIKA 8. RAZREDA ŠK. GOD. 2019./2020.

VRIJEME	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	NAPOMENA
	I. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	
tijekom školske godine	<p>1. RAZVILJANJE NAVIKA PRISTOJNOG PONAŠANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - satovi razrednog odjela jednom tjedno - individualni razgovori razrednice s učenicima - razvijanje kulturnih, higijenskih, zdravstvenih, estetskih i ekoloških navika čovjeka - njegovanje ustrajnosti, odlučnosti i vedrine u svladavanju teškoća 	
tijekom školske godine	<p>2. MEDUPREDMETNE TEME</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje samostalnosti učenika, slobode govora i iznošenja svoga mišljenja - poticanje pravilnog razvoja osobnosti učenika - rad na međusobnom uvažavanju i poštivanju razlicitosti - razgovor o nepoželjnosti diskriminacije po spolu, po imovinskom statusu, religijskoj ili nacionalnoj pripadnosti, porijeklu ili nekim drugim osnovama - organizirati radionice ŠPP - razvijanje prijateljstva u odjelu, razvijanje domoljublja - razvijati odgovornost za vlastite postupke i ponašanje - poticati svijest o promicanju ljudskih prava, ukazivati na potrebu sprječavanja i ispravljanja predrasuda - zajedno s učenicima analizirati slobodno vrijeme - ukazati na potrebu njegovog dobrog i kvalitetnog osmišljavanja i organiziranja - uključivati učenike u organiziranje školskih akcija koje promiču odgoj dobrog građanstva 	<p>TEME RADIONICA ŠPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Krug povjerenja 2. Nedovršene rečenice 3. Zabavi se i nađi prijatelja 4. Ovo sam ja 5. Da sam ja 6. Aktivno i pasivno slušanje 7. Pušenje i cijena pušenja 8. Pitalice 9. Pitanja za budućnost - Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i blagajnika razreda - Kućni red Škole - Pravilnik o ocjenjivanju - Razredna pravila

tijekom školske godine	3. RAD S UČENICIMA IZVAN NASTAVE - poticanje učenika na ljubav prema sportu i na aktivno uključivanje u sportske programe - organiziranje i provedba izleta - uključivanje učenika u rad slobodnih aktivnosti - organizacija i provedba izleta	
tijekom školske godine	4. ZDRAVSTVENI ODGOJ I OBRAZOVANJE - suradnja sa školskim liječnikom - obrada tema - radionica iz Zdravstvenog odgoja - briga o prehrani učenika u školi - pružanje prve pomoći učeniku u slučaju nezgode u školi	TEME RADIONICA ZDRAVSTVENOG ODGOJA: 1. Umor i oporavak 2. Vršnjački pritisak i samopoštovanje 3. Samokontrola 4. Rizične situacije – izazovi i izbori 5. Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja 6. Asertivnost 7. Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje 8. Komunikacija o spolnosti
tijekom školske godine	5. ŠKOLSKA SVEČANOSTI I OBILJEŽAVANJE VAŽNIJIH DATUMA - Sv. Kuzma i Damjan – 26.9. - Dan neovisnosti – 8.10. - Dan škole; Dani kruha - listopad - Svi sveti – 1.11. - Dan sjećanja na Vukovar – 18.11. - Božićna priredba (prosinac) - Valentino – 14.2. - Poklad – 25.2. - Uskrs – 12.4. - završna školska priredba (lipanj)	
	6. HUMANITARNE AKCIJE - sudjelovati u organiziranim humanitarnim akcijama (Crveni križ, Caritas)	
tijekom školske godine	7. OSTALE AKTIVNOSTI S UČENICIMA - brinuti o osiguranju učenika u slučaju nezgode - uključivanje učenika u Vijeće učenika - redovita kontrola i analiza uspjeha učenika - praćenje izostanaka, ponašanja i discipline učenika - čuvanje osobne i zajedničke imovine - analiza slobodnog vremena učenika, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti - razvijanje radnih navika i ospozobljavanje učenika za samostalan rad - upoznati socijalne prilike učenika - dežuriranje za vrijeme velikog odmora, kontroliranje ulaska učenika u školu	
tijekom školske godine	II. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU - priprema statističke analize za sjednice Razrednih vijeća - priprema izvješća o radu i rezultatima rada u odjelu - dogovor oko određene akcije i o načinu njezine realizacije - utvrđivanje ocjene iz vladanja za svakog pojedinog učenika u razrednom odjelu uz suglasnost Razrednog vijeća - suradnja s ravnateljem i pedagogom - dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka - razgovor i sugestije u odgoju i obrazovanju učenika s poteškoćama u razvoju, suradnja i zajedničko rješavanje problema	

	<ul style="list-style-type: none"> - dogovor o izradi i vođenju pedagoške dokumentacije - dogovor oko kupnje nastavnih sredstava i pomagala - korelacija među srodnim predmetima - rad na za ostvarenju projekata na razini škole 	
tijekom školske godine	<p>III. RAD S RODITELJIMA UČENIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - tijekom školske godine održati četiri roditeljska sastanka - tjedne individualne informacije s roditeljima - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, kod kojih postoje problemi u ponašanju, izostajanju s nastave itd. - preporučiti pedagošku literaturu i ustanove koje se bave djecom i njihovim poteškoćama u razvoju (učenju, ponašanju ..) - uključivanje roditelja u Vijeće roditelja - dogовори с родитељима у свези с излетима , humanitarnim помоћима, осигуранjem учења, kupnjом школских уџбенника, прибором, тестовима те упознавање родитеља с Правилником о кућном redu школе, Правилником о начинима, поступцима и елементима вредновања учења у основној и средњој школи те Правилником о педагогским мјерама 	
tijekom školske godine	<p>IV. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i održavanje sjednica Razrednog vijeća i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća - sređivanje učeničkih dokumenata i unos podataka u e-maticu - vođenje Dnevnika rada i Imenika učenika te Matične knjige - ispis obavijesti o uspjehu učenika na polugodištu - ispis svjedodžbi na kraju školske godine - pisanje zapisnika roditeljskih sastanaka i zapisnika sa sjednicama Razrednog vijeća - ispis e-Dnevnika 	

razrednik: Živko Ključe

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u dokumentaciji škole:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**
- 8. Školski preventivni program**
- 9. Godišnji plan Građanskog odgoja i obrazovanja**

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 13.

Statuta Osnovne škole „Braća Glumac Školski odbor, Dolac 11, 20 290 Lastovo, Školski odbor na prijedlog ravnateljice

Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2019./2020. na sjednici Školskog odbora koja je održana 9.listopada 2019.g. godine.

Ravnateljica škole

Vedrana Ortika Medini

Predsjednica Školskog odbora

Daniela Rizvanović

KLASA:602-01/19-01/464

URBROJ:2145-1/19-1

Lastovo, 9.listopada 2019.g.