

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA GLUMAC“
LASTOVO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2016./2017.

Lastovo, rujan 2016.

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	4
1.1. Podaci o upisnom području.....	4
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	4
1.3. Školski okoliš	5
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	5
1.4.1. Knjižni fond škole	5
1.5. Plan obnove i adaptacije	6
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./ 2017.	7
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	7
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	8
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	8
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	8
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	9
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave	9
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	11
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	11
2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje.....	12
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	13
3.1. Organizacija smjena	13
3.1.1. Raspored dežurstva.....	13
3.1.2. Raspored zvona	14
3.2. Godišnji kalendar rada.....	14
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	16
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	17
3.3.2. Nastava u kući	17
3.4. Raspored sati	17
4. TJEDNÍ I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	18
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	18
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	19
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	19
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	20
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	21
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti	21
4.2.5. Plan školske zadruge.....	21
4.2.6. Plan rada ŠŠD.....	22
4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti	22
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIIH I OSTALIH RADNIKA.....	23
5.1. Plan rada ravnatelja	23
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	27
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	32
5.4. Plan rada tajništva i računovodstva	33
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	35
6.1. Plan rada Školskog odbora	35
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	35
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	36
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	37

6.5. Plan rada Vijeća učenika	38
6.6. Plan rada vijeća predmetne i razredne nastave	38
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	39
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	39
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	39
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	39
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	39
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	39
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	39
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	40
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	40
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	41
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	42
8.4. Školski preventivni programi.....	42
8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2016./2017..	43
8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta.....	44
8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred.....	44
8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred.....	44
8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred.....	45
8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred.....	45
8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred.....	46
8.6.6. Plan izleta i ekskurzija	47
9. PRILOZI.....	48

OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)

Naziv škole:	Osnovna škola "Braća Glumac"
Adresa škole:	Dolac 11, 20 290 LASTOVO
Županija:	Dubrovačko-neretvanska
Telefonski broj:	020/801- 427
Broj telefaksa:	020/801- 428
Internetska pošta:	ured@os-bglumac-lastovo.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-bglumac-lastovo.skole.hr
Šifra škole:	19-045-001
Matični broj škole:	03324117
OIB:	80382692021
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us – 102/72-2
Ravnatelj škole:	Vedrana Ortika Medini
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	42
Broj učenika u razrednoj nastavi:	19
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	23
Broj učenika putnika:	26
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Broj radnika:	24
Broj učitelja predmetne nastave:	12
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj računala u školi:	30
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	6
Broj športskih dvorana:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

U osnovnoj školi "Braća Glumac" nastava se izvodi u jednoj školskoj zgradi, gdje nastavu pohađa 42 učenika, od I. do VIII. razreda i to učenici nižih razreda u 4 razredna odjela i učenici viših razreda u 4 razredna odjela, svi u jednoj smjeni. Učenici putnici iz mjesta Pasadur i Ubli prevoze se autobusom komunalnog poduzeća "Komunalac" d.o.o. Lastovo, a organizaciju prijevoza ugovara osnivač.

Povezanost sa županijskim i regionalnim centrima je vrlo loša.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred			1	44,20	2	2
2. razred	1	27,00			2	2
3. razred	1	27,00			2	2
4. razred	1	20,14			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	37,23			2	2
Likovna kultura /matematika/fizika/tehnička kultura			1	61,38	2	3
Glazbena kultura/ priroda/biologija/kemija			1	61,38	2	2
Vjerouauk/engleski jezik	1	61,38			2	2
Povijest/geografija/tal.jezik	1	44,20			2	2
Informatika			1	26,22	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	83,16			2	2
Knjižnica (u Domu kulture)	1	16,00			2	2
Zbornica	1	20,14			2	1
Uredi (tajništvo, ravnatelj, pedagog)	3	34,32			3	3
UKUPNO:	12	370,57	4	193,18		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školska zgrada izgrađena je 1933. godine, a sama škola predstavlja središte kulturnog života cijelog otoka, a učenici i djelatnici škole nositelji su obilježavanja svih događanja na otoku. Krov je izmijenjen 2012. godine, a iste godine postavljen je gromobran, učvršćeni su stropovi i obnovljena fasada na zgradi škole dok je 2015. godine uvedena topla voda u sanitарne prostore. U kontinuitetu se već nekoliko godina dotrajali drveni prozori zamjenjuju s novim aluminijskim prozorima.

Nedostatak postojećih učionica očituje se u velikoj razlici kvadrature pojedinih učionica. Namještaj je nefunkcionalan, garderobnog prostora nema, dok je zbornicu potrebno funkcionalno opremiti. Svi učitelji su na početku nastavne godine sredili i pregledali svoje učionice i pripremili ih za nastavu.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Školsko dvorište	1100	1
U K U P N O	1100	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	5	3
Sintesajzer	1	2
Pianino	1	3
Pojačalo	1	3
Video- i fotooprema:		
TV prijemnik	5	3
Video player	1	3
Video kamera	2	3
DVD player	3	3
Foto aparat	5	3
Informatička oprema:		
Računalo	15	2
Prijenosno računalo	14	2
Monitor	3	3
LCD projektor	3	1
Skener	3	3
Tablet	1	1
Pisač	5	2
Ostala oprema:		
Kopirni aparat	1	3
Grafoskop	2	2
Destilator za eterična ulja	1	3
Mikrofon	4	3
Zvučnici (mali)	3	2
Stalak i projekciono platno	4	2
Mikroskop	4	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred)	3105
Stručna literatura za učitelje	850
Ostalo (cd, dvd)	35
U K U P N O	3954

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²/broj	Za koju namjenu
Školsko dvorište	1100	Boravak učenika za vrijeme velikog odmora, osvremenjivanje nastavnog procesa
Završetak uređenja čajne kuhinje		Potrebe Eko grupe
Skidanje lamperije i uređenje unutarnjih zidova		Stvaranje poticajnog okruženja
Zamjena preostalih drvenih prozora	12	Sprječavanje prodora vlage, sigurnost učenika
Uređenje zbornice	20,14	Podizanje kvalitete radnog okruženja

Za kvalitetno osvremenjivanje nastave nužna je i nabavka računala i LCD projektoruza svaku učionicu te osiguravanje internet veze u svim učionicama, a sredstva za ove potrebe planiraju se osigurati prijavljivanjem na odgovarajuće projekte tijekom školske godine. Ove je školske godine nabavljeno 10 računala (u svakom razredu po jedno) a također je provedena žičana internetska veza. Potrebno nam je još 10 projektoru u svrhu osvremenjivanja nastave.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./ 2017.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Daniela Rizvanović	1965.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	30
2.	Majda Ivelja	1973.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	21
3.	Zdenka Simić	1969.	Nastavnik razredne nastave	VŠS	/	23
4.	Stefica Medini	1977.	Diplomirani učitelj	VSS	/	12

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Andrea La Volpicella	1991.	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra edukacije povijesti	VSS	Hrvatski jezik	/	1
2.	Ivana Silić	1968.	Profesor povijesti i filozofije	VSS	Povijest/geografija	/	21
3.	Dajana Smoljo	1980.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	/	9
4.	Tina Gobov Dražinić	1977.	Diplomirani učitelj	VSS	Informatika	/	10
5.	Đorđe Mileusnić	1965.	Profesor fizičke kulture	VSS	TZK	/	18
6.	Petar Grgurević	1956.	Inženjer strojarstva, Učitelj tehničke kulture	VŠS	Tehnička kultura/fizika	/	32
7.	Sonja Šulc	1983.	Magistra matematike	VSS	Matematika	/	5
8.	Damir Telenta	1976.	Profesor likovne kulture	VSS	Likovna kultura	/	8
9.	Dragan Mamić	1982.	Profesor vjeroučstva - diplomirani katehet	VSS	Vjeroučstvo	/	2
10.	Marina Antica	1980.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	Glazbena kultura	/	9
11.	Marina Grgurević	1983.	Profesor talijanskog jezika i književnosti i komparativne književnosti	VSS	Talijanski jezik	/	5
12.	Zorana Rogulj	1990.	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Biologija i kemija/Priroda	/	2
13.	Ivana Marčeta Frlan	1985.	Profesor talijanskog jezika i književnosti i profesor povijesti	VSS	Talijanski jezik	/	5

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Vedrana Ortika Medini	1972.	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	ravnateljica	/	19
2.	Snježana Lešić	1962.	Dipl. pedagog - profesor	VSS	pedagog	/	28
3.	Marina Antica	1980.	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta povijest	VSS	knjižničar	/	9

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Ove školske godine nema pripravnika.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ivana Ivelja	1974.	Dipl.iur	VSS	Tajnik i voditelj računovodstva	18
2.	Nađa Jurica	1961.	Računovodstveno finansijski radnik	SSS	Administrator i blagajnik	36
3.	Petar Susović	1954.	Stolar	KV	Domar/ložač	40
4.	Graciela Karlović	1961.		OŠ	Spremačica	40
5.	Tonina Ivelja	1971.		OŠ	Spremačica	18
6.	Marinela Giljević	1991.	Magistra ekonomije	VSS	Tajnik i voditelj računovodstva	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Ime i prezime učitelja	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD														OSTALI POSLOVI																		
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)				B							C		D		E																	
	Čl. 13. st. 2.		Čl. 13. st. 7.		KU		Čl. 14.			Čl. 7. i 8.	KU		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.																		
Andrea La Volpicella	18	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mlađih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava ukupno 18	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva plivanje/Kinezoter. rad Administrator e-Matice i/ili dnevnika	Voditelj smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR 4	2 2	2 2	Preprava	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo/Voditelj pismohrane 12	18 16	40 176 0	40 176 0
Dajana Smoljo	20											20	4								9	16	40 176 0										
Petar Grgurević	8					2				10	2						2 1 2	3			12	15	27/ 118 8										
Zorana Rogulj	12		2				1		2	17	2	3					5 2 2	4	2		2	10	18	40/ 176 0									
Sonja Šulc	16									16	4						4 2 0	5				15	20	40/ 176 0									
Ivana Silić	16		2							18	1	2	1				4 2 2	5	2			8	19	40/ 176 0									

	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD															OSTALI POSLOVI																	
	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)															B																	
	Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU			Čl. 14.			Čl. 7. i 8.		KU		Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)	KU	Čl. 1.														
Ime i prezime učitelja	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava ukupno	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plovanje/Kinezijoter. rad	Administrator e-Matice i/ili dnevnika	Satničar	Voditej smjene	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	UKUPNO NO-OR	Preprema	Ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni poslovi	C+D+E	Ukupno TJEDNO RADNO VRIJEME
Đorđe Mileusnić	8										10										16	19	30/1320										
Dragan Mamić		16									16										19	24	40/1760										
Daniela Rizvanović	16		2								18	1	1	1							9	19	40/1760										
Zdenka Simić	16		2								18	1	1	1							9	19	40/1760										
Tina Gobov Dražinić		8	2						3		13						1	1			2	17	31/880										
Majda Ivelja	16		2								18	1	1	1							3	21	40/1760										
Stefica Medini	15		2								17	1	1	1							3	20	40/1760										
Marina Grgurević		10									10										10	10	20/1040										
Damir Telenta	4				1						5										5	6	11/484										
Ivana Marčeta Frlan		10									10										10	10	20/1040										

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedrana Ortika Medini	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	Ravnateljica	7.30-15.30	10-12	40	2088
2.	Snježana Lešić	Dipl. pedagog - profesor	Pedagog	8.00-14.00	10-12	40	2088
3.	Marina Antica	Dipl. učiteljica	Knjižničar	8.30-12.30 (pon-čet)		20	1044

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivana Ivelja	Dipl. iur	Tajnik i voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	Porodiljni dopust
2.	Nađa Jurica	Računovodstveno financijski radnik	Administrator i blagajnik	7.00-15.00	40	2088
3.	Petar Susović	Stolar	Domar/ložač	7.00-15.00	40	2088
4.	Graciela Karlović		Spremačica	7.00- 15.00/ 12.00- 20.00	40	2088
6.	Tonina Ivelja		Spremačica	7.00- 15.00/ 12.00- 20.00	40	2088
7.	Marinela Giljević	Magistra ekonomije	Tajnik i voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	do povratka djelatnice s porodiljnog dopusta

2.3.4. Raspored individualnih razgovora za roditelje

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Individualni razgovori za	Razrednik	Dan i vrijeme
1.	Stefica Medini	I. razred	I. razred	Ponedjeljak 10:40 – 11:35
2.	Majda Ivelja	II. razred	II. razred	Srijeda 11.40.-12.25.
3.	Zdenka Simić	III. razred	III. razred	Petak 12.00-12.45
4.	Daniela Rizvanović	IV. razred	IV. razred	Četvrtak 10.50-11.35
5.	Ivana Silić	V.- VIII. razred	VI. razred	Četvrtak 10.00-10.45
6.	Zorana Rogulj	V.- VIII. razred	VII. razred	Utorak 10.50-11.35
7.	Tina Gobov Dražinić	V.- VIII. razred	VIII. razred	Ponedjeljak 10.00-10.45
8.	Ivana Marčeta Frilan	IV.- VIII. razred		Srijeda 12.30-13.15
9.	Dajana Smoljo	I.- VIII. razred		Utorak 10.50-11.35
10.	Andrea La Volpicella	V.- VIII. razred		Srijeda 11.40-12.25
11.	Đorđe Mileusnić	V.- VIII. razred		Srijeda 10.00-10.45
12.	Dragan Mamić	I.- VIII. razred		Četvrtak 13.20-14.05
13.	Petar Grgurević	V.- VIII. razred		Srijeda 11.40-12.25
14.	Damir Telenta	V.- VIII. razred		Utorak 8.50-9.35
15.	Sonja Šulc	V.- VIII. razred		Četvrtak 8.50-9.35
16.	Marina Antica	IV.-VIII. razred	V. razred	Petak 11.40-12.25

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U OŠ "Braća Glumac" svi učenici od I. do VIII. razreda pohađaju nastavu u prijepodnevnoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni izvode se izvannastavne aktivnosti učenika od V. do VIII. razreda. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 14.05 sati. Učenici putnici iz Pasadura i Ubla dovoze se autobusom komunalnog poduzeća "Komunalac" d.o.o. Lastovo u 7.25 sati, dok učenike iz Skrivene Luke dovoze roditelji.

Svim učenicima naše škole, od I.- VIII. razreda, omogućeno je uzimanje marende, pripremljene u skladu s mogućnostima Škole poštujući normative o prehrani učenika.

3.1.1. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva istaknut je na hodnicima u prizemlju i na prvom katu škole.

PONEDJELJAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	DAJANA SMOLJO	DANIELA RIZVANOVIĆ
VELIKI ODMOR	STEFICA MEDINI	TINA GOBOV DRAŽINIĆ

UTORAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	SONJA ŠULC	ZDENKA SIMIĆ
VELIKI ODMOR	DRAGAN MAMIĆ	DAMIR TELENTA

SRIJEDA

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	ZORANA ROGULJ	SNJEŽANA LEŠIĆ
VELIKI ODMOR	ZORANA ROGULJ	PETAR GRGUREVIĆ

ČETVRTAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	IVANA SILIĆ	VEDRANA ORTIKA MEDINI
VELIKI ODMOR	MAJDA IVALJA	PETAR GRGUREVIĆ

PETAK

	PRIZEMLJE	1. KAT
ULAZ	ANDREA LA VOLPICELLA	ĐORĐE MILEUSNIĆ
VELIKI ODMOR	DRAGAN MAMIĆ	MARINA ANTICA

3.1.2. Raspored zvona

ŠKOLSKI SAT	VRIJEME
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
VELIKI ODMOR	9.35 – 9.55
3.	10.00 – 10.45
4.	10.50 – 11.35
5.	11.40 – 12.25
6.	12.30 – 13.15
7.	13.20 – 14.05

3.2. Godišnji kalendar rada

Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
	radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5.9.2015. do 23.12.2015. god.	IX.	20	19	1 26.9.2015. Dan općine Lastovo
	X.	21	20	1 Dan Škole – Dani kruha
	XI.	21	21	0
	XII.	17	17	0 Školska priredba
UKUPNO I. polugodište	79	76	2	Zimski odmor učenika od 27.12.2015. do 11.1.2016. godine
II. polugodište od 12.1.2016. do 16.6.2016. god.	I.	14	14	0
	II.	20	20	1 Lastovski Poklad
	III.	23	23	0
	IV.	12	12	8 Proljetni odmor učenika od 13.4.2016. do 21.4. 2016. godine
	V.	22	22	0
	VI.	10	10	0
	VII.	0	0	0 Ljetni odmor učenika od 16.6.2016. do 31.8.2016. godine
	VIII.	0	0	0
UKUPNO II. polugodište	101	100	9	
U K U P N O:	180	178	11	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti
- 15.08. Velika Gospa
- 25.12. Božić
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 26.12. Sv. Stjepan
- 01.01. Nova godina
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 26.05. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Sveta tri kralja
- 27.03. Uskrs
- 28.03. Uskrsni ponedjeljak

GRADSKI BLAGDANI

- 26.09. Dan općine Lastovo

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	ponavljaka	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana	Putnika		Ime i prezime razrednika
							užina	3 do 5 km	
I.	4	1	3	0	0	1	0	0	Stefica Medini
II.	3	1	2	0	0	3	3	0	Majda Ivelja
III.	7	1	3	0	0	3	0	4	Zdenka Simić
IV.	5	1	2	0	0	1	0	4	Daniela Rizvanović
UKUPNO I.-IV.	19	4	10	0	0	8	3	8	4
V.	4	1	3	0	0	0	0	1	Marina Antica
VI.	10	1	7	0	0	2	2	4	Ivana Silić
VII.	6	1	2	0	2	1	0	5	Zorana Rogulj
VIII.	3	1	2	0	0	0	0	2	Tina Gobov Dražinić
UKUPNO V. - VIII.	23	4	14	0	2	3	2	12	4
UKUPNO I. - VIII.	42	8	24	0	2	11	5	20	8

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerениm oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Prilagođeni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.3.2. Nastava u kući

U školskoj godini 2016./2017. u OŠ "Braća Glumac" nema učenika kojima je potreban ovaj oblik školovanja.

3.4. Raspored sati

Škola će u posljednja četiri tjedna nastave, nakon što se napravi analiza ostvarenog broja sati po nastavnim predmetima, po potrebi, izmijeniti raspored sati za učenike kako bi se u potpunosti ostvario planirani broj sati po svim nastavnim predmetima.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda									1.5	52.5	2	70					3.5	122.5
Biologija													2	70	2	70	4	140
Kemija													2	70	2	70	4	140
Fizika													2	70	2	70	4	140
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija									1.5	52.5	2	70	2	70	2	70	7.5	262.5
Tehnička kultura									1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	22	770	23	805	26	910	26	910	169	5915

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronomika

Vjeronomik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomik	I.	4	1	Dragan Mamić	2	70
	II.	3	1	Dragan Mamić	2	70
	III.	7	1	Dragan Mamić	2	70
	IV.	5	1	Dragan Mamić	2	70
UKUPNO I. – IV.		19	4	4	8	280
Vjeronomik	V.	4	1	Dragan Mamić	2	70
	VI.	10	1	Dragan Mamić	2	70
	VII.	6	1	Dragan Mamić	2	70
	VIII.	3	1	Dragan Mamić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		23	4	4	8	280
UKUPNO I. – VIII.		42	8	8	16	560

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	5	1	Ivana Marčeta Frlan	2	70
	V.	3	1	Ivana Marčeta Frlan	2	70
	VI.	10	1	Ivana Marčeta Frlan	2	70
	VII.	5	1	Ivana Marčeta Frlan	2	70
	VIII.	1	1	Ivana Marčeta Frlan	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		24	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	3	1	Tina Gobov Dražinić	2	70
	VI.	10	1	Tina Gobov Dražinić	2	70
	VII.	6	1	Tina Gobov Dražinić	2	70
	VIII.	3	1	Tina Gobov Dražinić	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	22	4		8	280

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	I.	2	1	35	Stefica Medini
	II.	1	1	35	Majda Ivelja
	III.	2	1	35	Zdenka Simić
	IV.	1	1	35	Daniela Rizvanovići
Matematika	I.	1	1	35	Stefica Medini
	II.	2	1	35	Majda Ivelja
	III.	5	1	35	Zdenka Simić
	IV.	2	1	35	Daniela Rizvanovići
Ukupno I. - IV.		16	8	280	
Hrvatski jezik	V.	2	1	35	Andrea La Volpicella
	VI.	2	1	35	Andrea La Volpicella
	VII.	2	1	35	Andrea La Volpicella
	VIII.	2	1	35	Andrea La Volpicella
Matematika	V.	2	1	35	Sonja Šulc
	VI.	2	1	35	Sonja Šulc
	VII.	2	1	35	Sonja Šulc
	VIII.	3	1	35	Sonja Šulc
Engleski jezik	V.	2	1	35	Dajana Smoljo
	VI.	3	1	35	Dajana Smoljo
	VII.	2	1	35	Dajana Smoljo
	VIII.	2	1	35	Dajana Smoljo
Kemija	VII.	3	1	35	Zorana Rogulj
	VIII.	3	1	35	Zorana Rogulj
Fizika	VII.	2	1	35	Petar Grgurević
	VIII.	2	1	35	Petar Grgurević
Geografija	VII.	1	1	35	Ivana Silić
Ukupno V.-VIII.		37	17	595	
Ukupno I.-VIII.		53	25	875	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	I.	2	1	35	Stefica Medini
Hrvatski jezik	II	3	1	35	Majda Ivelja
Hrvatski jezik	III.	2	1	35	Zdenka Simić
	IV.	2	1	35	Daniela Rizvanović
Ukupno I.- IV.		9	4	140	
Priroda	V.	2	1	35	Zorana Rogulj
	VI.	2	1	35	Zorana Rogulj
Biologija	VIII.	4	1	35	Zorana Rogulj
Povijest	V.	2	1	35	Ivana Silić
	VI	4	1	35	Ivana Silić
Ukupno V.-VIII.		14	5	210	
Ukupno I.-VIII.		23	9	350	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Naziv	Broj djece	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	I. – IV.	V. – VIII.	Ime i prezime izvršitelja
1.	Plesna skupina	10	1	35	10		Daniela Rizvanović
2.	Mali informatičari	15	4	140	15		Tina Gobov Dražinić
3.	Odbojka	12	1	35		12	Đorđe Mileusnić
4.	Dramska skupina	8	1	35	8		Majda Ivelja
5.	igrom do znanja	10	1	35	10	-	Zdenka Simić
6.	Kreativna skupina	6	1	35	6		Stefica Medini
7.	Građanski odgoj	5	1	35		4	Ivana Silić
8.	Literarno-dramska skupina	6	1	35		6	Andrea La Volpicella

Program izvannastavne aktivnosti "Mali informatičari" provodi se iz financiranje roditelja, sukladno interesu učenika.

4.2.5. Plan školske zadruge

Naziv sekcije	Voditelj sekcije	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Broj učenika
Foto grupa	Petar Grgurević	1	35	13
Lastovska kudjeja	Petar Grgurević	1	35	14
Lastovska ruža	Zorana Rogulj (V.-VIII.)	1	35	11

4.2.6. Plan rada ŠŠD

Naziv kluba	Voditelj kluba	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Broj učenika
ŠŠD Lastovo	Đorđe Mileusnić	2	70	20

4.2.7. Plan izvanškolskih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto realizacije	Voditelj
Nogomet	10	Nogometno igralište Športska dvorana OŠ	Stjepan Jurica
Folklor	24	Dvorana sveučilišta Športska dvorana OŠ	Eduard Bačko
Plesna	8	Športska dvorana OŠ	Kontakt policajac - Maja Barbić
Judo	33	Velika vijećnica na Pjevoru	Martina Bašić Ivčević (Judo klub Pujanke-Split)

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		300
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada	VI. – IX.	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	30
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI. – III.	20
1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	10
1.11. Planiranje nabave	IX. – VI.	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	20
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		295
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole	IX. – VIII.	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII. – IX.	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX. – VI.	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX. – VI.	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	20
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	30
SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	40

2.10. Organizacija koordinacija upisa učenika u I. razred i srednju školu	V. –IX.	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih praznika i blagdana	IX.-VI.	5
2.13.Organizacija zamjene nenazočnih učitelja	IX.-VI.	5
2.14. Organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika	II.-VI.	5
2.15. Organizacija natjecanja učenika	XII.-VI.	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora	IX.-VIII.	20
2.17.Ostali poslovi	IX .- VIII.	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		250
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	100
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. –VI.	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	60
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX .– VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX .– VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	16
3.8. Ostali poslovi	IX .– VIII.	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		105
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	60
4.2. Rad u Timu za kvalitetu	IX. – VIII.	30
4.3. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX .– VIII.	10
4.4. Ostali poslovi	IX. – VIII.	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		182
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	80
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX .– VI.	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX .– VIII.	20
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	20
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX .– VIII.	16
5.7.Ostali poslovi	IX.– VIII.	10

6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		225
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX . – VIII.	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX . – VIII.	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX . – VIII.	20
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX . – VIII.	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX . – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX. – VIII.	40
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX . – VIII.	24
6.10. Ostali poslovi	IX . – VIII.	5
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		194
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX. – VIII.	20
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX . – VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX . – VIII.	3
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX . – VIII.	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX . – VIII.	30
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX . – VIII.	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX . – VIII.	4
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX . – VIII.	15
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX. – VIII.	4
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX . – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX . – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX . – VIII.	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX . – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		125
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-	IX . – VI.	30

a, HUROŠ-a		
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX.– VI.	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX .– VI.	55
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX .– VI.	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		84
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	70
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	28
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784
GODIŠNJI ODMOR	30 dana	240
DRŽAVNI BLAGADNI I PRAZNICI	8 dana	64
UKUPNO SATI		2088

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	265	IX,VI,VII
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	12	IX-VI
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje	87	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera	42	IX-VI
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga	7	IX,X
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	22	IX- V
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesecnom integracijsko - korelacijskom planiranju učitelja	16	IX -V
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	92	
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	20	IX,XI; I-VI
1.3.2.	Izrada školskih preventivnih programa	21	IX-VI
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	16	IX-VI
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orientacije	16	IX,X,XI
1.3.5.	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad – po potrebi	5	X-V
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	14	XI - V
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	57	
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	17	IX,VI,VII
1.4.2.	Estetsko i ekološko uređenje prostora	20	X,XI,
1.4.3.	Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora	20	X,XI,I,II;III

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRZOVNOM PROCESU	972	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela u suradnji s	29	
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima vrtića	3	III,V,VI
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	4	V
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	8	III,V
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	6	III
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	2	V
2.1.6.	Upoznavanje učenika s izvannastavnim aktivnostima; izbornom i dodatnom nastavom	3	V,I,X,X
2.1.7.	Formiranje skupina učenika za dopunski i dodatni rad	3	IX,X
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	15	IX-XII; I,II
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	10	IX-XI; I,II
2.2.2.	Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija	5	X,XII,II,III
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1x po učitelju 174	
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	25	IX-VI
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa.	53	IX-V
2.3.3.	Početnici, novi učitelji, volonteri	15	IX-VI
2.3.4.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	32	IX-VI
2.3.5.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	20	IX – V
2.3.6.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje	29	X- V
2.3.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	98	
2.3.7.1	Rad u RV	20	X,XII,IV,VI
2.3.7.2.	Rad u UV	20	IX-VII

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.3.7.3.	Rad u stručnim timovima-projekti	10	XI,XII,III,IV
2.3.7.4.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	10	X,VI
2.3.7.5.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	30	IX-VI
2.3.7.6.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	8	VI
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	75	
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama u suradnji s razrednicima i psihologinjom	7	IX,I,IV
2.4.2.	Upis i rad s novo pridošlim učenicima u suradnji s razrednicima	12	IX,X,XI,I,IV
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i iskazuju neki oblik neprihvatljivog ponašanja	40	IX-VI
2.4.4.	Izrada programa opservacije,izvješća	16	X-VI
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	472	
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima	132	IX-VI
2.5.2.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	90	IX-VI
2.5.3.	Vijeće učenika	22	IX-VI
2.5.4.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	32	IX-V
2.5.5.	Savjetodavni rad s učiteljima	53	IX-VI
2.5.6.	Suradnja s ravnateljem	77	IX-VIII
2.5.7.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	22	IX-VII
2.5.8.	Savjetodavni rad s roditeljima	22	IX-VII
2.5.9.	Vijeće roditelja	22	IX-VI
2.5.0.	Suradnja s okruženjem	24	
2.5.0.1.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	3	XI – VI
2.5.0.2.	Suradnja sa Uredom dječje pravobraniteljice	3	XI - VI
2.5.0.3.	Suradnja s Uredom državne uprave	3	XI - VI
2.5.0.4.	Suradnja s osnivačem	2	XI - VI
2.5.0.5.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	3	XI - VI
2.5.0.6.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	3	XI - VI
2.5.0.7.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	XI - VI
2.5.0.8.	Suradnja s Policijskom upravom	2	

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
2.5.0.8.	Suradnja s ostalim iz okruženja	4	XI - VI
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	41	
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO	6	X-VI
2.6.2.	Radionice za učenike	16	XI,IV
2.6.3.	Ispitivanje profesionalnih interesa učenika	4	X
2.6.4.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje –suradnja sa psihologinjom	8	X,XI,XII,II
2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć prema potrebi	7	X-XII II-VI
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	22	
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	12	XI,XII,V,VI
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	10	IX,X,XII I,II,III,V
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	17	X –VI
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	125	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	41	
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	13	XII,III,V,VI
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	10	XII,I
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	18	V,VI,VII
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	84	
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	6	IX,X,XI
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	10	X,XI
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	24	XII,I
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	20	IX-VI
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole – sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	24	IX-VI
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH DJELATNIKA	205	
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	112	
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2	IX

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
4.1.2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	24	IX-V
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni-nazočnost	16	IX-VI
4.1.4.	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje	10	XI,V
4.1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	16	XI,II,IV,V
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje	20	IX,XI,II,V
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	93	
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	17	IX-VI
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi	19	X-VI
4.2.3.	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	20	XI,I,III,VI
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	19	X,XI
4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima (po potrebi)	10	IX-VI
4.2.6.	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje (prema broju pripravnika)	8	X-VI
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	119	
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	24	
5.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektiernih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	24	IX-VI
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	95	
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	38	IX-VI
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	33	IX-VI
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o radu	22	IX-VI
6.	OSTALI POSLOVI	98	IX-VIII
6.1.	Nepredviđeni poslovi (rad u Školskom odboru po pozivu)	98	IX-VIII
SVEUKUPNO			1784

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SATI	
I	POSLOVI VEZANI ZA ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		542	
	A) Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg plana i programa školske knjižnice • Rad na usklađivanju s godišnjim planom rada škole, uključivanje školske knjižnice u školski kurikulum • Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti i izvanškolskih aktivnosti B) Rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, knjižničnim poslovanjem i ostalom neknjižničnom građom • razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika kod učenika • stručna i pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige • razvijanje čitalačke kulture učenika • razvijanje kulture korištenja i čuvanja knjižne građe • poticanje učenika na čitanje, upućivanje na čitanje književnih djela, korištenje znanstveno popularne literature te čitanje učeničkih listova i časopisa • pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme (seminari) iz pojedinog nastavnog predmeta • upućivanje na pravilnu upotrebu leksikona, enciklopedija, rječnika, te navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje • organiziranje nastavnih satova u knjižnici • informiranje učenika o kulturnim događanjima u gradu i šire • praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjige (anketa) • u Mjesecu hrvatske knjige učlanjenje učenika prvih razreda u školsku knjižnicu • glasanje o knjigama koje ćemo kupiti • odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motivirati učenike za izvanškolsko čitanje (čitanje i pričanje priča s učenicima 1. do 8. razreda, uz aktivno sudjelovanje učenika) C) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnikom i ravnateljem <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim sastancima i aktivima Učiteljskog vijeća • suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire • suradnja s učiteljima iz svih nastavnih i odgojnih predmeta pri nabavi literature, AV grade • suradnja s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i s ravnateljem škole u svezi nabave stručne lit.te izradi deziderate • timski rad na pripremi i ostvarivanju nastavnih sati, izložaba, kreativnih radionica, pripreme za književne susrete i radionice 	rujan/listopad tijekom godine krajem svakog polugodišta listopad/studeni krajem 1. polugodišta tijekom školske godine	30 10 8 12 442 60 30 50 42 20 20 40 50 50 20 20 10 10 20 krajem svakog polugodišta listopad/studeni krajem 1. polugodišta 10 10 10 10 10 20 70 20 10 10 10 10 10 20	
II	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		103	
	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu: uređenje prostora i plakata, slaganje knjiga i sl. • unošenje podataka o članovima – izrada iskaznica (1. i 8. razred i ostali) • posudba (davanje na korištenje) knjižnične građe • planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe 	kolovoz/rujan rujan/listopad tijekom školske	10 13 30	

	<ul style="list-style-type: none"> knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike informiranje učenika i učitelja s novoizašlim knjigama i stručnim časopisima informiranje korisnika o građi u drugim knjižnicama 	godine	10 10 10 10 10
		rujan/listopad	10
III	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		55
	<ul style="list-style-type: none"> pomoći pri organizaciji i u provedbi školskih priredbi (Božić, Dan škole i priredba za prvašice) organizacija tematskih izložbi (pano i prostor knjižnice), obilježavanje obljetnica značajnih osoba i kulturno – povijesnih događaja suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, knjižnice) suradnja s izdavačkim kućama informiranje o značajnim kulturnim događajima 	tijekom školske godine	15 15 10 10 5
IV	STRUČNO USAVRŠAVANJE		52
	<ul style="list-style-type: none"> kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva - individualno usavršavanje praćenje dječje i literature za mladež praćenje kataloga izdavača sudjelovanje na sjednicama NV suradnja s Matičnom službom, knjižnicom Marko Marulić- Split i knjižnicom Šime Vučetić –Vela Luka 		10 10 10 10 12
V	OSTALI POSLOVI		292
	<ul style="list-style-type: none"> zamjene nenazočnih učitelja i čuvanje učenika koji ne idu na izborne predmete pomoći oko školskih poslova nevezanih uz rad školske knjižnice poslovi u tjednima kad nema nastave godišnji odmor 	prema potrebi	
	UKUPNO		1044

5.4. Plan rada tajništva i računovodstva

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	Normativno – pravni poslovi <ul style="list-style-type: none"> praćenje i provođenje pravnih propisa izrada predložaka općih akata, izmjena i dopuna izrada ugovora o radu, odluka, rješenja i ostalih akata iz radno pravnog statusa savjetodavni rad o primjeni zakonskih odredbi 	tijekom godine
2.	Kadrovske poslove <ul style="list-style-type: none"> provedba postupka raspisivanja natječaja i provođenja natječajne procedure vođenje matične knjige radnika prijava/odjava radnika na mirovinsko osiguranje vođenje evidencije o radnom vremenu radnika unošenje podataka/izmjene u Registar zaposlenika u javnim službama, e-matice, CARNet 	tijekom godine
3.	Administrativni poslovi	

	<ul style="list-style-type: none"> • zaprimanje i protokoliranje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika, korespondencija i odlaganje • izdavanje potvrda, uvjerenja i vođenje evidencije iz djelokruga radnika • izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa • dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima i radnicima Škole u HUSO sustavu u okviru poslova administratora imenika • unošenje/ažuriranje podataka o učenicima u e-maticu • vođenje evidencije o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencijskih 	tijekom godine
4.	Opći poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> • rad sa strankama • narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog i potrošnog materijala • nabavna potrošnog materijala za čišćenje i održavanje zgrade • sudjelovanje u izradi statistika • poslovi prijave stažiranja pripravnika i prijave polaganja stručnog ispita • pomoć u organizaciji provođenja mjera redovnih zdravstvenih pregleda radnika i mjera zaštite na radu • pomoć u organizaciju životnog osiguranja učenika i učeničkih marendi • pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa Škole • suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora • vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora i pomoć u formuliraju zaključaka • suradnja sa stručnim službama Škole • komunikacija i suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima 	tijekom godine
5.	Računovodstveni poslovi	
	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova • vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima • kontrola obračuna i isplate putnih nalogu • izrada finansijskog plana po programima i izvorima financiranja i praćenje njegovog izvršavanje – u suradnji s ravnateljicom • sastavljanje godišnjih i periodičkih finansijskih i statističkih izvještaja • priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti • obračun i isplata plaća te obračun bolovanja skladu s posebnim propisima (Centralni obračun plaća) • obračun i isplata po ugovorima o djelu s vanjskim suradnicima • evidentiranje i plaćanje ulaznih faktura • kontrola, kontiranje i knjiženje dokumenata • ostali računovodstveni poslovi 	tijekom godine
UKUPNO BROJ SATI RADA GODIŠNJE		2088

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje izvješća ravnatelja o radu Škole u prošloj školskog godini (Kurikulum i GPiP) - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma - potvrđivanje izabranog osiguravatelja - organizacija rada na početku šk. godine - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika 	Ravnateljica Pedagoginja Računovođa Predsjednica ŠO
Listopad-Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća školska problematika - finansijsko planiranje i finansijski plan škole, rebalans - donošenje školskih propisa i akata - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje 	Ravnateljica Pedagoginja Računovođa Tajnica Predsjednica ŠO
Siječanj-Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje izvješća o radu Škole u I. obrazovnom razdoblju - aktualnosti - godišnji obračun i finansijski plan za novu godinu 	Ravnateljica Pedagoginja Računovođa Tajnica Predsjednica ŠO
Ožujak-Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata Škole - razno 	Ravnateljica Tajnica Predsjednica ŠO
Lipanj-Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - analiziranje odgojno obrazovnih rezultata u Školi - raspisivanje natječaja i davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika - razno 	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Predsjednica ŠO

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - pravilnik o praćenju i ocjenjivanju- informativno - stručno usavršavanje na razini škole – prijedlozi - kalendar rada škole za školsku 2015./2016. godinu - usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikula škole - organizacija rada na početku šk. godine 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji
Listopad-studeni	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća školska problematika - finansijsko planiranje i finansijski plan škole, rebalans - donošenje školskih propisa i akata - stručna predavanja prema dogovoru 	Ravnateljica Pedagoginja Tajnica Učitelji
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - dogовори за školsku Božićnu priredbu - analiza uspjeha i vladanje na kraju I. Polugodišta - organizacija rada za II. polugodište 	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Učitelji
Siječanj - veljača	<ul style="list-style-type: none"> - stručna predavanja prema dogovoru - tekuća problematika - aktualnosti - godišnji obračun i finansijski plan za novu godinu 	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji Tajnica

Ožujak - svibanj	- donošenje općih akata Škole - tekuća problematika - dogovor o ekskurzijama i izletima učenika - stručna predavanja prema dogovoru	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji Tajnica
Lipanj	- analiza uspjeha i realizacije programa na razini škole - pedagoške mjere – izricanje	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Učitelji
Srpanj	- razmatranje mjera u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole i unapređenja odgojno – obrazovnog rada u idućoj školskoj godini. -utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini	Ravnateljica Pedagoginja
Kolovoz	- pripreme za sljedeću školsku godinu - organizacija rada u novoj školskoj godini	Ravnateljica Pedagoginja
Prema potrebi	- izricanje pedagoških mjera -ostalo	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici Učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednog vijeća održat će se na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Sjednice se mogu održavati i tijekom godine toliko puta koliko nalažu problemi u razrednim odjelima ili pak potreba razrednika radi rješavanja problema u razredu. Razrednik je dužan voditi zapisnik o sjednici Razrednih vijeća u Dnevnik rada razrednog odjela sa zaključcima sa sjednice.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
XII.	- realizacija nastavnoga plana i programa - realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA -uspjeh razrednog odjela i učenika na kraju I. polugodišta i vladanje učenika – analiza razrednika	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja
VI.	- ostvarenje nastavnoga plana i programa - analiza uspjeha na kraju školske 2014./2015. godine - prijedlog za isticanjem pedagoških mjera - realizacija redovne nastave, izborne, DOP, DOD, INA,IŠA - upućivanje učenika na polaganje predmetnih ispita – prijedlog i formiranje komisije (prema potrebi) - razno	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja
Prema potrebi	- izricanje pedagoških mjera - rješavanje problema u razrednom odjelu	Razrednici Učitelji Ravnateljica Pedagoginja

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Redni broj	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija odgojno – obrazovnog rada u 2016./2017. god. - upoznavanje sa Kurikulumom i Planom i programom škole (mišljenje o prijedlogu plana i programa rada) - donošenje Godišnjeg plana i programa rada - osiguranje učenika - prijevoz učenika - prehrana učenika 	IX.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - ustrojavanje vijeća roditelja – uključivanje novih članova (roditelja prvih i petih razreda) - suradnja sa roditeljima (uključivanje roditelja u obilježavanje Dana kruha) - prevencija nasilja, ovisnosti i zaštita zdravlja učenika - pritužbe i prijedloge roditelja 	IX., X., XI., XII.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - informacije o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, rasprava u svezi realizacije odgojno – obrazovnog rada škole - pritužbe i prijedloge roditelja - obrazovna postignuća učenika 	X. I., VI.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje školskog okoliša i estetsko uređenje škole - pritužbe i prijedloge roditelja - pomoći u rješavanju problema učenika - uključivanje roditelja i zajednice u integriranu nastavu 	XI., I., II., III.
5.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji jednodnevnih izleta - uvođenje novih sadržaja u odgojno-obrazovni rad škole - pritužbe i prijedloge roditelja 	IV., V., VI.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX.	Izbor predstavnika Vijeća učenika.	Razrednici Učenici
X.	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika.	Ravnateljica Pedagog Učenici
X.	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika.	Pedagog
XI.	Obilježavanje Dječjeg tjedna (5. – 11. XI.)	Ravnateljica Pedagog Učitelji Učenici
X. – VI.	SASTANCI VIJEĆA UČENIKA: Realizacija sadržaja iz djelokruga rada Vijeća učenika. Razvoj komunikacijskih vještina na sastancima Vijeća učenika: Komunikacija na sastancima. Pravila timskog rada. Tko vodi sastanak i kako ga voditi. Dnevni red. Zapisnik sastanka. Aktivno slušanje. Donošenje izbora-odlučivanje. Što možemo učiniti. Rasprava i najbolje odluke. Izrada plana akcije. Uloge i odgovornosti. Vrednovanje rada Vijeća učenika.	Učenici pedagog
X. – IV.	Projekt:	Učenici Pedagog Učitelji
X. - IV.	Uređenje panoa Vijeća učenika.	Učenici Pedagog
XI. – V.	Suradnja Vijeća učenika sa stručnim i upravnim tijelima škole.	Učenici
XI. – V.	Informiranje razrednog odjela o zaključcima Vijeća učenika. Informiranje o radu Vijeća učenika	Učenici

6.6. Plan rada vijeća predmetne i razredne nastave

Vijeća razredne i predmetne nastave sastajati će se jednom mjesečno s ciljem mjesecnog timskog planiranja i analize odgojno-obrazovnog rada u pojedinim razredima i pojedinim predmetima, a s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Vijeća razredne nastave – zadnja srijeda u mjesecu, a vijeća predmetne nastave – zadnji četvrtak u mjesecu.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svi učitelji, ravnatelj i stručni suradnici aktivno će tijekom godine sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa i Agencije za odgoj i obrazovanje, te u radu Županijskih stručnih aktiva. Nova iskustva stečena na stručnim skupovima će biti prenošena kolegama kao dio stručnog usavršavanja u školi.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Poduzetništvo	Svi učitelji	ožujak	2
Međupredmetna tema - poduzetništvo	Svi učitelji	svibanj	2
Sigurnost u školi – pedagog, ravnateljica	Svi učitelji	studenzi	2
Školsko dvorište – ravnateljica, pedagoginja, voditeljice Eko grupe	Svi učitelji	veljača	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		8

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stručni aktivti učitelja i stručnih suradnika	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	Prema pozivu
Radionice i stručna predavanja	Svim učiteljima i stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	Prema pozivu
	Ukupno sati tijekom školske godine		Min. 5

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, HUROŠ, UTIROŠ	Ravnateljici, stručnim suradnicima, svim učiteljima, tajnicima	Tijekom školske godine, prema financ. mogućnostima	Prema pozivu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./2017.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

OBR.R AZD	MJ.	S A D R Č A J	SUDIONICI	BROJ UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
I.	IX.	7.9. Svečani prijam učenika u prvi razred 26.9. Sveti Kuzma i Damjan, Dan općine Lastovo	Učenici razreda i njihovi roditelji Učenici Svi učenici i djelatnici škole	4 42 42	Učiteljice 1.2.,3.i 4. razreda Ravnateljica, vjeroučiteljica, učitelj Likovne kulture
	X.	5.10. Svjetski dan učitelja 8.10. Dan neovisnosti 25.10. Dan škole	Svi učenici i djelatnici škole	42	Sindikalni povjerenik Svi djelatnici Ravnateljica
	XI.	1.11. Svi Sveti 18.11. Dan grada Vukovara 20.11. Međunarodni dan djeteta	Svi učenici i djelatnici škole	42	Vjeroučiteljica Učiteljica povijesti Razrednici
	XII.	10.12. Dan prava čovjeka; 6.12. Sv. Lucija i sv. Nikola Božićna svečanost	Svi učenici i djelatnici škole	42	Razrednici, Vjeroučiteljica Ravnateljica Pedagoginja
II.	I.	1.1. Nova godina; 27.1. Dan sjećanja na Holokaust	Svi učenici i djelatnici škole	42	Ravnateljica Učiteljica povijesti
	II.	Školska natjecanja 28.2. Pokladni utorak 1.3. Pepelnica	Svi učenici i djelatnici škole	42	Ravnateljica Pedagoginja Vjeroučiteljica Razrednici
	III.	Početak mjeseca - Ususret Uskrstu	Svi učenici i djelatnici škole	42	Ravnateljica Razrednici Vjeroučiteljica
	IV.	2.4. Dan dječje knjige; 22.4. Dan planeta Zemlja Smotra UŠZ	Svi učenici i djelatnici škole Članovi školske zadruge	42	Ravnateljica Razrednici Knjižničarka Učiteljica hrvatskog jezika Voditelji sekcija
	V.	Županijska natjecanja 1.5. Praznik rada 9.5. Majčin dan	Svi učenici i djelatnici škole	42	Ravnateljica Pedagoginja Učitelji Razrednica Učiteljica povijesti
	VI.	Oproštajna svečanost za učenike VIII. razreda	Svi učenici i djelatnici škole	42	Učitelji i voditelji sekcija

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

RED. BROJ	PODRUČJE RADA Radni zadaci	IZVRŠITELJI I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE	BROJ UČENIKA
1.	SISTEMATSKI PREGLEDI			
1.1.	Sistematski pregledi djece prije upisa u I. razred	HZJZ Pedagog Razrednici	V. XI.	4 4
1.2.	Sistematski pregled u V. razredu		IV.	3
1.3.	Sistematski pregled u VIII. razredu			
2.	PROBIRI (SCREENINIG) U TIJEKU OSNOVNOG OBRAZOVANJA			
2.1.	Vid III. r. i pregled vida na boje III. razreda	HZJZ Pedagog Razrednici	X.	8
2.2.	Screening na bolesti kralježnice, skolioza VI. R.		X.	6
2.3.	Provjera sluha VII. razreda		X.	3
2.4.	Rizično ponašanje – intervju VIII. r.		IV.	6
3.	CIJEPLJENJA I DOCIJEPLJIVANJA UČENIKA			
3.1.	I.RAZRED – pri upisu MO-PA-RU (ospice, rubeola i zaušnjaci)	HZJZ Pedagog Razrednici	V.	4
3.2.	VI. RAZRED HEPATITIS		X.,XI.	10
3.3.	VIII. RAZRED ANA-DI-TE-POLIO (difterija, tetanus i dječja paraliza)		X.,XI.	4 3
4.	SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI			
4.1.	Kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti i poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija	HZJZ Pedagog Razrednici	IX. – VI. Po potrebi	43
5.	ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA			
5.1.	Zdravstveni odgoj učenika	HZJZ Pedagog Ravnatelj Razrednici	III.	42
5.1.1.	Predavanja liječnika iz zavoda za javno zdravstvo prema programu zdravstvenog odgoja za učenike i djelatnike škole			
5.1.2.	Predavanje liječnika za djelatnike škole		III	
6.	POMOĆ U RJEŠAVANJU SOCIJALNO – ZAŠTITE POTREBE UČENIKA			
6.1.	Pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno – zaštitnoj potrebi	Ravnatelj Pedagog Razrednici	IX. – VI.	Po potrebi
7.	SAVJETOVALIŠNI RAD			

7.1.	Savjetodavni rad sa svim sudionicima uključenim u odgojno – obrazovni proces				
7.2.	Konzultacije s učiteljima i stručnim suradnicima škole	HZJZ Ravnatelj Pedagog Razrednici Učitelji	IX. – VI.	42	
7.3.	Aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja				
7.4.	Skrb o djeci sa rizicima po zdravlju				

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirano je ostvariti sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnog ugovora za zaposlene u osnovnim školama kao i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika.

8.4. Školski preventivni programi

Rad sa svim učenicima na prevenciji podrazumijeva kvalitetnu promjenu uloge škole. Učenici koji imaju bolju sliku o sebi, koji imaju dobro razvijen osjećaj vlastite vrijednosti, koji ostvaruju kvalitetnu komunikaciju, koji ostvaruju različite interese, koji osjećaju toplinu, ljubav i sigurnost u obitelji i školi, manje su ugroženi sredstvima ovisnosti. Prevencija ovisnosti treba se shvatiti kao načelo cjelokupne nastave, te rada i života u školi, usmjerenog prema svim učenicima.

te uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini.

CILJ:

- razvijati samopoštovanje i samopouzdanje te održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama uključujući školu, dom i širu zajednicu,
- prepoznati i jačati osobne kompetencije,
- razvijati povjerenje u mogućnost osobnog doprinosa i izgradnju mira i zajedništva,
- senzibilizirati učenike za koncept nenasilja i nenasilnog djelovanja,
- osnaživati sposobnosti uvažavanja drugih,
- poboljšati komunikacije u nastavnom procesu,
- poticati odgovornosti,
- ukazivati na snagu i mogućnosti nenasilnog utjecaja na učenike u razredu, školi i u društvu, pa i na društvene promjene,
- kvalitetno surađivati unutar razreda, škole i šire radi dugoročnog djelovanja na izgradnji mira i zajedništva,
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje,
- prevencija i osvjećivanje pojma „nasilje putem interneta i mobitela“,
- jačati svijesti za potrebu pomaganja drugima (obrazovanje za volonterizam),
- senzibilizirati učenike za potrebe članova lokalne zajednice i za potrebe osoba s različitim teškoćama,
- razvijati potrebe za humanitarnim djelovanjem namijenjene osobama koje žive u nerazvijenim zemljama pogođenim glađu i siromaštvom,
- razviti umijeća prihvaćanja različitosti,
- razvijati navike pristojnog ponašanja pri upoznavanju s drugima, te uvažavati različitosti kod drugih

8.5 Plan i program profesionalnog priopćavanja i usmjeravanja za školsku godinu 2016./2017.

RED. BR.	PODRUČJE RADA Poslovi i zadaci	IZVRŠITELJI I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1.	SISTEMATSKO UPOZNAVANJE UČENIKA		
1.1.	Praćenje i upoznavanje učenika kroz redovnu, izbornu nastavu te slobodne aktivnosti	Razrednici Pedagog	IX – VI
1.2.	Informiranje učenika putem redovne nastave	Učitelji	IX – VI
2.	INFORMIRANJE UČENIKA PUTEM PREDAVANJA I INFORMATIVNIH MATERIJALA		
2.1.	Radionica za učenike VII. razreda	Pedagog	XI
2.2.	Radionica za učenike VIII. razreda	Pedagog	X
2.3.	Savjetodavni rad s učenicima VII. razreda (individualno i grupno)	Pedagog	IX – VI
2.4.	Savjetodavni rad s učenicima VIII. razreda (individualno i grupno)	Pedagog	IX – VI
3.	INFORMIRANJE RODITELJA PUTEM PREDAVANJE I INFORMATIVNIH MATERIJALA		
3.1.	Predavanje za roditelje učenika VIII razreda	Pedagog	IV
3.2.	Savjetodavni rad za roditelje (individualni savjetodavni rad)	Pedagog Psiholog	IX – VI
3.3.	Izrada informativnih materijala za roditelje	Pedagog	IV
4.	OBRADA UČENIKA	HZZ Pedagog	X
4.1.	Anketiranje učenika anketom za profesionalnu orientaciju	Pedagog	III
4.3.	Realizacije i obrada TPI	Pedagog	X, XI
5.	ZDRAVSTVENI PREGLEDI UČENIKA	Pedagog Razrednica Ravnateljica	V
5.1.	Organizacija zdravstvenih pregleda za učenike		
6.	IZRADA PANOA		
6.1.	Priprema panoa	Pedagog	III, IV
6.2.	Postavljanje panoa „Svijet zanimanja“		V
7.	SURADNJA S SREDNJIM ŠKOLAMA		
7.1.	Suradnja sa srednjoškolskim centrima u svezi informiranja učenika i roditelja	Pedagog	V
8.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE – ODJEL ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU		
8.1.	Suradnja sa stručnom službom za PP pri Zavodu za zapošljavanje	Pedagog Psiholog	II, III
8.2.	Psihološka obrada učenika		IX – VI
8.3.	Savjetodavni rad		

8.6. Plan izvanučioničke nastave - izleta, ekskurzija, terenske nastave i posjeta

8.6.1. Plan izvanučioničke nastave za 1. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
PRIRODA I DRUŠTVO		
ŠKOLA – idemo u školu	1	IX.
PRIRODA – jesen (posjet vinogradu)	1	X.
PRIGODNE TEME – dani kruha – dani zahvalnosti – posjet pekari	1	X.
PROSTOR – snalazim se u prostoru	1	X.
UČENIK U PROMETU – od doma do škole	1	IX.
PRIRODA – zima	1	XII.
PRIRODA – proljeće	1	III.
NAŠE MJESTO – obilazak mjesta stanovanja	1	IV.
Čuvamo naš okoliš	1	IV.
PRIRODA – ljeto	1	V., VI.
Zdravlje	1	V.

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
LIKOVNA KULTURA		
Struktura i obrisna crta	1	X.
Crta, ploha, kompozicija	1	III.
Strukturne debele i tanke crte	1	IV.
Oblik, boje, kompozicija	1	V

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Skokovi preko prirodnih prepreka	2	III., IV
Dodavanje i hvatanje lopte	4	III., IV., V.
Preskoci preko vijače	1	IV.
Hodanje i trčanje zadanom brzinom	2	III.
Elementarne igre s loptom	2	V.

8.6.2. Plan izvanučioničke nastave za 2. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Hodanje i trčanje uz promjenu smjera kretanja	3	IX., IV.
Brzo trčanje do 20 m iz visokog starta	2	IX., IV.
Bacanje loptice udalj s mjesta lijevom i desnom rukom	1	IX.
Momčadske igre	3	IX., IV., V.
Elementarne igre	2	IX., IV.
Štafetne igre	2	IX., IV.

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
PRIRODA I DRUŠTVO		
Upoznajmo svoje mjesto	2	IX.
Jesen u zavičaju	2	IX., X.
Kulturne ustanove	1	XI.
Zima u zavičaju	1	I.
Proljeće u zavičaju	2	III., IV.
Vode u zavičaju	1	III.
Zdravstvene ustanove / zdravlje	2	IV.
Zaštita i čuvanje okoliša	1	IV./V.

LIKOVNA KULTURA			
Kontrast crta po karakteru		1	IX.
Točka, crta		1	IX.
Boja-kontrast toplo hladno		2	X.
Boja, čistoća boje		1	III., V.

8.6.3. Plan izvanučioničke nastave za 3. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
PRIRODA I DRUŠTVO		
Stajalište i obzor	1	IX.
Strane svijeta	2	IX.
Podneblje, vremenska obilježja zavičaja	2	X.
Plan mesta	1	X.
Podneblje, vremenska obilježja zavičaja	2	I., III.
Jadransko more	1	V.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Ciklička kretanja različitim tempom do 3 min.	3	IX., X., IV.
Brzo trčanje do 40 m iz visokog starta	3	IX., X., IV.
Vođenje lopte desnom i lijevom rukom u mjestu i pravocrtnom kretanju	2	IV., V.
Bacanje loptice udalj iz zaleta	2	IV., V.
Štafetne igre	2	IX., V.
Elementarne igre	1	IV.
Slobodne igre	2	V.

LIKOVNA KULTURA		
Kontrast kromatsko-akromatsko	1	X.
Komplementarni kontrast	1	III.
Ritam i niz likova	1	IV.
Visoki , niski i udubljeni reljef	1	X.

MATEMATIKA		
Geometrija	1	V

8.6.4. Plan izvanučioničke nastave za 4. razred

NASTAVNA TEMA	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA		
Inicijalna mjerena	1	IX.
Bacanje loptice iz kretanja	1	IX.
Elementarne igre s trčanjem	1	X.
Bacanje loptice u dalj	1	X.
Štafetne igre	2	X., IV.
Brzo trčanje	2	X., IV.
Preskakanje vijače u kretanju	2	IV., V.
Momčadske igre	3	IV., V., VI

PRIRODA I DRUŠTVO		
Prirodno zemljopisna obilježja primorskog kraja	1	X.
Kulturno povjesne znamenitosti Lastova	1	X.
Životni uvjeti	1	III.
Voda – kao uvjet života	1	III.

Vrste tla	1	IV.
Život biljke cvjetnjače	1	IV.
Život na travnjaku	1	V.
Nacionalni parkovi i parkovi prirode	1	V.
More	2	VI.

LIKOVNA KULTURA			
Kontrast kromatsko-akromatsko	1	X.	
Komplementarni kontrast	1	III.	
Ritam i niz likova	1	IV.	
Crtačka tekstura	1	V.	

8.6.5. Plan izvanučioničke nastave po predmetima – V. – VIII. razred

NASTAVNA TEMA	RAZRED	BROJ SATI	MJESEC REALIZACIJE
PRIRODA			
Organi biljke cvjetnjače	V.	2	IV.
PRIRODA			
Gljive i biljke primorske vazdazelene šume	VI.	2	X
Živa bića priobalnog i obalnog područja	VI.	2	II
Živa bića na površini vode stajaćice i ispod nje	VI.	2	III.
Primorski travnjaci	VI.	2	V.
BIOLOGIJA			
Gljive i lišajevi	VII.	2	XI.
Mahovine, papratnjače, golosjemenjače i kritosjemenjače	VII.	2	V.
Krv, srce i optok krvi, bolesti i njega organa za disanje	VIII.	2	III.
GEOGRAFIJA			
Posjet meteorološkoj stanici	V.	2	IV.
POVIJEST			
Posjet starokršćanske crkve u Ublima	VI.	2	XI.
I u mom gradu Vukovar svijetli	V.-VIII.	1	XI.
TALIJANSKI JEZIK			
Posjet TZ-u Lastovo i razgled mjesta	VII. i VIII.	2	X.
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA			
Posjet CISOK-u	VIII.	4	V.
SAT RAZREDNOG ODJELA	V.-VIII.	1	II.
Pokladni običaji Lastova			
POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI "Marko Marulić"	VIII.	4	V.

8.6.6. Plan izleta i ekskurzija

MJESTO ODLASKA	RAZREDI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI ORGANIZACIJE
Ljubav u pokretu – poludnevni izlet u prirodu	VI. VII.	X	Ravnatelj Pedagoginja
Split – odlazak na lutkarsku predstavu	I.-IV.	listopad/svibanj	Učiteljice RN Ravnatelj Pedagoginja
Split – Dan muzeja	V.- VII.	svibanj	Razrednici V.-VIII. Razreda Ravnatelj Pedagoginja
Škola u prirodi, u suradnji s OŠ "Vela Luka"	IV.	travanj	Učiteljica IV. razreda Ravnatelj Pedagoginja
Ekskurzija, u suradnji s OŠ "Vela Luka"	VIII.	travanj/svibanj	Razrednica VIII. razreda Ravnatelj Pedagoginja

9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole koji se nalaze u dokumentaciji škole:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Planovi i programi rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**
- 8. Školski preventivni program**
- 9. Godišnji plan Građanskog odgoja i obrazovanja**

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

(Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 11.

Statuta Osnovne škole „Braća Glumac, Dolac 11, 20 290 Lastovo, Školski odbor na prijedlog ravnateljice

Škole donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2016./2017. na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2016. godine.

Ravnateljica škole

Predsjednica Školskog odbora

Vedrana Ortika Medini

Majda Ivelja

KLASA: 602-01/16-1/393

URBROJ: 2145-1/16-1

Lastovo, 28. rujna 2016. godine